

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ**

**многоквартирным домом, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Новый-4,
дом №26а от 01.01.2016г.**

г. Ангарск

23 августа 2016г.

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Новый-4, дом №26а**, именуемые далее «Собственники», с одной стороны и региональное строительно-промышленное открытое акционерное общество «Дирекция Объединенных Строительных Трестов» (РСП ОАО «ДОСТ»), именуемое далее «Управляющая организация», в лице генерального директора Карпушенко Дмитрия Владиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом, расположенного по адресу: **Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Новый-4, дом №26а от 01.01.2016г.**, именуемого в дальнейшем также – «Договор Управления от 01.01.2016г.» о нижеследующем:

1) Стороны решили изложить Приложение №2 от 01.01.2016г. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» к Договору Управления от 01.01.2016г. в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2 от 23.08.2016г. к договору управления многоквартирным домом от 01.01.2016г.

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме.
(Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Новый-4, дом №26а)**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, несущих элементов крыши) и иных элементов (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
1.1.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций с выявлением повреждений и нарушений различного характера (в соответствии с п. 1 постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (далее - постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290), Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента	2 раза в год	-	0,02
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, перекрытий и покрытий, балок (ригелей) перекрытий и покрытий, перегородок многоквартирных домов:			

2.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, утечки пара, повреждения и нарушений различного характера (в соответствии с пп. 3, 4, 5, 6, 10 постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 259). При выявлении нарушений и нарушений - разработка плана восстановительных работ	2 раза в год	-	0,27
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:				
3.1.	Проверка прочности, отсутствия трещин, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антикоррозийной и противопожарной защиты деревянных конструкций, крепления кровельных несущих конструкций крыши и др. работы в соответствии с п. 10 постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 259. Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	1 раз в год	-	0,09
3.2.	Проверка наличия и необходимость очистка кровельных водосборных воронок и напорных водосточных воронок от стока осадочных вод	1 раз в год	-	0,17
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:				
4.1.	Выявление повреждений отделочных материалов, отделочных слоев, ослабление несущих элементов, повреждение стеновых панелей, снижение качества изоляционных конструкций, гидроизоляции. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ	1 раз в год	-	0,05
4.2.	Контроль за наличием информационных знаков, входных выходов (домовые знаки и др.)			
4.3.	Контроль за состоянием элементов отделки козырьков над входами в здания	постоянно		
4.4.	Осмотр фасадов в течение рабочего дня	По графику		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:				
5.1	Проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год	-	0,03

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах:				
6.1	Проверка герметичности дверных уплотнений, плотности прижимов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении повреждений и нарушении работка плановых плановых работ	2 раза в год	-	0,32
6.2	Укрепление дверных уплотнений	По мере необходимости		
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах:				
7.1	Проверка герметичности и работоспособности оборудования. При выявлении повреждений и нарушении работка плановых плановых работ. Проверка наличия запорных работоспособности системы отопления. Испытание прочности и плотности гидравлические испытания в вводе и системы отопления, промывка и ремонт элементов отопления. Промывка центральных систем теплоснабжения. Удаление воздушных коррозийных отложений. Удаление накипи из системы отопления	Мелкий ремонт системы центрального отопления - по мере необходимости (на основании дефектных ведомостей)		1,98
		Регулировка: 1 раз в неделю в отопительный период, в неоперительный - 1 раз в месяц		
		Промывка системы центрального отопления 1 раз в год		
		Испытание системы теплопотребления - 1 раз в год		
7.2	Послеоператорская паропередача теплоснабителя и водоснабжения (температура воды) и незначительные меры по снижению температуры теплоносителя и герметизация оборудования	Замеры параметров теплоносителя - 4 раза в месяц (в течение отопительного периода)		
7.3	Восстановление оборудования (ремонт, замена элементов и отопительных приборов)	При необходимости, выявленной во время весенне-осенних осмотров		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирных домах:				
8.1	Проверка состояния электрооборудования. Замеры сопротивления изоляции электропроводки, трубчатых электронагревателей, заземляющих проводников	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление - 2 раза в год, замеры сопротивления изоляции проводов - 1 раз в 3 года	-	0,76
8.2	Проверка состояния электрооборудования	Осмотр электросети, арматура, электрооборудование на		

	отключении	лестничных клетках, осмотр силовых установок - 1 раз в год		
8.3	Техническое обслуживание и ремонт электротехнических установок, осветительных установок и электротехнических установок и внутренних сетей электротехническая очистка клемм и соединений групповых щитов распределительных шкафах, наладка электрокоммуникация			
9.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория) в холодный период года:			
9.1	Уборка территории общих помещений на придомовой территории многоквартирного дома	1 раз в сутки	-	0,13
10.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
10.1	Подметание территории придомовой территории. Уборка территории от мусора	Подметание земельного участка в летний период в дни с сильными осадками - 1 раз в месяц Подметание земельного участка в летний период в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - 1 раз в месяц	-	0,21
10.2	Уборка территории газонов, вывоз мусора, веток, листьев, скошенной травы	Уборка мусора с газона, в том числе - уборка газонов от листьев, сучьев, мусора - 1 раз в два месяца Вывоз смета, веток, листья, скошенной травы - 2 раза в год Уборка газонов от случайного мусора - 1 раз в неделю 1 раз в год выкашивание	-	1,47 0,98
10.3	Уборка территории общих помещений на придомовой территории многоквартирного дома	1 раз в сутки	-	0,18
11.	Работы по обеспечению вывоза и утилизации бытовых отходов:			
11.1	Вывоз бытовых отходов	При накоплении более 2,5 куб. м (по графику)	-	2,00
11.2	Организация вывоза и утилизации отходов I – IV классов опасности (отходы, содержащие ртуть, свинец, кадмий и др.) в соответствии со специальными требованиями организации к вывозу и утилизации отходов I – IV классов опасности	Выполнение работ осуществляется за счет общеэксплуатационных расходов		

	размер платы за вывоз отходов			
12.	Обеспечение устранения аварий и неполадок в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирных домах и в отношении надворных сооружений:			
12.1	Выполнение заявок населения	Круглосуточно	-	0,15
13.	Текущий ремонт			
13.1	Текущий ремонт	По мере необходимости	-	2,61
14.	Плата (вознаграждение) Управляющей организации за услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
14.1	Управленческое вознаграждение (10% от тарифа)		-	1,27
Итого: стоимость работ по видам работ, в том числе в расчете на 1 м2			-	12,69

».

2) Приложение №2 от 23.08.2016г. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных помещениях в многоквартирном доме» к Договору Управления от 01.01.2016г. (пункт 1 настоящего приложения является частью настоящего соглашения к Договору Управления от 01.01.2016г.) распространяет свое действие на ранее возникшие обязательства Сторон с 01 января 2016г.

3) Остальные условия Договора Управления от 01.01.2016г. действуют без изменений.

4) Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

СТОРОНЫ:

Собственник помещений в многоквартирном доме:
Муниципальное предприятие «Ангарский городской жилищный фонд»;
Комитет по управлению муниципальным имуществом в администрации Ангарского городского округа (МУИ администрации АГО)

Председатель Комитета:

_____ И.В. Бондарчук

м. п.

Управляющая организация
Региональное строительно-промышленное
открытое акционерное общество
«Дирекция Объединенных Строительных Трестов»
(РСП ОАО «ДОСТ»)

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»:

_____ Д.В. Карпушенко

м. п. Трестов

*представитель по
доверенности Илья В.В. Клизов*

