

**ДОГОВОР № 01/н**  
**управления многоквартирным домом**

г. Ангарск

« 01 »: 01 2006г.

Собственники помещений многоквартирного дома (Приложение №1), расположенного по адресу: Иркутская область г.Ангарск 33 квартал (микрорайон), 6 дом (именуемый в дальнейшем «Дом»), действующие на основании решения общего собрания собственников помещений названного многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Региональное строительно-промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов» (РСП ОАО «ДОСТ»), в лице генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с другой стороны, в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Термины, применяемые в тексте договора:

1.1.1. «**Общее имущество в многоквартирном доме**» (ст.36 ЖК РФ) - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты(при их наличии), коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.1.2. «**Наниматель государственного (муниципального) имущества**» - гражданин, которому передано Собственником жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда жилое помещение во владение и (или) пользование для проживания в нем на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, члены семьи Нанимателя оставшиеся проживать после смерти нанимателя и не переоформившие названные договора, а также члены семьи Нанимателя, зарегистрированные и проживающие с ним.

1.1.3. «**Пользователи**» - включает в себя вышеуказанные категории Нанимателей, а именно Наниматель муниципального имущества и члены его семьи и Наниматель и члены его семьи, Собственников и членов семей Собственников, зарегистрированных и проживающих в многоквартирном доме (не являющихся собственниками).

1.1.4. «**Собственник(и)**» - гражданин, юридическое лицо или муниципальное образование, владеющее на праве собственности жилым или нежилым помещением (их частью), находящимся в многоквартирном доме.

1.1.5. «**Управление многоквартирным домом**» - осуществление технического, финансового планирования и контроля работ, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также организация контроля за предоставлением коммунальных услуг установленных объемов и качества соответствующими организациями и поставщиками товаров и услуг, все виды работ с собственниками и арендаторами.

### 1.1.6. «Плата за жилое помещение»:

а) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда:



- плата за наем (пользование жилым помещением),

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за коммунальные услуги.

**б) для собственника жилого помещения (за исключением собственника жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности):**

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

- плата за коммунальные услуги.

**в) для собственника жилых помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности:**

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.1.7. «Состав общего имущества многоквартирного дома» по настоящему договору приведен в Приложении № 3, «Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома» приведен в Приложении № 4, и являются его неотъемлемой частью.

1.1.8. «Содержание и текущий ремонт общего имущества дома» - комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства на прилегающей территории; восстановление ресурса отдельных составных частей общего имущества, в частности работы (услуги), определенные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.1.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170, Правилами оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 392, санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности и иными нормативно-правовыми актами Ангарского муниципального образования (далее - АМО) и г. Ангарска, иными нормами регулирующими жилищное законодательство.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Собственник помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), на основании общего решения собственников о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе Управляющей организации, поручают, а Управляющая компания принимает на себя обязанность в течение согласованного Сторонами срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 33 квартал (микрорайон) дом 8, а Собственники (пользователи) обязуются вносить платежи в пределах утвержденных тарифов.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. От своего имени и за счет Собственников заключать соответствующие договоры с третьими лицами о выполнении следующего перечня работ (услуг), необходимых для жизнеобеспечения Пользователей, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Доме:

- бесперебойное предоставление Собственникам (пользователям) следующих услуг: эксплуатация и техническое обслуживание антенн коллективного пользования; предоставление услуг по дератизации и дезинсекции; электроснабжение мест общего пользования, сбор и вывоз мусора и





твердых бытовых отходов, очистку стоков;

- прием от Пользователей заявок, включая заявки аварийного характера, и направление их в соответствующие организации для принятия мер, в том числе незамедлительных (в случае аварии), осуществление контроля за их исполнением;

- сдача в аренду мест общего пользования в многоквартирном доме (подвалы, проходные подъезды и т. д.), до принятия собственниками жилого дома решения по распоряжению местами общего пользования,

- обеспечение охраны правопорядка,

- содержание и ремонт (текущий, капитальный) общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению №2;

- иная деятельность, направленная на обеспечение надлежащего содержания и ремонт общего имущества дома.

3.1.2. Осуществлять следующие виды услуг по управлению:

-представлять интересы Собственников (пользователей) перед поставщиками услуг (работ); осуществлять контроль, оценку качества, объёмов и сроков предоставления услуг (работ), с правом подписания актов выполненных работ; уведомлять поставщиков услуг (работ) о нарушениях их обязательств перед Собственниками (пользователями) по качеству, объёмам и срокам оказания услуг (работ); фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке;

-своевременно ставить в известность Собственников (пользователей) об изменении ставок оплаты за жилое помещение, а также об изменении тарифов на коммунальные услуги;

- организовать начисление платежей с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот, открытие и ведение лицевых счетов, ведение домовой книги, выдачу выписок из лицевых счетов, домовых книг, необходимых справок о проживании, движении, а также осуществление мероприятий по постановке и снятию граждан с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства;

- осуществлять перерасчёт платы за предоставленные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия Собственников (пользователей) и совместно с ним проживающих граждан, в соответствии с действующими нормативами;

- осуществлять расчеты за предоставленные услуги по настоящему договору, за выполненные работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома из денежных средств, поступающих от Собственников (пользователей) в качестве платы за жилые помещения, оставшихся после удержания управленческого вознаграждения;

- осуществлять мероприятия по взысканию с Собственников (пользователей) задолженности по оплате за жилое помещение, в случае нарушения ими сроков оплаты, предусмотренных п. 6.4. настоящего договора;

-при просрочке оплаты выдавать Собственникам (пользователям) предупреждение о необходимости погашения суммы долга;

-при просрочке оплаты обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга;

- ежегодно, в рамках контроля за выполнением управляющей компанией обязательств по договору управления, в течение первого квартала текущего года, предоставлять Собственникам (пользователям) отчёт о выполнении настоящего договора за предыдущий год;

- иная, направленная на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.1.3. Осуществлять отдельный учёт денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) на оплату работ (услуг), предусмотренных настоящим договором, содержание и ремонт многоквартирного дома, арендной платы и денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) и арендаторов на управленческое вознаграждение.

3.1.4. Обеспечивать выполнение заявки Собственника по устранению неисправностей и аварий в пределах установленной эксплуатационной ответственности (Приложение № 5 «Границы эксплуатационной ответственности»).

### **3.2. Собственники (пользователи) обязаны:**

3.2.1. Своевременно вносить оплату по настоящему договору не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.



- 3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:
- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
  - бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Управляющей компании или в соответствующую аварийную службу;
  - бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
  - соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
  - не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке.
  - не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
  - соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
  - экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; содержать собак и кошек в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и населенных пунктах.
  - производить за свой счёт не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
  - обеспечить устранение за свой счёт повреждений жилого дома, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственников (пользователей) либо других лиц, совместно с ним проживающих;
  - не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 8.00.
- 3.2.3. Обеспечить доступ в занимаемое помещение:
- представителям Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, инженерного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в нём;
  - работникам организаций, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт жилого дома, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма.
- 3.2.4. Устранять за свой счёт все повреждения жилого помещения, а также производить оплату ремонта или замены поврежденного электрооборудования и инженерного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника (пользователя), либо других лиц, совместно с ним проживающих.
- 3.2.5. Своевременно извещать Управляющую компанию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неудобствах для проживания, относящихся к местам общего имущества многоквартирного дома.
- 3.2.6. Предоставить Управляющей компании право на сверку и подпись актов с организациями - поставщиками услуг о фактическом объёме и качестве услуг.
- 3.2.7. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, жилищным и гражданским законодательством.

## 4. ПРАВА СТОРОН

### 4.1. Управляющая компания имеет право:

4.1.1. По своему усмотрению самостоятельно определять способы исполнения своих обязанностей по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг. Действуя в интересах Собственников (пользователей), определять круг организаций и иных лиц, осуществляющих содержание, текущий ремонт многоквартирного дома.

4.1.2. Предупреждать Собственников (пользователей) и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ, по устранению допущенных Собственниками (пользователями) и лицами, совместно с ними проживающими, нарушений, связанных с использованием жилых помещений не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.

4.1.3. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в жилых помещениях Собственников (пользователей), извещая о дате и времени осмотра.

4.1.4. Самостоятельно определять третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) для выполнения работ (услуг), связанных с обслуживанием Дома.

4.1.5. Вскрывать помещения в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников (пользователей) в присутствии Собственников (пользователей) других помещений многоквартирного дома, правоохранительных органов, Управляющей компании, с составлением соответствующего акта.

4.1.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования для осмотра и производства работ.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме получать оплату на условиях настоящего договора.

4.1.8. Приостанавливать выдачу собственникам (пользователям) справок о составе семьи, о движении по квартире, актов о фактическом проживании, в случае, если за собственниками числится задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более двух месяцев.

4.1.9. При просрочке собственниками (пользователями) оплаты по настоящему договору обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга.

4.1.10. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, предусмотренную действующим законодательством и актами Ангарского муниципального образования.

### 4.2. Собственники (пользователи) имеют право:

4.2.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

4.2.2. На получение услуг по настоящему договору надлежащего качества, соответствующих установленным нормам и стандартам, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вред имуществу. Требовать возмещения реального ущерба, понесенного по вине Управляющей компании.

4.2.3. Требовать от Управляющей компании производить расчёты с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот по оплате за жилые помещения, если на это имеются основания.

4.2.4. Требовать от Управляющей компании производства перерасчёта платежей за предоставленные услуги вследствие их отсутствия или ненадлежащего качества, в размере и порядке, определяемых в соответствии с нормативами, действующими на территории Ангарского муниципального образования.

4.2.5. Требовать от Управляющей компании перерасчёта за предоставленные услуги на время отсутствия Собственников (пользователей) или членов их семьи при наличии основания для перерасчёта в установленном порядке.

4.2.6. Требовать от Управляющей компании, в рамках контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по договору управления, предоставления ежегодного отчета в течение первого квартала текущего года о выполнении настоящего договора за предыдущий год.

4.2.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на жилые помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН





- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему договору определяется согласно условиям договора, требованиям гражданского и жилищного законодательства РФ.
- 5.2. Управляющая компания, не исполнившая обязательства либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).
- 5.3. Управляющая компания признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

## 6. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ

- 6.1. Размер платы за жилое помещение определяется на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, с учётом площади занимаемого жилого помещения, иных количественных и качественных характеристик жилого помещения и многоквартирного дома, численности семьи Собственников (пользователей), нормативов и качества предоставления услуг.
- 6.2. Размер платы за жилое помещение может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, а так же в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников жилых помещений. Стоимость капитального ремонта определяется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 6.4. Управляющая компания ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, предъявляет Собственникам (пользователям) счета на оплату, в которых указываются размеры платежей с учетом льгот по оплате, предоставленных Собственникам (пользователям) в установленном порядке.
- 6.5. Плата за оказанные услуги, включая услуги по управлению многоквартирным домом, вносится Собственниками (пользователями) в кассы и (или) на расчётные счета Управляющей компании не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.
- 6.6. Вознаграждение Управляющей компании за услуги по управлению многоквартирным домом составляют 10% от суммы начисленных платежей за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Управляющая компания ежемесячно удерживает сумму причитающегося ей вознаграждения за услуги по управлению многоквартирным домом. Оставшиеся денежные средства направляются соответствующим организациям, оказывающим услуги по договорам, заключенным Управляющей компанией согласно п.3.1.1 настоящего договора.

## 7. ОТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА

- 7.1. Собственник государственного (муниципального) имущества поручает Управляющей компании собирать плату за наем государственного (муниципального) имущества и ежемесячно перечислять ее Собственнику государственного (муниципального) имущества.
- 7.2. Собственник государственного (муниципального) имущества обязуется вносить плату за капитальный ремонт в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор, может быть изменен по соглашению Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, являющихся после их подписания Сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.
- 8.2. Договор подлежит изменению независимо от соглашения Сторон в случае принятия закона или иного нормативного акта, устанавливающих обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и

Управляющая компания РСП ОАО «ДОСТ»

продолжает действовать в течение 5 лет.

9.1. В случае если за один месяц до окончания действия договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или пересмотре, договор считается пролонгированным на тот же срок на прежних условиях.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### 10.1. «Управляющая компания»

РСП ОАО «ДОСТ», 665834 г. Ангарск, 15 м-н., д. 6, ИНН 3801071256/КПП380101001  
Р/с 40702810018310101275, В Байкальском Банке Сбербанка РФ г. Иркутска в ОСБ № 7690 г.  
Ангарска Кор/с 30101810900000000607, БИК 042520607.

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»



Д. В. Карпушенко

### 10.2. «Собственники» - Приложение № 1



-10-

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помещения	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
93 198	Кухарев Сергей Николаевич	с 25.06 № 759827 УВД г. Ангарска от 17.01.2007г.	Д.п. № 15112 от 30.05.93	40,1 1	Кухарев
74 203	Биктимирова Саяна	с 25.03 № 664986 Ом-2 УВД г. Ангарска от 09.04.2003г.	Дог. к/н. № 38-01/01-4/1995 -500 от 30.04.99г.	34,2/4	Биктимирова
75 40	Самойлова Александра Ильинична	с 25.03 № 436176 Ом-2 УВД г. Ангарска 21.11.02	Дог. прив. № 109А от 09.06.93	69,8/1	Александр
76 39	Маслов Станислав Иванович.	с 25.03 № 223355 Ом-2 УВД г. Ангарска 17.07.02	Дог. прив. № 1131 от 08.04.93	53,0/1	Маслов
77 36	Миценко Владимир Александрович	с 25.00 № 502098 Ом-2 УВД г. Ангарска 06.04.2007г.	Дог. прив. № 556 от 06.04.94	69,6/4	Миценко
36	Миценко Любовь Аркадьевна	с 25.00 № 420923 Ом-2 УВД г. Ангарска 29.03.01	Дог. прив. № 556 от 06.04.94	69,6/4	Миценко
36	Миценко Вера Владимировна	с 25.00 № 420934 Ом-2 УВД г. Ангарска 29.03.01	Дог. прив. № 556 от 06.04.94	69,6/4	Миценко
36	Миценко Алексей Владимирович.	с 25.98 № 116196 ФО-3 ОВД г. Ангарска 22.01.99г. кв	Дог. прив. № 556 от 06.04.94	69,6/4	Миценко
78 34	Монсаева Елена Алексеевна	с 25.00 № 420850 Ом-2 УВД г. Ангарска 28.03.01	Дог. прив. № 502 от 21.06.95	69,6/5 13,92/5	Е.Монсаева
34	Монсаев Сергей Анатольевич	с 25.04 № 151278 Ом-2 УВД г. Ан- гарска 30.10.03	Дог. прив. № 502 от 21.06.95	69,6/5 13,92	Монсаев
34	Монсаев Андрей Сергеевич	с 25.06 № 694226 УВД г. Ангарска 04.08.06	Дог. прив. № 502 от 21.06.95	69,6/5 13,92	Монсаев
34	Соколенко Ольга Сергеевна	с 25.06 № 694874 УВД г. Ангарска 16.08.06	Дог. прив. № 502 от 21.06.95	69,6/5 13,92	Соколенко
79 144	Балашиха Александр Петрович	с 25.03 № 215165 Ом-1 УВД г. Ангарска 03.07.02	Дог. к/н. № 38-01/01-16/2004 -140 от 27.04.04	68,1/1	Балашиха
144	Балашиха Елена Васильевна	с 25.01 № 331592 Ом-1 УВД г. Ангарска от 08.05.01	Д.к/н № 38-01/01-16/2004 -140 от 27.04.04	68,1/2	Балашиха



- 2 -

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
46	Лотипенкова Валентина Викторовна	Сер. 25.00 № 262818 70-3ап. 0 БД г. Ангарск 27.07.00	Дол. прив № 235 от 26.01.93	70,5 ✓/1	
25	Савин Александр Андреевич	с 25.08 № 117400 70-3 0 БД г. Ангарск от 01.04.99	Дол. к/п № 38-01/01-25/2003 -336 от 27.11.02	68,7 ✓/1	Савин
30	Боровакова Татьяна Николаевна	с 25.04 № 062027 ом-2 ЧБД г. Ангарск от 05.05.2003 г.	Дол. прив № 354 А от 11.11.98	50,9 ✓/2	
30	Забкин Сергей Александрович	с 25.04 № 062282 ом-2 ЧБД г. Ангарск 09.09.2003	Дол. прив. № 354 А от 11.11.98	50,9 ✓/2	
27	Самойлова Елена Степановна	с 25.01 № 641278 ом-2 ЧБД г. Ангарск от 17.08.01	Дол. к п. № 38-01/01-5/1998 -373 от 21.12.98	69,6 ✓/1	
19	Нехаенко Игорь Константинович	Сер. 25.03 № 826374 ом-2 ЧБД г. Ангарск от 10.07.03	Дол. к/п № 38-01/01-84/2001 -26 от 10.08.01	50,9 ✓/1	
41	Шенкарев Василий Тависович	Сер. 25.01 № 730927 ом-2 ЧБД г. Ангарск 13.12.2001 г.	Дол. прив. № 136 А от 26.01.94	51,0 ✓/2	
41	Шенкарева Любовь Тимофеевна	Сер. 25.01 № 730926 ом-2 ЧБД г. Ангарск 13.12.2001 г.	Дол. прив. № 136 А от 26.01.94	51,0 ✓/2	
43	Орлова Мария Михайловна	с 25.03 № 392241 ом-2 ЧБД г. Ангарск 15.11.02	Дол. прив. № 823 от 08.04.03	51,1 ✓/1	
45	Профимова Татьяна Петровна	с 25.03 № 533102 ом-2 ЧБД г. Ангарск от 15.12.2002	Дол. прив. № 1839 от 15.07.04	51,1 ✓/1	
58	Борхатова Тамара Васильевна	Сер. 25.03 № 142728 ом-2 ЧБД г. Ангарск от 02.07.2002 г.	Дол. прив. № 1252 от 16.04.93	51,4 ✓/1	
66	Тимофеев Александр Михайлович	Сер. 25.00 № 360098 ом-2 ЧБД г. Ангарск 16.01.2001 г.	Дол. прив. № 364 от 03.03.04	69,7 ✓/1	
72	Жокарева Тамара Игнатьевна	с 25.01 № 757160 ом-1 ЧБД г. Ангарск 08.12.2001 г.	Дол. прив. № 123 А от 09.06.93	51,1 ✓/1	

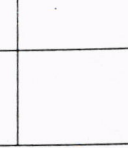




**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принадле-жащей доли ( кв. м )	Подпись собствен-ника
96	Гонимы Петр Николаевич	Сер. 25.00 № 417964 Ом-2 ЧБД г. Ангар- ска от 26.02.01	Доз. прив. № 1498 от 01.07.2003	51,2 / 2	
96	Гонима Ольга Расьевна	Сер. 25.03 № 533079 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 15.12.02	Доз. прив. № 1498 от 01.07.2003	51,2 / 2	
120	Игумовичев Андрей Станиславович	с 25.04 № 149181 Ом-2 ЧБД г. Ан- гарска 17.10.03	Доз. к/н № 38-01/01-6/2002 -144 от 26.03.02	70,4 23,46 / 3	
120	Игумовичева Виктория Валерьевна	с 25.04 № 149180 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 17.10.03	Доз. к. н. № 38-01/01-6/2002 -144 от 26.03.02	70,4 23,46 / 3	
5	Шейкина (отцу). Тамара Юрьевна	с 25.02 № 968730 Успене Видлар 20.05 п/к. об.ч. 28.03.02	Доз. кун. прив. № 38-01/01-11/2004 839 от 05.05.04	70,4 / 1	

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

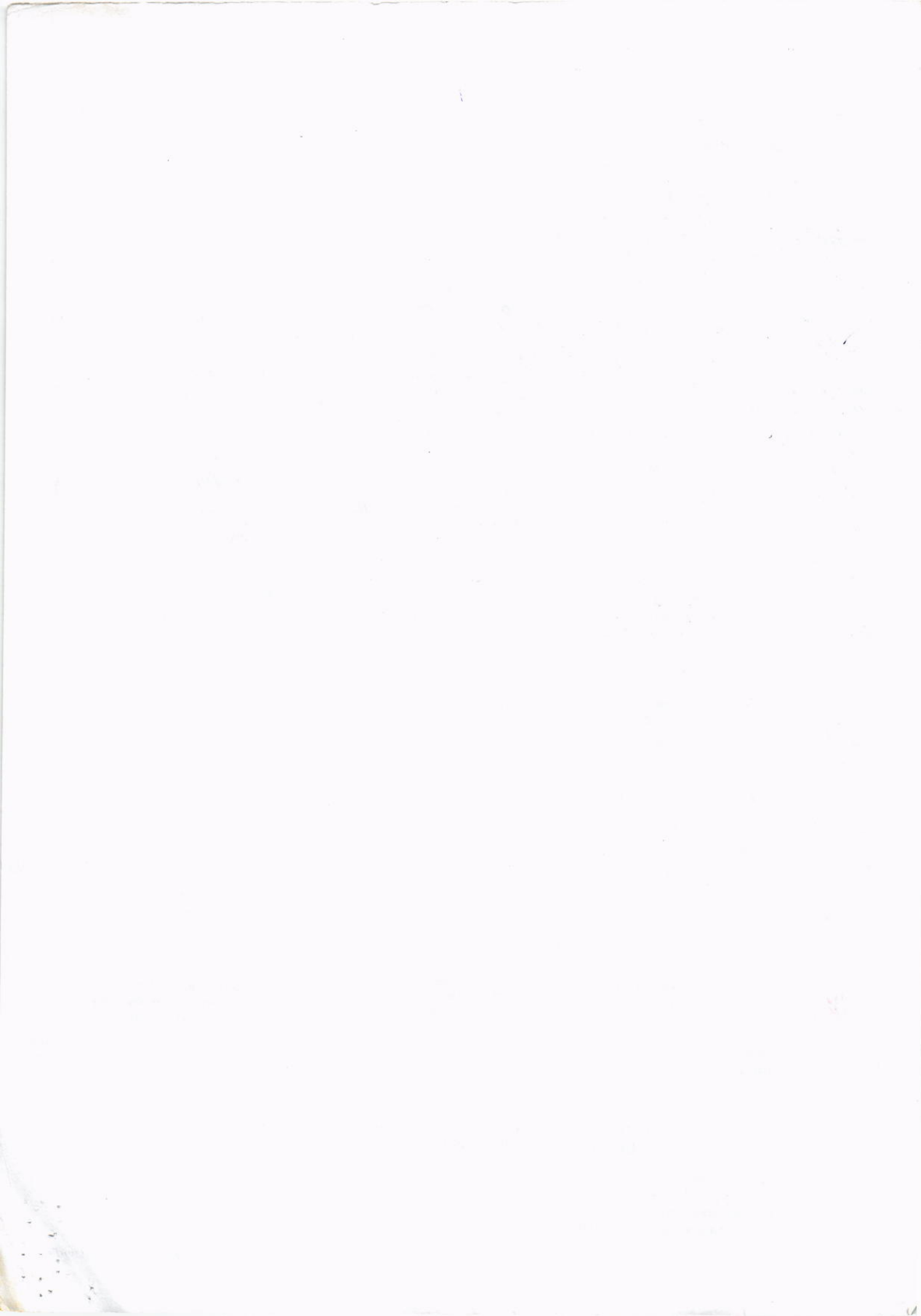
№ по- ме- ще- ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
152	Трифимов Александр Викторович.	с 25.00 № 418796 011-2 418796-Амурская 14.03.2001	Дол. к/н 38-01/01-7/2000 7.90 кв. м 14.02.00	33,1 /1	



- 11

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
147	Лебедева Тамара Федоровна	с 25.01 № 757696 Ом-1 ЧБД г. Ангарск К.б. 18.12.01	Д. н. № 2732 от 05.07.05	68,1/3	Лидел
147	Лебедев Юрий Михайлович	с 25.01 № 757695 Ом-1 ЧБД г. Ангарск 18.12.01	Д. н. № 2732 от 05.07.05	68,1/3	Юри
147	Лебедева Надежда Юрьевна	с 25.01 № 757697 Ом-1 ЧБД г. Ангарск 18.12.01	Д. н. № 2732 от 05.07.05	68,1/3	Над
143	Маремкина Людмила Михайловна	с 25.98 № 116979 ЖО-3 ОБД г. Ангарск 10.03.99г.	Доц. прив № 627 А от 23.08.95	32,9/1	М
82	Сафронова Зоя Тимофеевна	—	—	—	—
82	Сафонов Игорь Александрович	Доц. к/п № 38-01/01-5/1999 -1945 от 10.09.91.	с 25.01 № 759357 ЧБД г. Ангарск 14.01.02	57,5/1	Игор
85	Степаненко Иван Иванович	с 25.00 № 420833 ОБД г. Ангарск 28.03.01	№ 641 Д. н. от 13.04.94	69,0/1	Иван
87	Апаренко Юрий Александрович	с 25.04 № 317866 ЧБД г. Ангарск 01.09.04	Д. н. № 245 А от 22.03.95	51,3/2	Юри
87	Апаренко Ирина Аркадьевна	с 25.04 № 400151 ЧБД г. Ангарск 18.02.05	Д. н. № 245 А от 22.03.95	51,3/2	Ири
88	Малина Валентина Константиновна	с 25.03 № 717619 Ом-2 ЧБД г. Ангарск от 05.04.2003	Д. н. № 3849 от 02.12.04	69,0/2	Мали
88	Иванова Татьяна Александровна	с 25.04 № 151962 Ом-2 ЧБД г. Ангарск от 05.11.2003	Д. н. № 3849 от 02.12.04	69,0/2	Татья
89	Семин Ирина Васильевна	с 25.03 № 994592 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 22.08.03	Доц. прив № 743 А от 04.05.94	51,3/2	Ири
89	Хвасцевский Иван Васильевич	с 25.03 № 763480 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 18.06.2003	Д. н. № 743 А от 04.05.94	51,3/2	Иван
124	Зуба Тамара Андреевна	с 25.04 № 152228 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 7.11.03	Д. н. № 2313 А от 28.12.93	69,5/3	Зуба
124	Исаева Татьяна Викторовна	с 25.04 № 061039 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 30.08.03	Д. н. № 2313 А от 28.12.93	69,5/3	Исае





РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
63	Скоробая Светлана Викторовна	с 25.03 № 760116 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 19.05.03	Дог. прив. № 44А от 26.02.97	50,4/4	Сад
63	Скоробая Владимир Анатольевич	с 25.03 № 631150 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 18.03.2003	Дог. прив. № 44А от 26.02.97	50,4/4	Вед
63	Скоробая Надежда Владимировна	с 25.03 № 626125 Хиравский РАВД г. Иркутск от 08.02.03	Дог. прив. № 44А от 26.02.97	50,4/4	Эн
63	Скоробая Маргарита Владимировна	с 25.04 № 374379 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 02.02.05	Дог. прив. № 44А от 26.02.97	50,4/4	Скоробая
68	Сахинов Александр Николаевич	с 25.00 № 420022 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 22.03.01	Дог. прив. № 1130 от 18.05.2004.	69,7/3	Сахинов
68	Сахинова Анна Даниловна	с 25.00 № 989944 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 23.03.02	Дог. прив. № 1130 от 18.05.2004	69,7/3	Кос
68	Сахинов Михаил Александрович.	с 25.00 № 502101 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 09.04.01	Дог. прив. № 1130 от 18.05.2004	69,7/3	Кос
49	Охотников Алексей Сергеевич	с 25.00 № 504012 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 18.04.01	Дог. к/н 38-01/01-13/2002 -36 от 18.03.02	51,1/2 128/2	Охот
49	Охотникова Елена Анатольевна	с 25.99 № 202677 ОБД г. Ангарска 15.10.99	Дог. к/н № 38-01/01-13/2002 -36 от 18.03.02	51,1/2	Охот
55	Буренок Олег Дмитриевич	с 25.06 № 727000 ЧБД г. Ангарска от 05.10.06	Дог. прив. № 164394 от 24.06.94	70,2/2	Бур
55	Буренок Елена Львовна	с 25.05 № 476513 ЧБД г. Ангарска 22.12.05	Дог. прив. № 1643 от 24.06.94	70,2/2	Бур
145	Горбунова Людмила Федоровна	с 25.03 № 224028 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 24.07.02	Дог. к/н № 38-01/01-30/2001 -331 от 29.08.01.	50,6/2	Горбу
145	Бернштейн Владимир Борисович	с 25.01 № 906299 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 24.01.02	Дог. к/н № 38-01/01-30/2001 -331 от 29.08.01	50,6/2	Берн



- 8 -

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
58 33	Соколова Людмила Дмитриевна	с 25-01 № 641537 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 24.08.01	Д. прив. № 1934 А 17.11.93	51,0 /2	Соколов
33	Соколов Федор Андреевич	с 25-97 № 036891 Ю-3 Ом-1. Ангарска 18.06.99	Д. прив. № 1934 А 17.11.93	51,0 /2	Соколов
59 197	Вазанов Владимир Николаевич	с 64-99 № 029126 ОБД г. Северо-Кузнецком СВХЛ от 30.08.95	Дол. к/н. № 38-01/01-15/2001 -599 от 23.06.04	34,2 /1	Вазанов
60 229	Казакова Валентина Тригорьевна	с 25-03 № 057465 Ом-2 ЧБД г. Ангарска от 18.04.02	Дол. прив. № 1358 А от 09.11.94	51,9 /1	Казаков
61 231	Кузина Елизавета Константиновна	с 25-00 № 502532 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 11.04.2001г.	Дол. прив. № 2043 от 13.11.01	69,8 /3	Кузин
63 231	Кузин Александр Анатольевич	с 25-00 № 420846 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 28.03.2001г.	Дол. прив. № 2043 от 13.11.01	69,8 /3	Кузин
62 246	Кузин Алексей Анатольевич	с 25-04 № 318261 Ю-3 ОБД г. Ангарска 18.05.2004г.	Дол. прив. № 2043 от 13.11.01	69,8 /3	Кузин
62 246	Морозова Наталья ВенидиКТОВНА	с 25-03 № 63064 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 14.03.03	Дол. прив. № 991 А от 10.08.93	52,0 /3	Морозов
246	Зверева Надежда Николаевна	с 25-03 № 354920 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 10.10.02	Дол. прив. № 991 А от 10.08.93	52,0 /3	Зверев
246	Воробьева Елена Александровна	с 25-03 № 354929 Ом-2 ЧБД г. Ангарска 10.10.02	Дол. прив. № 991 А от 10.08.93	52,0 /3	Воробьев
63 255	Гактисеева Тамара Сергеевна	с 25-04 № 317592 ЧБД г. Ангарска 24.08.2004г.	Дол. прив. № 1647 от 11.05.1993	52,0 /1	Гактисеев
64 254	Плюткин Влади- мир Ильич	с 25-04 № 283240 ЧБД г. Ангарска 08.04.04	Дол. ескен. № 5699 от 30.05.94	34,0 /1	Плюткин
65 260	Самоевкова Мария Николаевна	с 25-03 № 357686 ЧБД г. Ангарска Ом-2 04.11.2002г.	Дол. купле № 38-01/01-29/2000 -192 от 06.10.2000	33,7 /1	Самоевков
66 22	Филиппова Ирина Дмитриевна	с 25-06 № 796241 ЧБД г. Ангарска 12.04.2007	Д. прив. № 3561 от 06.09.05	50,9 /1	Филиппов
67 59	Эришкова Ольга Александровна	с 25-04 № 217450 ЧБД г. Ангарска 15.04.04	Д. к/н № 2203 от 09.07.97	70,2 /1	Эришкова



РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
247	Богданова Виктория Валерьевна	С 25-01 № 642337 Ом-2 УВД г. Ангарска 07.09.01	Д. н. № 3814 от 09.03.94 ✓	69,5 23,18/3	<i>[Signature]</i>
248	Чуркина Трасковья Алексеевна	С 25-03 № 718220 Ом-2 УВД г. Ангарска 28.03.03	Д. к/н № 1558 от 15.06.98 ✓	39,4/1	<i>[Signature]</i>
252	Ошерова Зинаида Александровна	С 25-01 № 729726 Ом-2 УВД г. Ангарска 23.11.01	Доц. менн № 1301 от 28.03.96 ✓	52,0 10,4/5	<i>[Signature]</i>
252	Таврикова Инна Владимировна	С 25-03 № 763426 Ом-2 УВД г. Ангарска 18.06.03	Доц. менн № 1301 от 28.03.96 ✓	52,0/5 10,4/5	<i>[Signature]</i>
252	Таврикова Ольга Игоревна	С 25-03 № 826473 Ом-2 УВД г. Ангарска 10.07.2003 г.	Доц. менн № 1301 от 28.03.96 ✓	52,0/5 10,4/5	<i>[Signature]</i>
261	Большедворская Талина Федоровна	С 25-02 № 991416 Ом-2 УВД г. Ангарска от 09.09.02	Д. н. № 2415 от 09.09.04	70,7 10,4/4	<i>[Signature]</i>
261	Большедворский Денис Геннадьевич	С 25-03 № 744961 Ом-1 УВД г. Ангарска от 27.08.03	Д. н. № 2415 ✓ от 09.09.04	70,7/4 10,4	<i>[Signature]</i>
261	Большедворская Наталья Геннадьевна	С 25-03 № 142268 Ом-2 УВД г. А 26.06.02	Д. н. № 2415 от 09.09.04	—	—
261	Александр Викторович Пихонович	С 25-03 № 299128 Ом-2 УВД г. Ангарска 31.08.02	Д. н. № 2415 от 09.09.04	70,7/4 10,4	<i>[Signature]</i>
261	Большедворский Венедик Степанович	С 25-02 № 991417 Ом-2 УВД г. Ангарска 09.04.02	Д. н. № 2415 от 09.09.04	70,7/4 10,4	<i>[Signature]</i>
268	Белова Виктория Ивановна	С 25-03 № 437107 Ом-2 УВД г. Ангарска от 28.11.2002	Доц. к/н № 38-38-02/030 12005-230 от 13.02.05	57,8/1	<i>[Signature]</i>
109	Заволока Ольга Алексеевна	С 25-05 № 452944 УВД г. Ангарска 06.11.2005	Д. к/н № 38-38-02/003/2007 -113 от 13.02.07	50,9/1	<i>[Signature]</i>
258	Шк Елена Александровна	С 25-03 № 183209 Ом-2 УВД г. Ангарска 05.07.2002 г.	Д. к/н № 38-01/01-21 12003-869 от 31.12.03	70,4/3	<i>[Signature]</i>
258	Захаров Геннадий Рахманович	С 25-03 № 183075 Ом-2 УВД г. Ангарска 04.07.02	Доц. к/н № 38-01/01-21 12003-869 от 31.12.03	70,4/3	<i>[Signature]</i>
258	Шк Максим Андреевич	С 25-03 № 183208 Ом-2 УВД г. Ангарска 05.07.02	Доц. к/н № 38-01/01-21/2003 -869 от 31.12.03	70,4/3	<i>[Signature]</i>



- 6 -

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
43 169	Мухомин Надежда Ивановна	с 25.03 № 300208 УБД г. Ангарска 10.09.2002г.	Д. н. прив. № 4179 от 21.12.04	68,0 1/2	Мухомин
169	Мухомин Алексей Владимирович	с 25.03 № 617972 УБД г. Ангарска 29.05.2001.	Д. н. № 4179 от 21.12.04	68,0 1/2	Мухомин
44 171	Власова Мария Александровна	с 25.09 № 069975 Ю-3 УБД от 15.12.98	св-во о праве на наслед-во № 1-2511 от 04.05.96	59,5 1/1	Власова
45 154	Климентьева Тамара Ивановна	с 25.03 № 225191 ам-2 УБД г. Ангарска 06.01.2002	св-во о праве на наслед-во № 1-672 25.07.97	50,7 1/1	Климентьева
46 196	Тюхенко Мария Ивановна	с 25.03 № 314722 ам-2 УБД г. Ангарска от 19.08.02	св-во о праве на наслед-во № 1868 от 30.01.02	70,9 1/2	Тюхенко
196	Тюхенко Татьяна Александровна	с 25.03 № 224800 ам-2 УБД г. Ан- гарска от 01.08.02	св-во о праве на наслед-во № 1868 от 30.01.02	70,9 1/2	Тюхенко
47 202	Панютищев Владимир Михайлович	с 25.03 № 225592 ам-2 УБД г. Ангарска 07.08.2002	Д. н. № 1854 от 19.08.03	70,7 1/3	Панютищев
202	Панютищев Александровна	с 25.03 № 419910 ам-2 УБД г. Ангарска 22.03.2001	Д. н. № 1854 от 19.08.03	70,7 1/3	Панютищев
202	Курникова Марина Владимировна	с 25.03 № 225591 ам-2 УБД г. Ангарска от 07.08.2002г.	Д. н. № 1854 от 19.08.03	70,7 1/3	Курникова
48 204	Каткова Елена Васильевна	с 25.01 № 728794 ам-2 УБД г. Ангарска от 13.11.01.	Д. н. № 558 от 16.05.2000.	51,9 1/1	Каткова
49 205	Щеголов Борис Эвгенович	с 25.00 № 505891 ам-2 УБД г. Ангарска 18.05.2001	Д. н. прив. № 571 А от 06.04.94	70,7 1/4	Щеголов
205	Щеголова Елена Михайловна	с 25.03 № 183497 ам-2 УБД г. Ан- гарска 09.07.2002.	Д. н. прив. № 571 А. от 06.04.94	70,7 1/4	Щеголов
50 207	Шпатакова Елена Александровна	с 25.04 № 283907 УБД г. Ангарска 11.05.04	Д. н. прив. № 820 от 22.11.96	51,9 1/1	Шпатакова
51 247	Богданов Валерий Александрович	с 25.03 № 824152 ам-2 УБД г. Ангарска 26.06.03	Д. н. № 381А от 09.03.94	69,5 1/3	Богданов
247	Богданова Татьяна Михайловна	с 25.01 № 642339 ам-2 УБД г. Ангарска 07.09.01	Д. н. № 381А от 09.03.94	69,5 1/3	Богданов





РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
27 4 73	Хлюпин Вячеслав Георгиевич	с 25.05 № 527181 УВД г. Ангарск от 15.06.2005	Доц. лист № 1594 от 22.03.1991	69,4 21,13/3	[Подпись]
73	Хлюпина Ольга Анатольевна	с 25.00 № 417721 ам-2 УВД г. Ангарск от 21.02.01	Доц. лист № 1594 от 22.03.1991	69,4 21,13/3	[Подпись]
28 4 95	Сапожникова Звезда Валерьевна	с 25.04 № 285278 УВД г. Ангарск 24.06.2004	Д. н. № 950 от 03.03.05	68,9 ✓ / 1	[Подпись]
29 4 98	Девочкина Надежда Васильевна	с 25.03 № 762420 ам-2 УВД г. Ангарск 08.06.03	Д. н. № 1428 от 23.04.93	51,2 ✓ / 1	[Подпись]
30 4 100	Сенюта Вера Фёдоровна	с 25.04 № 198995 ам-2 УВД г. Ангар- ска от 17.11.03	Доц. лист № 4-5825 от 14.11.94	51,2 ✓ / 1	[Подпись]
31 4 91	Загодская Софья Сергеевна	с 25.01 № 732107 ам-2 УВД г. Ангарск 21.12.2001	Д. н. № 10328 от 20.07.94	57,0 / 3	[Подпись]
91	Загодская Татьяна Павловна	с 25.00 № 503542 ам-2 УВД г. Ангарск 17.04.2001	Д. н. № 10328 от 20.07.94	57,0 / 3	[Подпись]
91	Козлова Елена Павловна	с 46.06 № 205628 ам-1 Рамского УВД моск. обл. от 06.04.2004	Д. н. № 10328 от 20.07.94	57,0 / 3	[Подпись]
32 4 92	Саммонова Валентина Васильевна	с 25.03 № 060764 ам-2 УВД г. Ангарск 15.05.02	Доц. к/н № 2536 от 28.09.94	51,3 / 2	[Подпись]
92	Крутов Василий Федорович	с 25.00 № 501102 ам-2 УВД г. Ангарск 02.04.01	Доц. к/н № 2536 от 28.09.94	51,3 / 2	[Подпись]
33 4 101	Курбатов Александр Сер- гейевич	с 25.02 № 989814 ам-2 УВД г. Ангарск от 23.03.02	Доц. лист № 618 от 05.02.96	50,4 / 1	[Подпись]
34 4 149	Трофимов Тамара Андреевна	с 25.03 № 138851 ам-2 УВД г. Ангарск от 05.06.02	Доц. к. /н № 1036 от 16.12.96	32,9 / 1	[Подпись]
35 4 123	Шкаруба Валентина Алексеевна	с 25.03 № 472641 ам-1 УВД г. Ангарск 29.11.2002	Д. н. № 1758 от 01.03.95	39,9 / 1	[Подпись]
36 4 126	Суклякова Оксана Константиновна	с 25.03 № 123309 ам-2 УВД г. Ангарск от 29.05.02	Д. к/н № 38-01/01-6/2003 -633 от 23.06.03	49,7 / 3	[Подпись]
37 4 126	Селев Сергей Викторович	с 25.03 № 123310 ам-2 УВД г. Ангарск 29.05.02	Д. к/н № 38-01/01-6/2003 -633 от 23.06.03	49,7 / 3	[Подпись]





РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
36 52	Рудик Александр Константинович	с 25.00 № 304143 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 23.04.01	Доц. акт № 3093 от 10.09.97	51,0 1/2	
52	Рудик Максим Александрович	сер. 25.00 № 421050 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 27.06.2007.	Доц. акт № 3093 от 10.09.97	51,0 1/2	
37 62	Любавина Валентина Ивановна	с 25.00 № 504458 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 26.04.2001.	Доц. акт № 1643 от 24.06.94	57,7 1/1	
38 74	Прошукина Людмила Викторовна	с 25.05 № 452402 ЧБД г. Ангарск от 12.10.2005.	Доц. акт № 1389 от 16.11.94	51,1 1/2	
74	Прошукин Денис Александрович	с 25.04 № 201570 ЧБД г. Ангарск 02.02.2004	Доц. акт № 1389 от 16.11.94	51,1 1/2	
39 78	Танисова Тамара Николаевна	сер. 25.01 № 643139 Ом-2 ЧБД г. Ангарск от 20.09.2001.	Доц. акт № 1162 от 25.08.93	51,1 1/3	
78	Танисов Леонид Иванович	сер. 25.01 № 643138 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 20.09.2001.	Доц. акт № 1162 от 25.08.93	51,1 1/3	
78	Танисова Анна Леонидовна	сер. 25.01 № 729620 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 23.11.2001	Доц. акт № 1162 от 25.08.93	51,1 1/3	
40 79	Распутин Александр Алексеевич	с 25.03 № 436676 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 25.11.02	Д. н. № 747 от 09.04.04	69,4 1/3	
79	Распутин Людмила Фроевна	с 25.00 № 359540 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 07.12.2002.	Д. н. № 747 от 09.04.04	69,4 1/3	
79	Распутин Андрей Александрович	с 25.04 № 284311 ЧБД г. Ангарск 17.05.04	Д. н. № 747 от 09.04.04	69,4 1/3	
41 24	Симахов Евгений Иванович	сер. 25.06 № 727781 ЧБД г. Ангарск от 31.10.06	Доц. гарантия № 38-38-02/006 12007-261 от 26.07.00	50,9 1/2	
24	Симахов Михаил Михайлович	с 25.04 № 63312 Ом-2 ЧБД г. Ангарск от 18.09.2003.	Доц. гарантия № 38-38-02/006 12007-261 от 26.07.00	50,9 1/2	
42 10	Танисова Елена Инокентьевна	сер. 25.00 № 359269 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 26.12.2006.	Доц. гарантия № 38-01/01-25/2004 -613 от 12.11.04	50,8 1	



РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен-ника
19 126	Сукманов Михаил Викторович	с 25.04 №318238 УВД г. Ангарск 18.09.04	Д.к/н №38-01/01-6/2003 -633 от 23.06.03	49,7/3 ✓	Сукманов
20 127	Стаценко Павел Васильевич	с 25.98 №118187 УВД г. Ангарск 15.05.99	Д.к/н №2019 13.05.97	69,5/2	Стаценко
127	Стаценко Татьяна Спартаківна	с 25.02 №944722 Ом-2 УВД г. Ангарска от 04.03.02	Д.к/н №2019 13.05.97	69,5/2 ✓	Стаценко
21 131	Талкова Мария Матвеевна	с 25.03 №826392 Ом-2 УВД г. Ангарска 10.07.2003г.	Д.н. №890А. 08.06.94	33,1/1 ✓	Талкова
22 132	Воробей Павел Данилович	с 25.04 №064944 Ом-2 УВД г. Ангарска 30.09.2003	Д.прив. №267 от 26.01.93	49,7/2	Воробей
132	Воробей Анна Тимофеевна	с 25.04 №064945 Ом-2 УВД г. Ангарска 30.09.2003г.	Д.н. №267 от 26.01.93	49,7/2 ✓	Воробей
23 153	Радаев Наталья Владимировна	с 25.01 №907671 Ом-2 УВД г. Ангарска 05.02.02	Д.прив. №209А от 02.06.98	68,4/4 ✓	Радаев
153	Радаев Сергей Николаевич	с 25.03 №666237 Ом-2 УВД г. Ангарска 22.04.2003г.	Д.н. №209А от 02.06.98	68,4/4	Радаев
153	Агафонов Сергей Анатольевич	с 25.04 №373371 УВД г. Ангарска 17.12.2004г.	Д.н. №209А от 02.06.98	68,4/4	Агафонов
153	Радаев Александр Сергеевич	с 25.04 №373374 УВД г. Ангарска 17.12.04	Д.н. №209А от 02.06.98	68,4/4	Радаев
24 158	Суворова (Трофимкина) Маргарита Александровна	с 25.03 №532613 Ом-2 УВД г. Ангар- ска 14.12.2002	Д.н. №544А 12.07.93	33,0/1 ✓	Суворова
25 163	Мошкова Тамара Инокентьевна	с 25.03 №418198 Ом-2 УВД г. Ангарска 29.03.2003	Д.н. №93А от 04.03.98	50,7/2	Мошкова
163	Мошков Олег Владимирович	с 25.00 №418302 Ом-2 УВД г. Ангарска 12.03.2001г.	Д.н. №93А от 04.03.98	50,7/2 ✓	Мошков
26 167	Зеленская Наталья Алексеевна	с 25.03 №850262 Ом-2 УВД г. Ангарска 10.07.03	Д.прив. №198А от 21.05.98	33,2/2 ✓	Зеленская
167	Зеленская Мария Теннадьевна	с 25.03 №850261 Ом-2 УВД г. Ан- гарска 10.07.03	Д.н. №198А от 21.05.98	33,2/2	Зеленская





РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
4 243	Чадинова Валентина Чеславовна	25.03 н 666305 ам-2 ЧБД 2. Ангарска 22.04.03	Доц. к/н н 38-01/01-7-2000 -55 от 09.02.00	39,4 1	Чади
208	Давыдовы Тамара Владимировна	25 01 н 727766 ам-2 ЧБД 1. Ангарска 22.10.2001г.	Доц. прив н 2187А от 15.12.93.	70,7 1/5	Давы
208	Давыдовы Иван Александрович	25 00 н 502593 13.04.2001г.	Доц. прив. н 2187А от 15.12.93	70,7 1/5	Давы
208	Давыдовы Лия Ивановна	25 04 н 026656 ам-2 ЧБД 1. Ангарска 11.05.03	Доц. прив н 2187А от 15.12.93	70,7 1/5	Давы
208	Давыдовы Олеся Ивановна	25 01 н 727766 ЧБД 1. Ангарска 22.10.2001г.	Доц. прив. н 2187А от 15.12.93	70,7 1/5	Давы
1/4 н. 84	Малова Тамара Владимировна	с 25.03 н 289212 ам-2 ЧБД 1. Ангарска 31.08.2002	Доц. к/н н 38-01/01-1999 28.12.99	2/3 460	Мал
4 267	Жукова Тереза Александровна	с 25.03 н 852194 ам-2 ЧБД 1. Ангарска от 23.07.03.	Доц. прив. н 2777 от 11.07.2006	70,7 4	Жу
267	Жукова Лина Николаевна	с 25.03 н 852190 ам-2 ЧБД 1. Ангарска 23.07.03	Доц. прив. н 2777 от 11.07.2006г.	70,7 4	Жу
267	Жуков Николай Терезович	с 25.04 н 374020 ам ЧБД 1. Ангарска 05.01.2005г.	Доц. прив. н 2777 от 11.07.2006г.	70,7 4	Жу
267	Береговая Анна Терезовна	с 25.03 н 435696 ам-2 ЧБД 1. Ангарска 14.11.2002г.	Доц. прив. н 2777 от 11.07.2006г.	70,7 4	Бер
4 2	Подаренко Вера Сергеевна	с 25.05 н 528429 ам-2 ЧБД 2. Ангарска 23.07.05	Доц. прив н 2535 от 08.08.02	50,5 2	Подар
2	Подаренко Евгений Николаевич	с 25.02 н 374176 ЧБД 2. Ангарска 20.01.05	Доц. прив н 2535 от 08.08.02	50,5 2	Подар
4 21	Тришкевич Тамара Николаевна	с 25.98 н 116391 70-3 0 БД 2 Ангарска 02.02.99	Доц. к/н/прод. н 38-01/01-6/2003 -668 от 01.06.03	57,2 2	Три
21	Тришкевич Александр Иванович	с 25.98 н 116388 ам-2 ЧБД 2 Ангарска 22.01.99	Доц. к/н/прод. н 38-01/01-6/2003 -668 от 01.06.03	57,2 2	Тришке
4 26	Тусева Тамара Васильевна	сер 25.03 н 357415 ам-2 ЧБД 1. Ангарска от 03.11.02	Доц. к/н/прод. от 18.01.2006г. н 452	50,9 1	Тусева









**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
124	Исаев Олег Александрович	с 25.03 №435483 Ом-2 ЧБД г. Ангарск от 12.11.02	Д. н. № 2313А от 28.12.93	69,5 / 3	<i>[Signature]</i>
239	Андрисанова Елена Владимировна	с 25.06 №726681 ЧБД г. Ангарск 30.05.06	Дог. к/н. №38-01/01-35 12002-822012709.02	34,0 / 1	<i>[Signature]</i>
188	Жуксин Алек- сандр Терисович	с 25.03 №437052 Ом-2 ЧБД г. Ан- гарск 27.11.02	Дог. к/н №2745 от 09.09.98	33,4 / 1	<i>[Signature]</i>
190	Огородников Михаил Макарович	с 25.03 №299399 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 31.08.07	Дог. прив №434А от 16.03.94	51,2 / 3	<i>[Signature]</i>
190	Огородникова Мария Терисовна	с 25.03 №299400 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 31.08.02	Дог. прив №434А от 16.03.94	51,2 / 3	<i>[Signature]</i>
190	Огородников Торис Михайлович	с 25.03 №535419 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 06.02.03	Дог. прив №434А от 16.03.94	51,2 / 3	<i>[Signature]</i>
250	Бергов Юрий Евгеньевич	с 25.03 №123437 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 07.18.03.02	Дог. прив №2036А от 25.11.93	69,5 / 1	<i>[Signature]</i>
4	Антонов Валентин Инокентьевич	с 25.02 №945501 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 18.03.02	Дог. прив. №298 от 22.01.02	50,8 / 2	<i>[Signature]</i>
4	Венскович Анна Валентиновна	с 25.04 №152030 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 05.11.03	Дог. прив №298 от 22.01.02	50,8 / 2	<i>[Signature]</i>
61	Теммет Александр Сергеевич	с 25.04 №421290 ЧБД г. Ангарск 11.04.2005г.	Дог. прив №227 от 18.09.96	51,2 / 3	<i>[Signature]</i>
61	Теммет Анна Анатольевна	с 25.05 №453365 ЧБД г. Ангарск 23.11.05	Дог. прив №227 от 18.09.96	51,2 / 3	<i>[Signature]</i>
116	Серов Раиса Ивановна	с 25.98 №116342 70-3ап. ОВД г. Ангарск 29.01.95	Дог. прив №231А. от 21.06.93	70,4 / 3	<i>[Signature]</i>
116	Серов Владимир Иванович	с 25.98 №116334 70-3. ОВД г. Ангарск 29.01.95	Дог. прив №231А. от 21.06.93	70,4 / 3	<i>[Signature]</i>
116	Серов Евгений Владимирович	с 25.98 №116343 70-3. ОВД г. Ангарск 29.01.95	Дог. прив. №231А от 21.06.93	70,4 / 3	<i>[Signature]</i>
118	Лазарев Валерий Иванович	с 25.03 №057604 Ом-2 ЧБД г. Ангарск 19.04.02	Дог. прив. №264А.	70,4 / 1	<i>[Signature]</i>





## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

### А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилого дома:

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка сливных смывных бочков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей - дроссельных шайб, очистка бочка от известковых отложение и др. ).
2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трёхходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, в приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоисборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).
3. Устранение незначительных неисправностей электрических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.)
4. Прочистка канализационного лежачка.
5. Проверка исправности канализационных вытяжек.
6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.
7. Проверка заземления ванн.
8. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.
9. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

### Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период:

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
2. Снятие пружин на входных дверях.
3. Консервация системы центрального отопления.
4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.
5. Ремонт просевших отмосток.
6. Укрепление флагодержателей.

### В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осеннее – зимний период:

1. Утепление оконных проемов в подъездах и слуховых окон.
2. Замена разбитых стекол, окон и балконных дверей.
3. Утепление чердачных перекрытий.
4. Утепление трубопроводах в чердачных и подвальных помещениях.
5. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
6. Проверка исправностей слуховых окон и жалюзей.
7. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.
8. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
9. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.
10. Замена разбитых стекол, окон и дверей вспомогательных помещений.
11. Укрепление флагодержателей.
12. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.
13. Поставка пружины на входных дверях.
14. Ремонт и укрепление входных дверей.

### Г. Работы выполняемые при проведении частичных осмотров:

1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.
2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.
3. Смена прокладок в водопроводных кранах.
4. Уплотнение сгонов.
5. Прочистка внутренне канализации.
6. Прочистка сифонов.
7. Регулировка сливного бачка.
8. Притирка пробочного крана в смесителе.
9. Регулировка и ремонт трёхходового крана.
10. Укрепление расшатавшихся сантехприборов приборов в местах присоединения к трубопроводу.
11. Набивка в сальниках в вентилях, кранах, задвижках.
12. Укрепление трубопроводов.
13. Проверка канализационных вытяжек.
14. Мелкий ремонт изоляции.
15. Проветривание колодцев.
16. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и



чердаках.

17. Устранение мелких неисправностей в электропроводки.
18. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.

**Д. Прочие работы:**

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
2. Регулировка и наладка систем вентиляции.
3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
4. Очистка и промывка водопроводных кранов.
5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
6. Подготовка зданий к праздникам.
7. Озеленение территории, уход за зелёными насаждениями.
8. Удаление с крыш снега и наледей.
9. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
10. Уборка и очистка придомовой территории.
11. Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений.
12. Мытьё окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.
13. Удаление мусора из здания и его вывозка.
14. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их грузочных клапанов.

**Е. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.**

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»:

Д.В. Карпушенко

МП



**Состав общего имущества многоквартирного дома  
по адресу г. Ангарск № 6, 33 ж.к.**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

3. При определении состава общего имущества используются содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр) сведения о правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом, а также сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.

4. В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Реестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.

5. В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

6. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая



из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

7. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

8. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

**Согласно технического паспорта на указанный многоквартирный дом.**

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»:

Д.В. Карпушенко

МП



Приложение № 4  
к договору управления  
многоквартирным домом от 01.01.2006  
№ 6 33

(микрорайон, квартал)

### А К Т технического состояния объектов недвижимости

В соответствии с п.2.1 Договора управления многоквартирным домом  
№ 6 33 от «01» 01 2006 г. собственники многоквартирного жилого  
дома, расположенного по адресу: г. Ангарск  
33 2006 01 6

именуемые в дальнейшем «Собственники», передали, а Региональное строительно-  
промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных  
строительных трестов», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице  
генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, приняло на  
техническое обслуживание объекты недвижимости, расположенные по адресу: г.  
Ангарск 33 квартал (микрорайон) дом 6.

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. в удовлетворительном состоянии.

Выявленные замечания по техническому состоянию:

нет

Генеральный директор РСЦ ОАО «ДОСТ»:

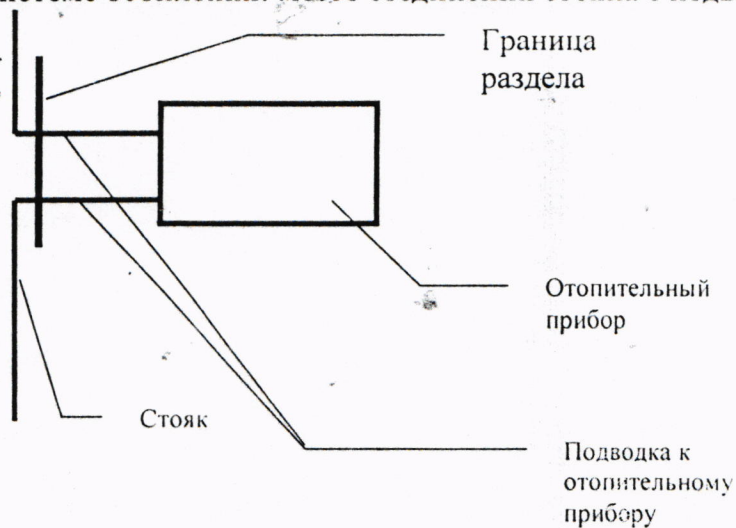
Д.В. Карпущенко



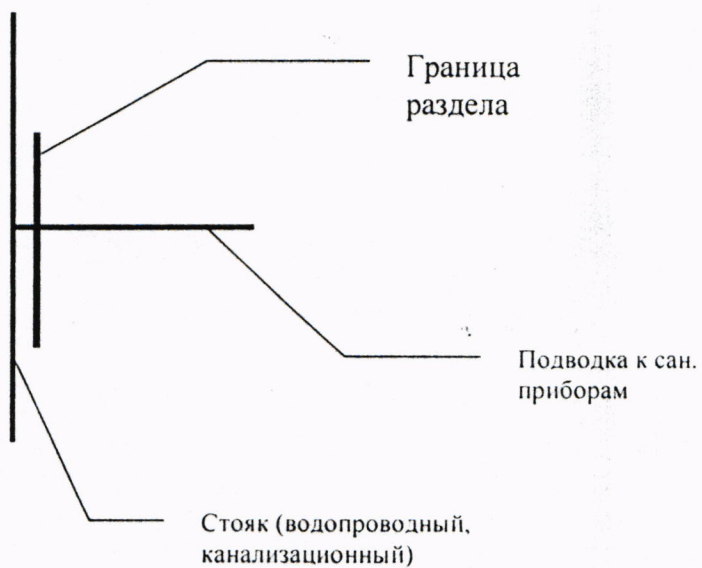


**Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником жилья и Управляющей компанией:**

**1. По системе отопления: место соединения стояка с подводкой к отопительному прибору**



**2. По сетям горячего, холодного водоснабжения и стоков: место соединения стояка с подводкой к санитарным приборам**

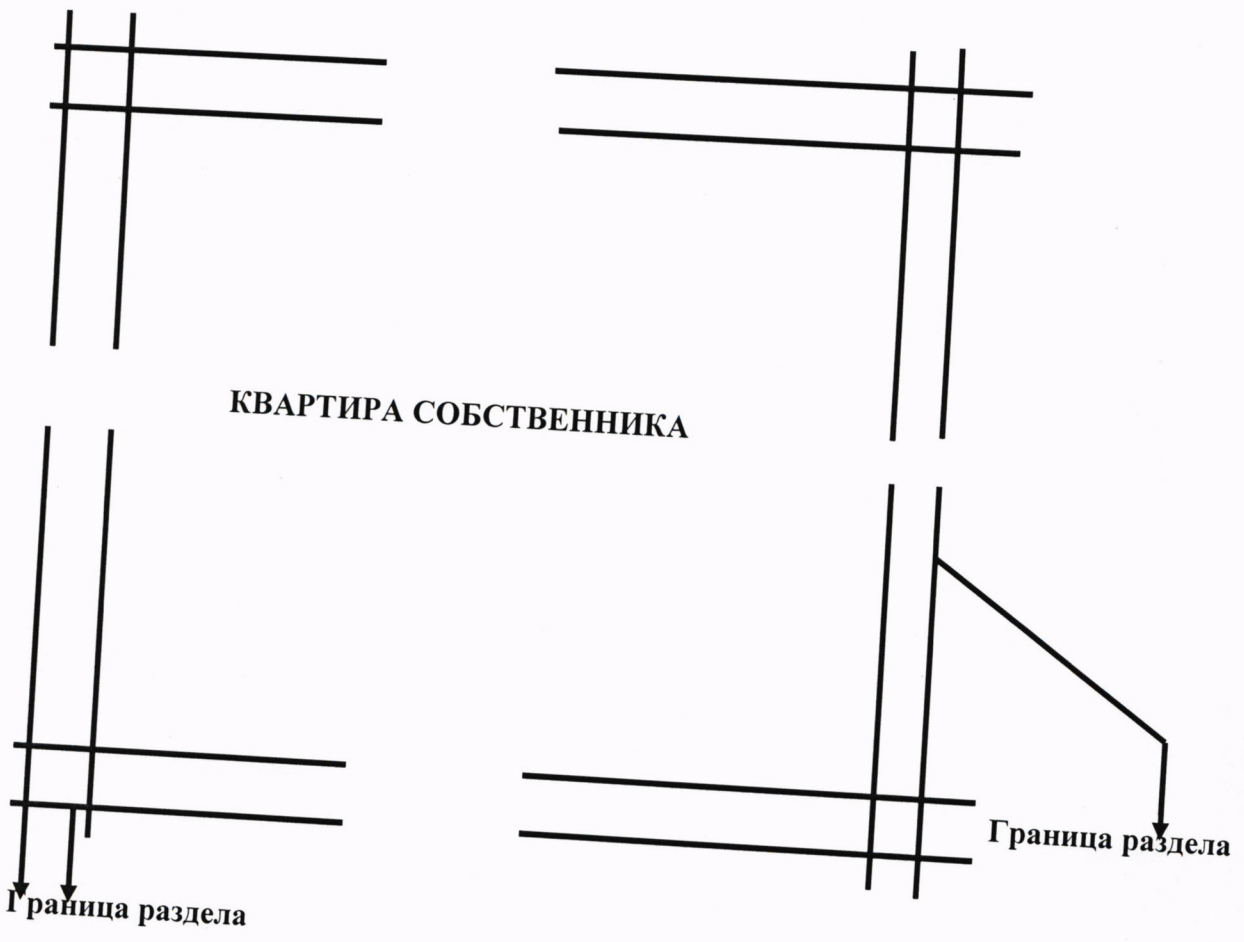






**Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником жилья и Управляющей компанией:**

1. По строительным конструкциям:



Примечание:

- 1. Оконные и дверные блоки относятся к имуществу Собственника.
- 2. Граница ответственности проходит по внешней стене квартиры.

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»:



Д.В. Карпушенко

