

## ДОГОВОР №

### управления многоквартирным домом

г. Ангарск

«01» 01 2006г.

Собственники помещений многоквартирного дома (Приложение №1), расположенного по адресу: Иркутская область г. Ангарск 33 квартал (микрорайон), 7 дом (именуемый в дальнейшем «Дом»), действующие на основании решения общего собрания собственников помещений названного многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Региональное строительно-промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов» (РСП ОАО «ДОСТ»), в лице генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с другой стороны, в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Термины, применяемые в тексте договора:

1.1.1. «**Общее имущество в многоквартирном доме**» (ст.36 ЖК РФ) - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты (при их наличии), коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.1.2. «**Наниматель государственного (муниципального) имущества**» - гражданин, которому передано Собственником жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда жилое помещение во владение и (или) пользование для проживания в нем на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, члены семьи Нанимателя оставшиеся проживать после смерти нанимателя и не переоформившие названные договора, а также члены семьи Нанимателя, зарегистрированные и проживающие с ним.

1.1.3. «**Пользователи**» - включает в себя вышеуказанные категории Нанимателей, а именно Наниматель муниципального имущества и члены его семьи и Наниматель и члены его семьи, Собственников и членов семей Собственников, зарегистрированных и проживающих в многоквартирном доме (не являющихся собственниками).

1.1.4. «**Собственник(и)**» - гражданин, юридическое лицо или муниципальное образование, владеющее на праве собственности жилым или нежилым помещением (их частью), находящимся в многоквартирном доме.

1.1.5. «**Управление многоквартирным домом**» - осуществление технического, финансового планирования и контроля работ, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также организация контроля за предоставлением коммунальных услуг установленных объемов и качества соответствующими организациями и поставщиками товаров и услуг, все виды работ с собственниками и арендаторами.

### 1.1.6. «**Плата за жилое помещение**»:

а) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда:



- плата за наем (пользование жилым помещением),

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а также плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за коммунальные услуги.

б) для собственника жилого помещения (за исключением собственника жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности):

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а также плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

- плата за коммунальные услуги.

в) для собственника жилых помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности:

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.1.7. «Состав общего имущества многоквартирного дома» по настоящему договору приведен в Приложении № 3, «Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома» приведен в Приложении № 4, и являются его неотъемлемой частью.

1.1.8. «Содержание и текущий ремонт общего имущества дома» - комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства на прилегающей территории; восстановление ресурса отдельных составных частей общего имущества, в частности работы (услуги), определенные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.1.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170, Правилами оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 392, санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности и иными нормативно - правовыми актами Ангарского муниципального образования (далее - АМО) и г. Ангарска, иными нормами регулирующими жилищное законодательство.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Собственник помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), на основании общего решения собственников о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе Управляющей организации, поручают, а Управляющая компания принимает на себя обязанность в течение согласованного Сторонами срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 33 квартал (микрорайон) дом X, а Собственники (пользователи) обязуются вносить платежи в пределах утвержденных тарифов.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. От своего имени и за счет Собственников заключать соответствующие договоры с третьими лицами о выполнении следующего перечня работ (услуг), необходимых для жизнеобеспечения Пользователей, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Доме:

- бесперебойное предоставление Собственникам (пользователям) следующих услуг: эксплуатация и техническое обслуживание антенн коллективного пользования; предоставление услуг по дератизации и дезинсекции; электроснабжение мест общего пользования, сбор и вывоз мусора и

твердых бытовых отходов, очистку стоков;

- прием от Пользователей заявок, включая заявки аварийного характера, и направление их в соответствующие организации для принятия мер, в том числе незамедлительных (в случае аварии), осуществление контроля за их исполнением;
- сдача в аренду мест общего пользования в многоквартирном доме (подвалы, проходные подъезды и т. д.), до принятия собственниками жилого дома решения по распоряжению местами общего пользования,
- обеспечение охраны правопорядка,
- содержание и ремонт (текущий, капитальный) общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению №2;
- иная деятельность, направленная на обеспечение надлежащего содержания и ремонт общего имущества дома.

3.1.2. Осуществлять следующие виды услуг по управлению:

- представлять интересы Собственников (пользователей) перед поставщиками услуг (работ); осуществлять контроль, оценку качества, объёмов и сроков предоставления услуг (работ), с правом подписания актов выполненных работ; уведомлять поставщиков услуг (работ) о нарушениях их обязательств перед Собственниками (пользователями) по качеству, объёмам и срокам оказания услуг (работ); фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке;
- своевременно ставить в известность Собственников (пользователей) об изменении ставок оплаты за жилое помещение, а также об изменении тарифов на коммунальные услуги;
- организовать начисление платежей с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот, открытие и ведение лицевых счетов, ведение домовой книги, выдачу выписок из лицевых счетов, домовых книг, необходимых справок о проживании, движении, а также осуществление мероприятий по постановке и снятию граждан с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства;
- осуществлять перерасчёт платы за предоставленные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия Собственников (пользователей) и совместно с ним проживающих граждан, в соответствии с действующими нормативами;
- осуществлять расчеты за предоставленные услуги по настоящему договору, за выполненные работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома из денежных средств, поступающих от Собственников (пользователей) в качестве платы за жилые помещения, оставшихся после удержания управленческого вознаграждения;
- осуществлять мероприятия по взысканию с Собственников (пользователей) задолженности по оплате за жилое помещение, в случае нарушения ими сроков оплаты, предусмотренных п. 6.4. настоящего договора;
- при просрочке оплаты выдавать Собственникам (пользователям) предупреждение о необходимости погашения суммы долга;
- при просрочке оплаты обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга;
- ежегодно, в рамках контроля за выполнением управляющей компанией обязательств по договору управления, в течение первого квартала текущего года, предоставлять Собственникам (пользователям) отчёт о выполнении настоящего договора за предыдущий год;
- иная, направленная на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.1.3. Осуществлять отдельный учёт денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) на оплату работ (услуг), предусмотренных настоящим договором, содержание и ремонт многоквартирного дома, арендной платы и денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) и арендаторов на управленческое вознаграждение.

3.1.4. Обеспечивать выполнение заявки Собственника по устранению неисправностей и аварий в пределах установленной эксплуатационной ответственности (Приложение № 5 «Границы эксплуатационной ответственности»).

### **3.2. Собственники (пользователи) обязаны:**

3.2.1. Своевременно вносить оплату по настоящему договору не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.

3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Управляющей компании или в соответствующую аварийную службу;
- бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке.
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; содержать собак и кошек в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и населенных пунктах.
- производить за свой счёт не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
- обеспечить устранение за свой счёт повреждений жилого дома, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственников (пользователей) либо других лиц, совместно с ним проживающих;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 8.00.

3.2.3. Обеспечить доступ в занимаемое помещение:

- представителям Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, инженерного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в нём;
- работникам организаций, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт жилого дома, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма.

3.2.4. Устранять за свой счёт все повреждения жилого помещения, а также производить оплату ремонта или замены поврежденного электрооборудования и инженерного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника (пользователя), либо других лиц, совместно с ним проживающих.

3.2.5. Своевременно извещать Управляющую компанию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неудобствах для проживания, относящихся к местам общего имущества многоквартирного дома.

3.2.6. Предоставить Управляющей компании право на сверку и подпись актов с организациями - поставщиками услуг о фактическом объёме и качестве услуг.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, жилищным и гражданским законодательством.

## 4. ПРАВА СТОРОН

### 4.1. Управляющая компания имеет право:

4.1.1. По своему усмотрению самостоятельно определять способы исполнения своих обязанностей по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг. Действуя в интересах Собственников (пользователей), определять круг организаций и иных лиц, осуществляющих содержание, текущий ремонт многоквартирного дома.

4.1.2. Предупреждать Собственников (пользователей) и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ, по устранению допущенных Собственниками (пользователями) и лицами, совместно с ними проживающими, нарушений, связанных с использованием жилых помещений не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.

4.1.3. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в жилых помещениях Собственников (пользователей), извещая о дате и времени осмотра.

4.1.4. Самостоятельно определять третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) для выполнения работ (услуг), связанных с обслуживанием Дома.

4.1.5. Вскрывать помещения в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников (пользователей) в присутствии Собственников (пользователей) других помещений многоквартирного дома, правоохранительных органов, Управляющей компании, с составлением соответствующего акта.

4.1.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования для осмотра и производства работ.

4.1.7. Своевременно и в полном объёме получать оплату на условиях настоящего договора.

4.1.8. Приостанавливать выдачу собственникам (пользователям) справок о составе семьи, о движении по квартире, актов о фактическом проживании, в случае, если за собственниками числится задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более двух месяцев.

4.1.9. При просрочке собственниками (пользователями) оплаты по настоящему договору обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга.

4.1.10. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, предусмотренную действующим законодательством и актами Ангарского муниципального образования.

### 4.2. Собственники (пользователи) имеют право:

4.2.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

4.2.2. На получение услуг по настоящему договору надлежащего качества, соответствующих установленным нормам и стандартам, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вред имуществу. Требовать возмещения реального ущерба, понесенного по вине Управляющей компании.

4.2.3. Требовать от Управляющей компании производить расчёты с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот по оплате за жилые помещения, если на это имеются основания.

4.2.4. Требовать от Управляющей компании производства перерасчёта платежей за предоставленные услуги вследствие их отсутствия или ненадлежащего качества, в размере и порядке, определяемых в соответствии с нормативами, действующими на территории Ангарского муниципального образования.

4.2.5. Требовать от Управляющей компании перерасчёта за предоставленные услуги на время отсутствия Собственников (пользователей) или членов их семьи при наличии основания для перерасчёта в установленном порядке.

4.2.6. Требовать от Управляющей компании, в рамках контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по договору управления, предоставления ежегодного отчета в течение первого квартала текущего года о выполнении настоящего договора за предыдущий год.

4.2.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на жилые помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему договору определяется согласно условиям договора, требованиям гражданского и жилищного законодательства РФ.
- 5.2. Управляющая компания, не исполнившая обязательства либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).
- 5.3. Управляющая компания признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

## 6. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ

- 6.1. Размер платы за жилое помещение определяется на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, с учётом площади занимаемого жилого помещения, иных количественных и качественных характеристик жилого помещения и многоквартирного дома, численности семьи Собственников (пользователей), нормативов и качества предоставления услуг.
- 6.2. Размер платы за жилое помещение может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, а так же в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников жилых помещений. Стоимость капитального ремонта определяется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 6.4. Управляющая компания ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, предъявляет Собственникам (пользователям) счета на оплату, в которых указываются размеры платежей с учетом льгот по оплате, предоставленных Собственникам (пользователям) в установленном порядке.
- 6.5. Плата за оказанные услуги, включая услуги по управлению многоквартирным домом, вносится Собственниками (пользователями) в кассы и (или) на расчётные счета Управляющей компании не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.
- 6.6. Вознаграждение Управляющей компании за услуги по управлению многоквартирным домом составляют 10% от суммы начисленных платежей за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Управляющая компания ежемесячно удерживает сумму причитающегося ей вознаграждения за услуги по управлению многоквартирным домом. Оставшиеся денежные средства направляются соответствующим организациям, оказывающим услуги по договорам, заключенным Управляющей компанией согласно п.3.1.1 настоящего договора.

## 7. ОТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА

- 7.1. Собственник государственного (муниципального) имущества поручает Управляющей компании собирать плату за наем государственного (муниципального) имущества и ежемесячно перечислять ее Собственнику государственного (муниципального) имущества.
- 7.2. Собственник государственного (муниципального) имущества обязуется вносить плату за капитальный ремонт в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор, может быть изменен по соглашению Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, являющихся после их подписания Сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.
- 8.2. Договор подлежит изменению независимо от соглашения Сторон в случае принятия закона или иного нормативного акта, устанавливающих обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и

продолжает действовать в течение 5 лет.

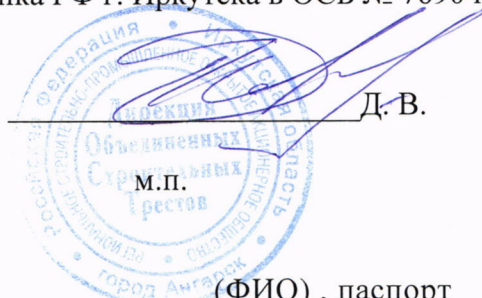
**9.2.** В случае если за один месяц до окончания действия договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или пересмотре, договор считается пролонгированным на тот же срок на прежних условиях.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### 10.1. «Управляющая компания»

РСП ОАО «ДОСТ», 665834 г. Ангарск, 15 м-н., д. 6, ИНН 3801071256/КПП380101001  
Р/с 40702810018310101275, В Байкальском Банке Сбербанка РФ г. Иркутска в ОСБ № 7690 г.  
Ангарска Кор/с 30101810900000000607, БИК 042520607,

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»  
Карпущенко



### 10.2. «Собственники»:

#### 10.2.1. Инициатор собрания:

\_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### 10.2.2. Председатель КУМИ администрации АМО, действующий в интересах нанимателей

\_\_\_\_\_  
М.П.



РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помещения	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
1	Морозов Валерий Николаевич				
1	Морозова Елена Эйдвардовна	Сер. 25.03 № 122357 Ом-2 ЧБД г. Ангарска Ирк. обл. 21.05.02	Дог. прив. № 814. от 07.04.99	1/3 <sup>2323</sup> 69,7	<i>[Signature]</i>
1	Морозов Евгений Валерьевич	25.06 № 95713 ЧБД г. Ангарска 04.05.06.	Дог. прив. № 814. от 07.04.99.	1/3 <sup>2323</sup> 69,7	<i>[Signature]</i>
3	Резчик Анна Петровна	Сер. 25.04 № 62200 Ом-2 ЧБД г. Ангарска Ирк. обл. 09.09.2003	Д.п. № 127 от 24.01.2000г.	39,9 1/1	<i>[Signature]</i>
5	Алексеева Елизавета Фёдоровна				
7	Шульгин Андрей Геннадьевич	Сер. 25.03 № 463200 Ом-2 ЧБД г. Ангар- ска 17.06.03	Дог. прив. № 1-2297 от 02.07.96	69,3 1	<i>[Signature]</i>
11	Малышева Лидия Васильевна	Сер. 25.03. № 223773 Ом-2 ЧБД г. Ангарска Ирк. обл. 19.07.2002г.	Д.п. № 1985-1 от 30.11.93	33,4 1	<i>[Signature]</i>
12	Ушаков Борис Григорьевич	С 25.00 № 502616 Ом-2 ЧБД г. Ангарска Ирк. обл. 17.04.01	№ 38-02/010-62 Д.п. от 11.04.06	50,8 3	<i>[Signature]</i>
12	Ушакова Мария Борисовна	Сер. 25.03 № 299006 Ом-2 ЧБД г. Ангар- ска Ирк. обл. 31.09.02	Дог. к/п/пр. № 38-02/010-62 от 11.04.06	50,8/3	<i>[Signature]</i>
12	Ушакова Тамара Константиновна	Сер. 25.03 № 664286 Ом-2 ЧБД г. Ангарска Ирк. обл. 25.03.03	№ 38-02/010-62 Д.к/п от 11.04.06	50,8 3	<i>[Signature]</i>
13	18.04.312г. Аверьянова Ада Афонасьевна	Сер. 25.04 № 063315 Ом-2 ЧБД г. Ангарска Ирк. обл. 18.09.03	Д.к.п. № 38-01/01 -3/1999-3329 от 23.11.99.	69,3/2	<i>[Signature]</i>
13	<i>Авдрияшанов</i> Аверьянов Александр Эдуардович 19.05.84	Сер. 25.04 № 373107 ЧБД г. Ангарска Ирк. обл. 14.12.04	Д.к.п. № 38-01/01 -3/1999-3329 от 23.11.99.	69,3/2	<i>[Signature]</i>
15	Черных Анастасия Дмитриевна	Св-во о рождении № 1-07 № 406890 26 Октября 1992 2503 № 060433 Ом-2 г. Ангарска 14.05.02	Договор к/п 232966-232968 серия 38-АБ	1/3 50,7	<i>[Signature]</i>
15	Черных Дмитрий Николаевич	2503 № 060433 Ом-2 г. Ангарска 14.05.02	232966-232968 серия 38-АБ	1/3 50,7	<i>[Signature]</i>
15	Черных Любовь Викторовна	2503 № 060430 Ом-2 г. Ангарска 14.05.02	232966-232968 серия 38-АБ	1/3 50,7	<i>[Signature]</i>

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помещения	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения. - для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
16	Вежан Лидия Васильевна	Сер. 25 04 N 063 204 от 18.09.2003г.	Д.прив. N 1637А от 19.10.93	39,5 1/1	Вежан
17	Шварц Виктор Борисович	25 03 N 123484 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 31.05.02	Дот. к/н N 38-01/01 -26/2003-292 от 12.03	33,4	Шварц
18	Гурбанова Светлана Ивановна	Сер. 25 03 N 140084 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 18.06.2002г.	Д.прив. N 459А от 23.03.94	68,3 1/2	Гурбанова
18	Гурбанов Гюндюз Асабали Оглы	Сер. 25.01 N 579836 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 14.08.2002г.	Дот. прив. N 459А от 23.03.94	68,3 1/2	Гурбанов
19	Григорьев Владимир Михайлович	Сер. 25 01 N 641187 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 27.08.01	Дот. прив. N 829 от 20.02.02	50,1 1/2	Григорьев
19	Григорьева Нина Михайловна	Сер. 25 01 N 641187 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 27.08.01	Дот. прив. N 829 от 20.02.02	50,1 1/2	Григорьева
21	Грунков Дмитрий Валерьевич				
21	Карпаева Мария Сидоровна	Сер. 25 03 N 764743 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 25.07.2003	Д.прив. N 79 от 06.03.96	68,7 1/3	Карпаева
21	Грункова Лидия Михайловна	Сер. 25 03 N 764742 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 25.07.03.	Д.прив. N 79 от 06.03.96	68,7 1/3	Грункова
22	Макаревич Руфина Ивановна	С 25.03 N 123296 Ом-2 ЧБД г. Ангарска с 25.07.03. 30.05.02	Дот. прив. N 742 А от 21.07.93	50,1 1/1	Макаревич
25	Шульгина Сталина Васильевна	25 03 N 882532 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 29.07.03	Дот. прив. N 483 от 22.02.06.	50,1 1/3	Шульгина
28	Прокопчик Елена Леонтьевна	Сер. 25 00 N 505202 Ом-2 ЧБД г. Ангарска г.рк. обл. 10.05.2001г.	Дот. к/н N 38-01/01-3/1995 -1339 от 20.05.99	50,1 1/1	Прокопчик
30	Никишина Татьяна Васильевна	Сер. 25 01 N 762062 Ом-1 ЧБД г. Ангарска от 31.01.2003	Дот. к/н. N 6528 от 20.06.94.	68,7 1/3	Никишина
33	Маяк В.Н.				
35	Халбаева Мария Бахаруева	Сер. 25 00 N 421 046 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 28.03.01	Наследство N 1729 от 12.09.03	33,2 1/1	Халбаева



РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помещения	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
45	Медведчиков Евгений Сергеевич	25 03 № 354298 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 03.11.2002г.	Д. н. № 2479 от 22.06.2006	50,6 1/2	
45	Медведчикова Лидия Андреевна	Сер. 25 04 № 214592 Ом-1 ЧБД г. Ангарска 16.01.2004г.	Д. н. № 2479 от 22.06.2006	50,6 1/2	
46	Глушко Юрий Николаевич				
49	Суслов Валерий Александрович	Сер. 25 98 № 116794 ОБД г. Ангарска 23.02.99г.	Д. прив. № 2490 от 11.12.04	50,6 1/2	
49	Суслова Надежда Геннадьевна	25 03 № 142852 Ом-2 ЧБД г. Ангар- ска 25.06.02	Д. прив. № 2490 от 11.12.04	50,6 1/2	
51	Иванков Александр Васильевич				
51	Иванкова Елена Юрьевна				
51	Иванкова Надежда Александровна				
52	Быкова Эльвира Николаевна	25 01 № 908727 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 06.02.02	Д. пр. мен. № 7342 от 27.12.95	50,6 1/2	
52	Быков Валерий Анатольевич	25 01 № 908726 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 06.02.02	Д. пр. мен. № 7342 от 27.12.95	50,6 1/2	
54	Мальцев Леонид Иванович	25 0 № Ом-2 ЧБД г. Ангарска	Д. пр. прив. № 709А от 23.03.94	69,5 1/2	
54	Мальцева Валентина Петровна	25 03 № 882851 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 31.07.03	Д. пр. прив. № 709А. от 23.03.94	69,5 1/2	
55	Шиповалов Андрей Владимирович	25 05 506809 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 30.05.01	Д. пр. прив. № 2158 от 08.12.93	50,6 1/2	
55	Зубкова Татьяна Викторовна	25 05 № 528996 ЧБД г. Ангарска 15.08.05	Д. пр. прив. № 2158 от 08.12.93	50,6 1/2	
56	Мурашов Леонид Иванович	25 98 № 117572 Ю-Зан. ОБД г. Ангарска 02.04.95	Д. прив. № 600 А. от 13.04.94	33,2 1/1	



РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

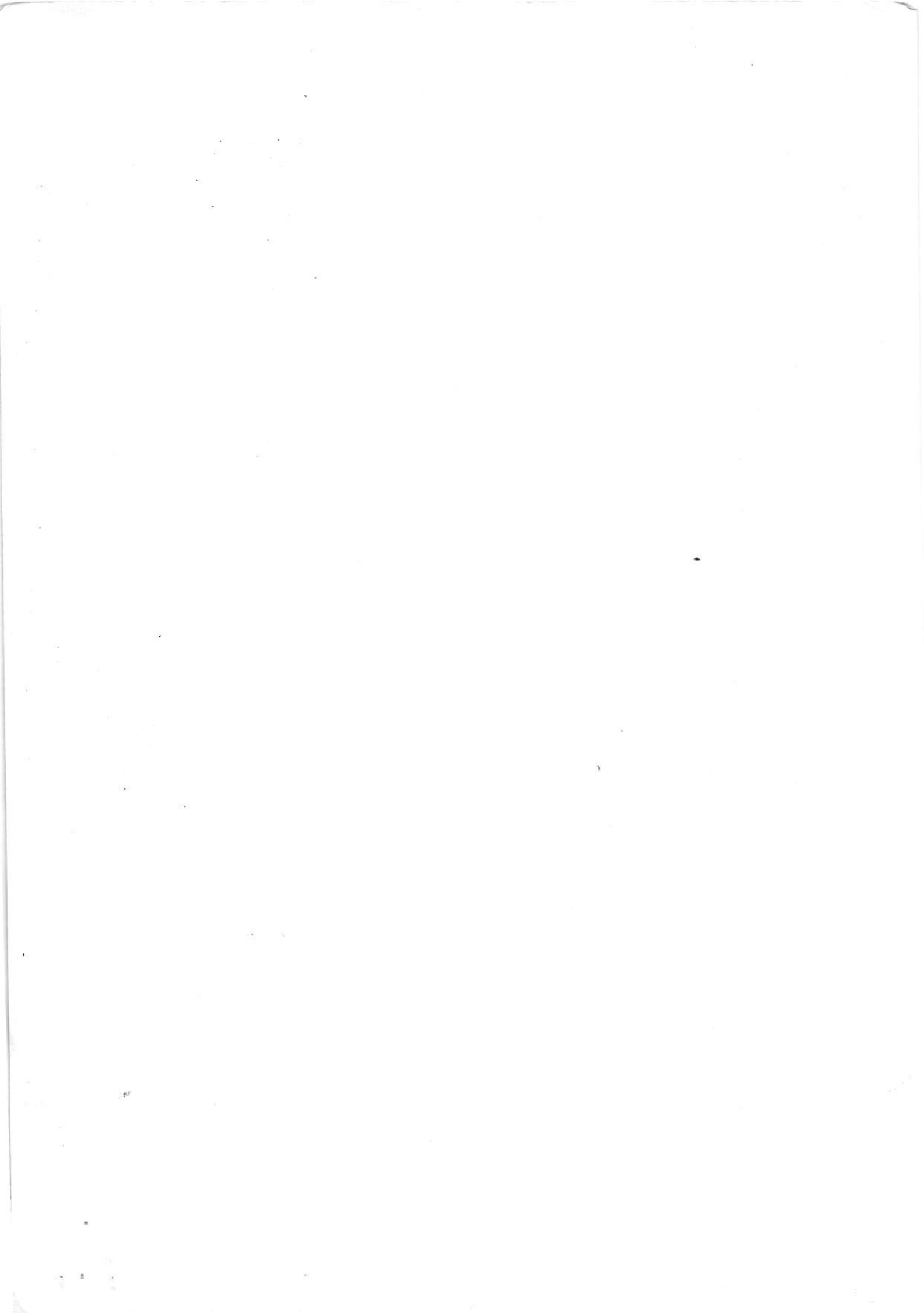
№ помещения	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения, для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принадлежащей доли (кв. м)	Подпись собственника
57	Кулакова Ольга Викторовна	25 03 № 47879 Ом-2 УВД г. Ангарска от 22.02.01	Доц. к./п. №38-01/01-2/2004 -167 от 27.01.04	69,5 1/2	<i>Ольга</i>
57	<i>Лавин Валерьевич</i> Кулаков Петр Владимирович	25 03 298895 Ом-2 УВД г. Ангарска от 24.08.02	Доц. к./п. №38-01/01-2/2004 -167 от 27.01.04	69,5 1/2	<i>Петр</i>
66	Дронова Елена Юрьевна	25 08 № 117686 70-3 ОВД г. Ангарска от 16.04.99	Доц. к./п. №38-01/01-23/2000 -58 от 09.08.2000	50,0 1/2	<i>Елена</i>
66	Дронов Алексей Михайлович	25.03 № 356917 Ом-2 УВД г. Ангарска от 31.10.02	Доц. к./п. №38-01/01-23/2000 -58 от 09.08.2000	50,0 1/2	<i>Алексей</i>
67	Мельников Иван Владимирович	25 03 № 580880 Ом-2 УВД г. Ангарска от 19.02.03	Доц. к./п. №38-01/01-4/1999 -2172 от 5.11.99	69,4 1/4	<i>Иван</i>
67	Мельников Пётр Владимирович	25 03 № 580879 Ом-2 УВД г. Ангарска от 19.02.03	Доц. к./п. №38-01/01-4/1999 -2172 от 5.11.99	69,4 1/4	<i>Петр</i>
67	Мельников Владимир Петрович	25 06 № 670193 УВД г. Ангарска от 19.06.08	Доц. к./п. №38-01/01-4/1999 -2172 от 5.11.99	69,4 1/4	<i>Владимир</i>
67	Мельникова Ольга Александровна	МОЮ-Зам. ОВД г. Ангарска №262752 от 22.07.00	Доц. к./п. №38-01/01-4/1999 -2172 от 5.11.99	69,4 1/4	<i>Ольга</i>
68	Носикова Галина Анатольевна	25 02 № 945935 Ом-2 УВД г. Ангарска от 11.03.02	Доц. к./п. №38-01/01-17/2003 -45 от 17.06.03	50,0 1/1	<i>Галина</i>
69	Новикова Лариса Павловна	Доц. к./п. №5706 от 25.10.06	25 04 № 64740 УВД г. Ангарска от 30.09.03	69,4 1/1	<i>Лариса</i>
73	Пинюгина Елена Леонидовна				
76	Кизилева Елена Валентиновна	Сер 25.03 № 437730 Ом-2 УВД г. Ангарска от 03.12.02	Доц. к./п. №2-4364 от 08.09.93	68,4 1/1	<i>Елена</i>
77	Медведева Майна Иосифовна	25 01 № 905665 Ом-2 г. Ангарска от 23.01.02	Доц. к./п. №4800 от 30.12.97	49,9 1/1	<i>Майна</i>
82	Сафронова Наталья Павловна	Сер. 25 00 № 503635 Ом-2 УВД г. Ангарска от 20.04.01.	Доц. к./п. №38-38-02/033/2005 -597 от 05.11.05	49,8 1/1	<i>Наталья</i>
85	Сёмина Любовь Александровна	УВД г. Ангарска от 29.03.04	Доц. к./п. №797 от 06.12.95	68,0 1/2 340	<i>Любовь</i>

510,4

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помещения	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принадлежащей доли (кв. м)	Подпись собственника
85	Семина Анастасия Владимировна	25.01 №762091 Ом-1 ЧБД г. Ангарска 31.01.02	Доц. прив. №789 от 06.12.95	68,0 1/2	Семина
86	Филатова Лидия Ивановна	Сер. 25.03 №437316 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 29.11.02	Доц. прив. №744 от 28.02.96	50,2 1/2	Филатова
86	Филатов Николай Иосифович	Сер. 25.03 №437316 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 29.11.02	Доц. прив. №744 от 28.02.96	50,2 1/2	Филатов
90	Гусевская Лидия Парфеновна	Сер. 25.01 №730564 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 06.12.2001	Доц. прив. №1804А от 01.11.93	50,2 1/2	Гусевская
90	Гусевский Анатолий Иванович	Сер. 25.01 №730565 Ом-2 ЧБД г. Ангарска Ир.к. бл. 06.12.2001	Доц. прив. №1804А. от 01.11.93	50,2 1/2	Гусевский
91	Тарунова Екатерина Альбертовна	Сер. 25.02 №944266 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 28.02.02	Доц. прив. №2416 от 22.11.2000	50,5 1/2	Тарунова
91	Тарунова Наталья Владимировна	25.01 №728024 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 25.10.2001	Доц. прив. №2416 от 22.11.2000	50,5 1/2	Тарунова
92	Башмаков Владимир Никанорович	Сер. 25.03 №436471 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 22.11.02	Доц. прив. №3756 от 01.12.04	58,1 1/2	Башмаков
92	Башмакова Александра Павловна	Сер. 25.03 №436472 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 22.11.02	Доц. прив. №3756 от 01.12.04	58,1 1/2	Башмакова
95	Беседин Владимир Михайлович	Сер. 25.03 №060985 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 17.05.02	Доц. прив. №139А от 26.01.94	49,8 1/2	Беседин
95	Беседина Людмила Ильинична	Сер. 25.03 №215520 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 17.05.02	Доц. прив. №139А от 26.01.94	49,8 1/2	Беседина
96	Спирин Сергей Юрьевич	25.03 №608990 Ир.к. ЧБД 21.02.06	Доц. прив. №602 от 26.01.94	68,2 13,64/5	Спирин
96	Несмеянова Марина Юрьевна	25.00 №270707 70-Зан. ЧБД г. Ангарска 06.05.2000	Доц. прив. №602 от 26.01.94	68,2 13,64/5	Несмеянова
96	Спирина Анна Юрьевна	25.05 №644877 ЧБД г. Ангарска 19.05.2000	Доц. прив. №602 от 26.01.94	68,2 13,64/5	Спирина
96	Спирина Татьяна Константиновна	25.00 №504625 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 03.05.2001	Доц. прив. №602 от 26.01.94	68,2 13,64/5	Спирина

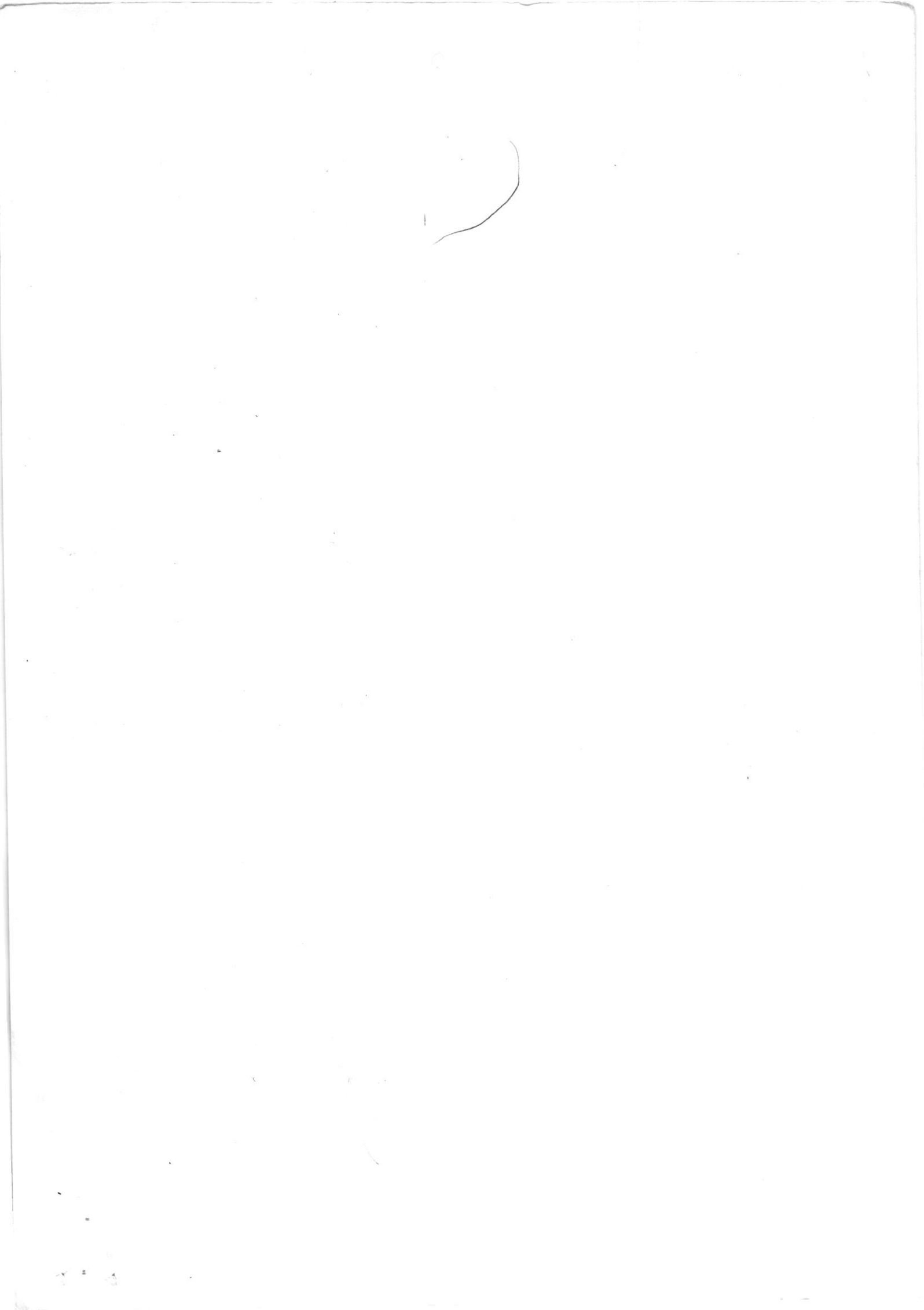
34796





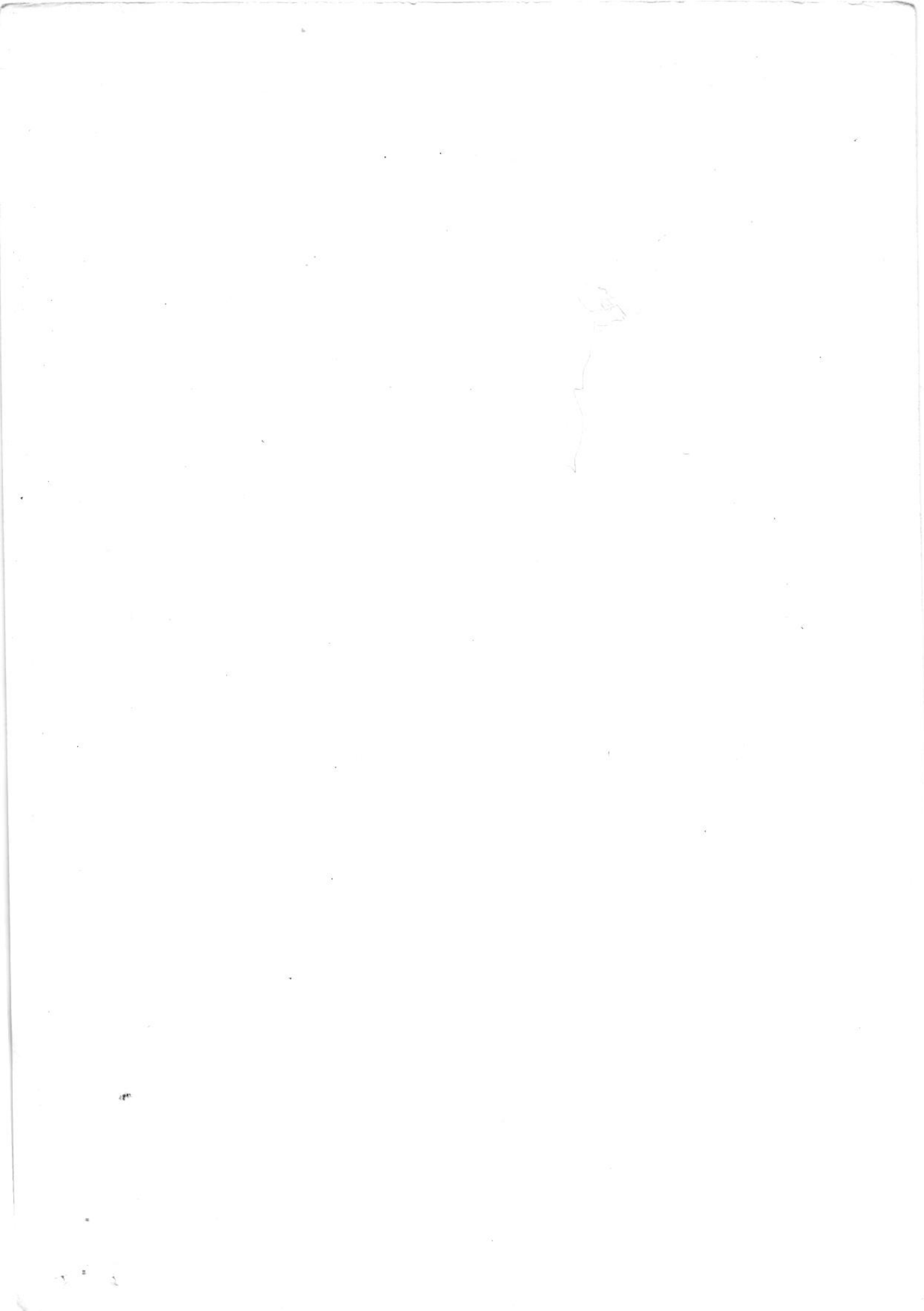
РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принадлеж- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен-ника
96	Спирин Юрий Евгеньевич	25 98 № 117692 10-30 п ЧБД г. Ангарска 16.04.99	Дог. прив. № 602д от 13.04.94	68,2 1364/5	<i>Спирин</i>
99	Повстенко Людмила Анатольевна	25 03 № 215708 001-1 ЧБД г. Ангарска 08.07.02	Дог. прив. № 888 А от 08.06.94	49,8 1/3	<i>Повстенко</i>
99	Повстенко Наталья Андреевна	25 03 № 215710 001-1 ЧБД г. Ангарска 08.07.02	Дог. прив. № 888 А от 08.06.94	49,8 1/3	<i>Повстенко</i>
99	Повстенко Андрей Борисович	25 03 № 215708 001-1 ЧБД г. Ангарска 08.07.02	Дог. прив. № 888 А от 08.06.94	49,8 1/3	<i>Повстенко</i>
103	Иванова Любовь Ивановна	25 03 № 476246 001-1 ЧБД г. Ангарска 15.01.03	Д. /н а 444 от 02.02.05	67,7 1/2	<i>Иванова</i>
103	Иванов Вячеслав владимирович	25 03 № 476245 001-1 ЧБД г. Ангарска от 15.01.03	Дог. прив. № 888 А. от 08.06.94	67,7 1/2	<i>Иванов</i>
105	Шангин Владимир Вениаминович				
105	Шангин Константин Владимирович				
105	Шангина Тамара Михайловна				
109	Шамова Наталья Александровна	25 03 № 225950 001-2 ЧБД г. Ангарск 09.08.02	Дог. прив. № 99А. от 04.03.98	67,7 1/3	<i>Шамова</i>
109	Белоусова Валентина Аркадьевна	25 03 № 140311 001-2 ЧБД г. Ангарск от 20.06.02	Дог. прив. № 99 А. от 04.03.98	67,7 1/3	<i>Белоусова</i>
109	Белоусов Александр Борисович	25 03 № 140310 001-2 ЧБД г. Ангарска от 20.06.2002г.	Дог. прив. № 99 А. от 04.03.98	67,7 1/3	<i>Белоусов</i>
111	Кутузова Лилия Валерьевна	Сер. 25.99 № 200448 001-2 Юго-Западного г. Ангарска 29.09.99	Дог. мен. № 38-01/01-39/2004 -56 от 07.12.04	50,1 1/2	<i>Кутузова</i>
111	Кутузов Алексей Геннадьевич	Сер. 25.03 № 037759 001-1 ЧБД г. Ангарска Црк. обл. 17.04.2002	Дог. мен. № 38-01/01-39 2004 -56 от 07.12.04	50,1 1/2	<i>Кутузов</i>
113	Чумак А.А.	25 03 № 437414 001-2 ЧБД г. Ангарска 03.12.02	Дог. к/н № 144 от 13.05.97	50,2 1/2	<i>Чумак</i>
	113 Чумак (В.В.) Валерий Васильевич	25.05 № 528783 ЧБД г. Ангарска 08.08.2005г.	Дог. к/н № 144 от 13.05.97	50,2/2	<i>Чумак</i>



РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принадле-жающей доли (кв. м)	Подпись собствен-ника
115	Нестеров Юрий Алексеевич	Сер. 25 98 №116598 Юго-Зан. ОВД г. Ангарска 11.02.95	Доц. прив. №1622А от 13.10.93	50,2 1/2	<i>[Signature]</i>
115	Нестерова Валентина Кузьминична	Сер. 25 98 №116597 Юго-Зан. ОВД г. Ангарска 11.02.95	Доц. прив. №1622А от 13.10.93	50,2 1/2	<i>[Signature]</i>
118	Волкова Елена Евгеньевна	С 25 00 №419700 Ом-2 УВД г. Ангарска 21.03.01	Доц. прив. №1534 от 05.05.93	48,8 1/2	<i>[Signature]</i>
120	Хлеборобов Василий Васильевич	Сер. 25 04 №317894 УВД г. Ангарска 09.08.04	Доц. к/н №414 от 06.10.97	69,7 1/1	<i>[Signature]</i>
130	Вологжина Лидия Михайловна	25 03 №355120 Ом-2 УВД г. Ангарска 11.10.2002	Доц. прив. №1877 от 27.05.97	59,1 1/1	<i>[Signature]</i>
131	Рахимский Олег Александрович	С 25 00 №506249 Ом-2 УВД г. Ангарска Црк. общ. от 24.05.01	Доц. прив. №210А от 15.03.95	50,5 1/2	Рахим
131	Рахимская Людмила Владимировна	С 25 00 №419388 Ом-2 УВД г. Ангарска 17.03.2001	Доц. прив. №210А от 15.03.95	50,5 1/2	Л.Рахим
133	Лукотников Тимурович Волшебник 29.08.96 г.р. Кравцов Иван Сергеевич	Отец Лукотников Светлана Юрьевна 25 03 №22456 Ом-2 УВД г. Ангарска 27.06.03	Доц. прив. №1654 от 18.07.03	50,0 1/1	<i>[Signature]</i>
133	Чумак Адьбина Андреевна				
136	Богданова Татьяна Владимировна	С 25 03 №436995 Ом-2 УВД г. Ангарска 27.11.02	Доц. к/н №38-38-02/026/2006 -441 от 11.08.06	68,9 1	<i>[Signature]</i>
139	Морозова А.Г.	Сер. 25 04 №148107 Ом-2 УВД г. Ангарска 09.10.2003	Доц. прив. №1940 от 24.05.96	50,0 1/1	Морозов
140	Равилова Мария Федоровна	Сер. 25 04 №37756 УВД г. Ангарска 27.08.2004	Доц. прив. №206 от 04.02.2006	68,7 1/1	<i>[Signature]</i>
141	Приходько Елена Николаевна				
148	Сушков Николай Александрович	25 03 №718263 Ом-2 УВД г. Ангарска 29.03.03	Доц. №3428 от 27.06.96	49,5 3/165	<i>[Signature]</i>
148	Сушкова Вера Николаевна	25 03 №438210 Ом-2 УВД г. Ангарска от 03.12.	Доц. №3428 от 27.06.96	49,5 3/165	<i>[Signature]</i>



РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принадле-жащей доли (кв. м)	Подпись собствен-ника
148	Сушков Сергей Александрович	25 04 №064734 ам-2 ЧБД г. Ангарска 30.09.03	Д. менн №3428 от 27.06.96	45,5 3 16,5	Сушков
159	Прокопьева Екатерина Михайловна				
159	Сушкова Наталья Александровна				
48	Рогова Елена Дмитриевна	25 03 №763762 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 20.06.03	А/прив. №3550 от 18.11.2004г.	69,9/ 23,3	Рогова
48	Рогов Нисрей Викторович	25 04 №318510 ЧБД г. Ангарска от 04.10.04	А/прив. №3550 от 18.11.2004г.	69,9/ 23,3	Рогов
48	Рогов Виктор Васильевич	25 05 №200497 ЖО-Зам. ЧБД г. Ангарска 01.10.99	А/прив. №3550 от 18.11.2004г.	69,9/ 23,3	Рогов
118	Абрамов Евгений Степанович	Сер. 25 00 №418249 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 13.03.01	Д. прив. №1534 от 05.05.93	48,8 24,4/2	Абрамов
10	Тюстик Радмир Александрович	25 03 №592922 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 12.09.2003	Доц. менн №38-01/01-2/1995 -1054 от 19.07.95	47,5/69,8 1/2	Тюстик
10	Тюстик Елена Геннадьевна	25 03 №992923 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 14.08.2003	Доц. менн №38-01/01-2/1995 -1054 от 19.07.95	47,5/69,8 1/2	Тюстик
156	Коловин Дмитрий Григорьевич	С 25-98 №118740 10-3 ЧБД г. Ангарска 19.06.99	Доц. к/р №38-38-02/633 /2005/272 от 13.10.05	70,1 1/4	Коловин
63	Шафранский Олег Александрович		Доц. прив. №38-38-02/020/2005 -204 от 09.06.05	69,4 1/1	Шафранский
137	Чалина Ольга Георгиевна	25.04 №152237 Ом-2 ЧБД г. Ангар- ска 07.11.03	Доц. прив. №4444 от 03.11.94	59,0 1/2	Чалина
137	Чалина Елена Владиславовна	Сер. 25.05 №590186 ЧБД г. Ангарска 20.02.06	Доц. прив. №1355 от 03.11.94	50,0 1/2	Чалина
39	Винникова Анна Феккитовна	2500 №358823 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 20.12.2008	Доц. прив. №288А от 24.06.93	50,6 1/2	Винникова
39	Винникова Анна Викторовна	Сер. 25 00 №508596 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 28.05.01	Доц. прив. №288А от 24.06.93	50,6 1/2	Винникова

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помещения	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
37	Моргунов Анато- лест Дмитриевич	25.03 №122434 ом-2 ЧБД г. Ангарск 21.05.02	Доц. прив. №1466А от 29.09.93	67,3 1/2	<i>[Signature]</i>
37	Стортукова Елена Анатольевна	25.09 №201069 ом-2 ЧБД г. Ангарск 22.11.99	Доц. прив. №1466А от 29.09.93	67,3 1/2	<i>[Signature]</i>
36	Юрочкин Виктор Михайлович	С-25.03 №224489 ом-2 ЧБД г. Ангарск ир. обл. от 30.07.02	Доц. к/н №38-02/037/2006 -346 от 21.11.2006г.	50,6 1	<i>[Signature]</i>
64	Жилиппов Нико- лай Дмитриевич	С-25.01 №754596 ом-1 ЧБД г. Ангарск 15.12.2001	Доц. мен. №816 от 27.03.98	50,0 1/2	<i>[Signature]</i>
64	Жилиппова Надежда Анатольевна	С-25.01 №754595 ом-1 ЧБД г. Ангарск 15.12.2001.	Доц. мен. №816 от 27.03.98	50,0 1/2	<i>[Signature]</i>
65	Богарева Людмила Петровна	Сер. 25.98 №117357 Юго-Зап. ЧБД г. Ангарск 01.04.99	Доц. прив. №277А от 25.03.95	69,4 1	<i>[Signature]</i>
74	Шиман Людмила Александровна	25-01 №904750 ом-1 ЧБД г. Ангарск 18.01.2002г.	Доц. прив. №2015 от 17.05.2005г.	68,4 3	<i>[Signature]</i>
74	Шиман Анастасия Аркадьевна	Сер. 25.01 №904749 ом-2 ЧБД г. Ангарск 18.01.2002г.	Доц. прив. №2019 от 17.05.2005г.	68,4 3	<i>[Signature]</i>
74	Шиман Илья Арнольд Анатольевич	Сер. 25.03 №762180 ом-2 ЧБД г. Ангарск 07.06.2003г.	Доц. прив. №2019 от 17.05.2005г.	68,4 3	<i>[Signature]</i>
84	Драунская Альберт Спиридонович	С-25.98 №116704 Юго-Зап. ЧБД г. Ан- гарск 16.02.99г.	Доц. прив. №1598 от 11.05.93	50,2 2	<i>[Signature]</i>
84	Драунская Валентина Васильевна	С-25.98 №116703 Юго-Зап. ЧБД г. Ан- гарск 16.02.99г.	Доц. прив. №1598 от 11.05.93	50,2 2	<i>[Signature]</i>
129	Лохкин Аркадий Эвгеньевич	С-25.03 №992031 ом-2 ЧБД г. Ангарск 05.08.2003г.	Доц. прив. №307А от 28.06.93	69,5 3	<i>[Signature]</i>
129	Лохкина Наталья Александровна	Сер. 25.05 №496906 ЧБД г. Ангарск. 08.06.05	Доц. прив. №307А от 28.06.93	69,5 3	<i>[Signature]</i>
129	Лохкин Дмитрий Аркадьевич	Сер. 25.00 №153715 ом-2 ЧБД г. Ангарск 09.12.2005	Доц. прив. №307А от 28.06.93	69,5 3	<i>[Signature]</i>
150	Венедиктова Наталья Викторовна	С-25.03 №326228 ом-1 ЧБД г. Ангарск 09.10.2001г.	№1831 Доц. прив. от 27.04.05	49,5 1	<i>[Signature]</i>

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ поме-щения	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
117	Третьяков Максим Викторович	с 25.03 № 122 944 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 30.05.2002г.	Доц. прив. № 3902 от 12.10.2006г	50,2 1/4	<i>[Signature]</i>
141	Треходько Елена Николаевна	с 25.98 № 117143 Форм-Зам. ОБД г. Ангарска 20.03.95	Доц. купли № 3705 от 0	57,1 1	<i>[Signature]</i>
98	Шимкиен Тимсо- фрей Васильевич	ср. 25.00 № 501806 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 06.04.01.	Доц. прив. № 435А от 17.03.94	68,2 4	<i>[Signature]</i>
98	Шимкина Эле- завета Викторовна	Ом-2 ЧБД г. Ангарска с 25.00 № 419671 от 21.03.01	Доц. прив. № 435А от 17.03.94	68,2 4	<i>[Signature]</i>
59	Коралева Ольга Викторовна	с 25.03 № 746955 Ом-1 ЧБД г. Ангарска 13.09.03	Доц. к/н № 38-38-02/040 12006-215 от 11.02.06	33,2 1	<i>[Signature]</i>
41	Салаймова Елена Стенановна	с 25.01 № 641278 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 17.08.01	Доц. к № 38-01-01-30/002 -3 от 23.05.02	33,2 1	<i>[Signature]</i>
83	Кизилова Татьяна Анатольевна	с 25.98 № 133513 Форм-3 ОБД г. Ангарска 28.01.2000г.	Доц. гарант № 38-38-02/032 12005-056 13.09.05.	68,0 1	<i>[Signature]</i>
135	Шова Людмила Михайловна	04.02 № 195859 Томский ЧБД Форм-20 ЧБД Краснояр. кр. 05.06.02	Доц. к/н № 38-38-02/025 12007-128040701	50,9 1/1	<i>[Signature]</i>
155	Иванова Тора Юрьевна	с 25.00 № 359588 Ом-2 ЧБД г. Ангарска Ирк. обл. 27.12.2000г.	Доц. к/н. № 38-38-02/033 12007-722 от 14.11.07	51,2 1/23	<i>[Signature]</i>
155	Иванова Ольга Александровна	с 25.03 № 140433 Ом-2 ЧБД г. Ангарска Ирк. обл. 27.06.02	Доц. к/прод. № 38-38-02/033 12007-722 14.11.07	51,2 1/13	<i>[Signature]</i>
14	Исуква Марина Андреевна	с 25.07 № 892958 Омг. ЧБД России по Ирк. обл. г. Ан- гарска И Анг. р-ны 31.08.07	Доц. к/прод. № 38-38-02/050/2007 -130 от 15.11.07	33,4 1	<i>[Signature]</i>

## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

### **А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилого дома:**

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка сливных смывных бочков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей - дроссельных шайб, очистка бочка от известковых отложение и др. ).

2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трёхходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, в приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).

3. Устранение незначительных неисправностей электрических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.)

4. Прочистка канализационного лежачка.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

7. Проверка заземления ванн.

8. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

9. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

### **Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период:**

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

2. Снятие пружин на входных дверях.

3. Консервация системы центрального отопления.

4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.

5. Ремонт просевших отмосток.

6. Укрепление флагодержателей.

### **В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осеннее – зимний период:**

1. Утепление оконных проемов в подъездах и слуховых окон.

2. Замена разбитых стекол, окон и балконных дверей.

3. Утепление чердачных перекрытий.

4. Утепление трубопроводах в чердачных и подвальных помещениях.

5. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

6. Проверка исправностей слуховых окон и жалюзей.

7. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

8. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

9. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.

10. Замена разбитых стекол, окон и дверей вспомогательных помещений.

11. Укрепление флагодержателей.

12. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

13. Поставка пружины на входных дверях.

14. Ремонт и укрепление входных дверей.

### **Г. Работы выполняемые при проведении частичных осмотров:**

1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.

2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.

3. Смена прокладок в водопроводных кранах.

4. Уплотнение сгонов.

5. Прочистка внутренне канализации.

6. Прочистка сифонов.

7. Регулировка сливного бачка.

8. Притирка пробочного крана в смесителе.

9. Регулировка и ремонт трёхходового крана.

10. Укрепление расшатавшихся сантехприборов приборов в местах присоединения к трубопроводу.

11. Набивка в сальниках в вентилях, кранах, задвижках.

12. Укрепление трубопроводов.

13. Проверка канализационных вытяжек.

14. Мелкий ремонт изоляции.

15. Проветривание колодцев.

16. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и



чердаках.

17. Устранение мелких неисправностей в электропроводки.
18. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.

**Д. Прочие работы:**

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
2. Регулировка и наладка систем вентиляции.
3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
4. Очистка и промывка водопроводных кранов.
5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
6. Подготовка зданий к праздникам.
7. Озеленение территории, уход за зелёными насаждениями.
8. Удаление с крыш снега и наледей.
9. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
10. Уборка и очистка придомовой территории.
11. Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений.
12. Мытьё окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.
13. Удаление мусора из здания и его вывозка.
14. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.

**Е. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома**

*Член совета*



*Д. В. Карпушина*

**Состав общего имущества многоквартирного дома  
по адресу г. Ангарск № 7, 33**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

3. При определении состава общего имущества используются содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр) сведения о правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом, а также сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.

4. В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Реестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.

5. В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

6. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая

из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

7. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

8. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

**Согласно технического паспорта на указанный многоквартирный дом.**

*Лен. директор*



*Д.В. Карпушина*

Приложение № 4  
к договору управления  
многоквартирным домом  
№ 7, 33

(микрорайон, квартал)

**А К Т**  
**технического состояния объектов недвижимости**

В соответствии с п.2.1 Договора управления многоквартирным домом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. собственники многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Ангарск

именуемые в дальнейшем «Собственники», передали, а Региональное строительно-промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице генерального директора Карпушенко Дмитрия Владиславовича, приняло на техническое обслуживание объекты недвижимости, расположенные по адресу: г. Ангарск 53 квартал (микрорайон) дом 7.

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. в удовлетворительном состоянии.

Выявленные замечания по техническому состоянию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

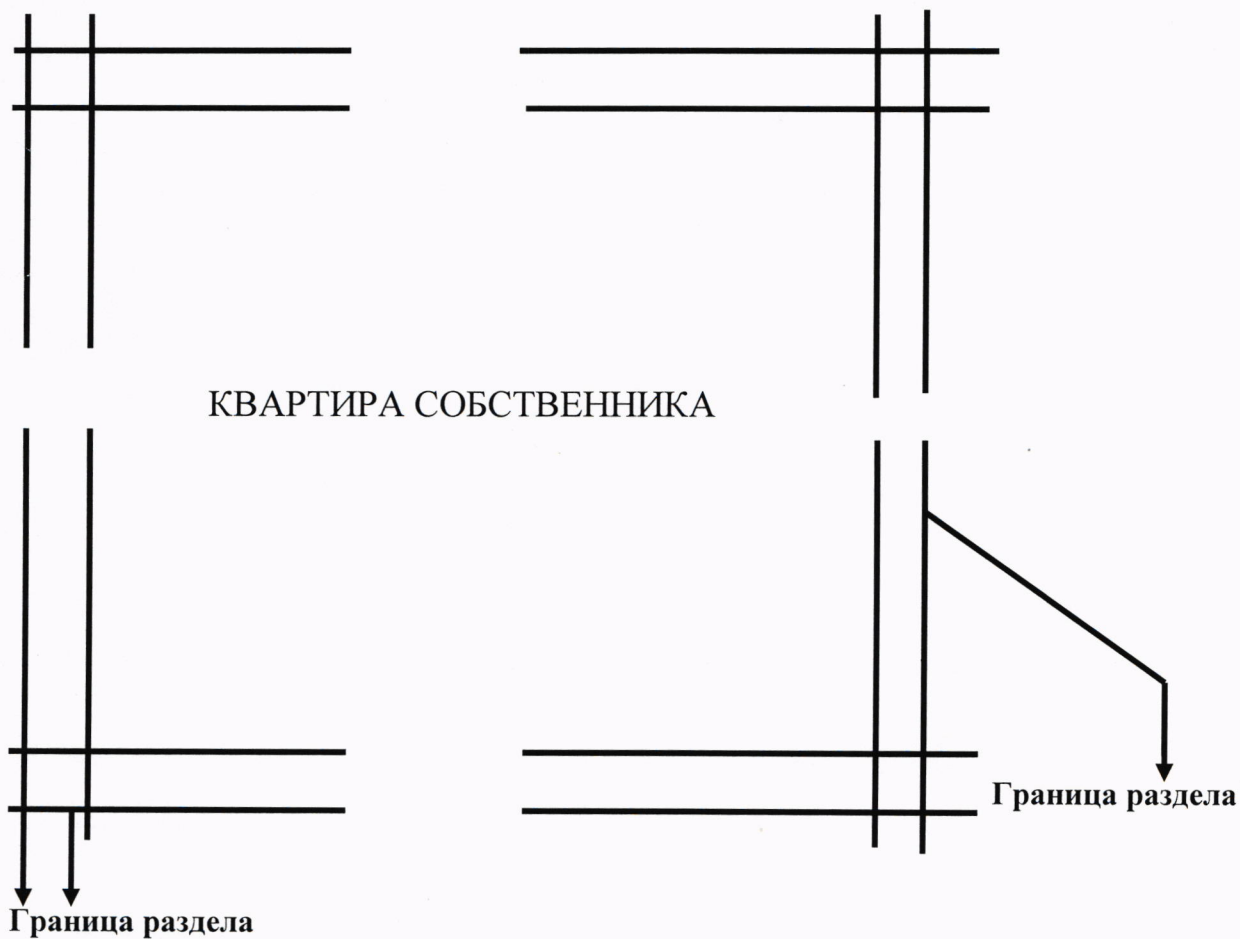
*ген. директор*



*Д.В. Карпушенко*

**Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником  
жилья и Управляющей компанией:**

1. По строительным конструкциям:



**Примечание:**

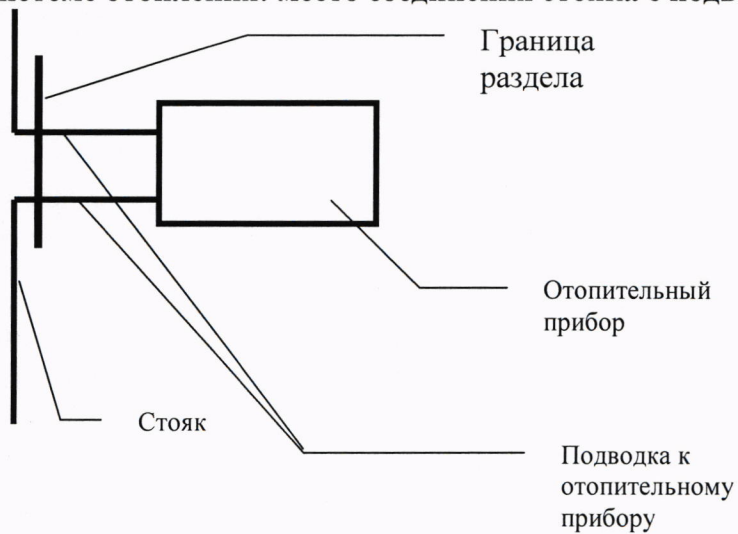
1. Оконные и дверные блоки относятся к имуществу Собственника.
2. Граница ответственности проходит по внешней стене квартиры.



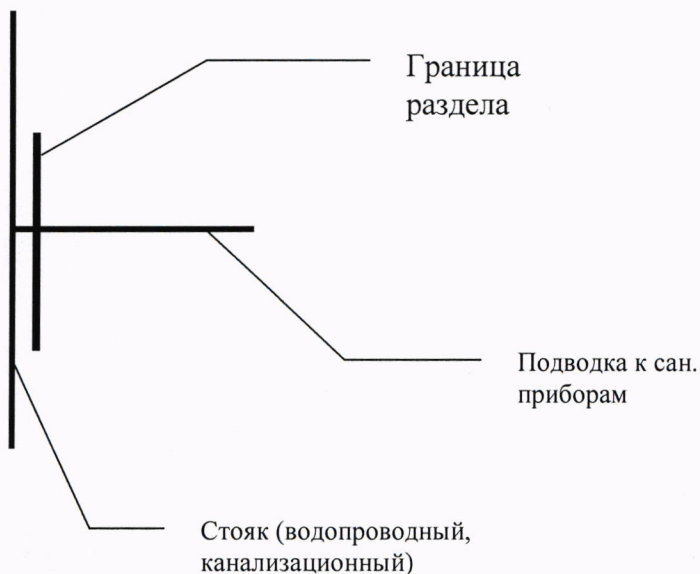


**Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником  
жилья и Управляющей компанией:**

**1. По системе отопления: место соединения стояка с подводкой к отопительному прибору**



**2. По сетям горячего, холодного водоснабжения и стоков:  
место соединения стояка с подводкой к санитарным приборам**



*С.И. Дурасов*

*М.И. Шай*



*Л.В. Корнушина*