

## ДОГОВОР №

### управления многоквартирным домом

г. Ангарск

« 01 » сентября 2006г.

Собственники помещений многоквартирного дома (Приложение №1), расположенного по адресу: Иркутская область г. Ангарск 219 квартал (микрорайон), 4 дом (именуемый в дальнейшем «Дом»), действующие на основании решения общего собрания собственников помещений названного многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Региональное строительно-промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов» (РСП ОАО «ДОСТ»), в лице генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с другой стороны, в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Термины, применяемые в тексте договора:

1.1.1. «Общее имущество в многоквартирном доме» (ст.36 ЖК РФ) - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты (при их наличии), коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.1.2. «Наниматель государственного (муниципального) имущества» - гражданин, которому передано Собственником жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда жилое помещение во владение и (или) пользование для проживания в нем на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, члены семьи Нанимателя оставшиеся проживать после смерти нанимателя и не переоформившие названные договора, а также члены семьи Нанимателя, зарегистрированные и проживающие с ним.

1.1.3. «Пользователи» - включает в себя вышеуказанные категории Нанимателей, а именно Наниматель муниципального имущества и члены его семьи и Наниматель и члены его семьи, Собственников и членов семей Собственников, зарегистрированных и проживающих в многоквартирном доме (не являющихся собственниками).

1.1.4. «Собственник(и)» - гражданин, юридическое лицо или муниципальное образование, владеющее на праве собственности жилым или нежилым помещением (их частью), находящимся в многоквартирном доме.

1.1.5. «Управление многоквартирным домом» - осуществление технического, финансового планирования и контроля работ, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также организация контроля за предоставлением коммунальных услуг установленных объемов и качества соответствующими организациями и поставщиками товаров и услуг, все виды работ с собственниками и арендаторами.

#### 1.1.6. «Плата за жилое помещение»:

а) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда:



- плата за наем (пользование жилым помещением),

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а также плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за коммунальные услуги.

**б) для собственника жилого помещения (за исключением собственника жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности):**

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а также плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

- плата за коммунальные услуги.

**в) для собственника жилых помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности:**

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.1.7. «Состав общего имущества многоквартирного дома» по настоящему договору приведен в Приложении № 3, «Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома» приведен в Приложении № 4, и являются его неотъемлемой частью.

1.1.8. «Содержание и текущий ремонт общего имущества дома» - комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства на прилегающей территории; восстановление ресурса отдельных составных частей общего имущества, в частности работы (услуги), определенные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.1.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170, Правилами оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 392, санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности и иными нормативно-правовыми актами Ангарского муниципального образования (далее - АМО) и г. Ангарска, иными нормами регулирующими жилищное законодательство.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Собственник помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), на основании общего решения собственников о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе Управляющей организации, поручают, а Управляющая компания принимает на себя обязанность в течение согласованного Сторонами срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 219 квартал (микрорайон) дом 4, а Собственники (пользователи) обязуются вносить платежи в пределах утвержденных тарифов.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. От своего имени и за счет Собственников заключать соответствующие договоры с третьими лицами о выполнении следующего перечня работ (услуг), необходимых для жизнеобеспечения Пользователей, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Доме: бесперебойное предоставление Собственникам (пользователям) следующих услуг: эксплуатация и техническое обслуживание антенн коллективного пользования; предоставление услуг по дезинфекции и дезинсекции; электроснабжение мест общего пользования, сбор и вывоз мусора и

вердых бытовых отходов, очистку стоков;

- прием от Пользователей заявок, включая заявки аварийного характера, и направление их в соответствующие организации для принятия мер, в том числе незамедлительных (в случае аварии), осуществление контроля за их исполнением;

- сдача в аренду мест общего пользования в многоквартирном доме (подвалы, проходные подъезды и т. д.), до принятия собственниками жилого дома решения по распоряжению местами общего пользования,

- обеспечение охраны правопорядка,

- содержание и ремонт (текущий, капитальный) общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению №2;

- иная деятельность, направленная на обеспечение надлежащего содержания и ремонт общего имущества дома.

3.1.2. Осуществлять следующие виды услуг по управлению:

-представлять интересы Собственников (пользователей) перед поставщиками услуг (работ); осуществлять контроль, оценку качества, объёмов и сроков предоставления услуг (работ), с правом подписания актов выполненных работ; уведомлять поставщиков услуг (работ) о нарушениях их обязательств перед Собственниками (пользователями) по качеству, объёмам и срокам оказания услуг (работ); фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке;

-своевременно ставить в известность Собственников (пользователей) об изменении ставок оплаты за жилое помещение, а также об изменении тарифов на коммунальные услуги;

- организовать начисление платежей с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот, открытие и ведение лицевых счетов, ведение домовой книги, выдачу выписок из лицевых счетов, домовых книг, необходимых справок о проживании, движении, а также осуществление мероприятий по постановке и снятию граждан с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства;

- осуществлять перерасчёт платы за предоставленные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия Собственников (пользователей) и совместно с ним проживающих граждан, в соответствии с действующими нормативами;

- осуществлять расчеты за предоставленные услуги по настоящему договору, за выполненные работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома из денежных средств, поступающих от Собственников (пользователей) в качестве платы за жилые помещения, оставшихся после удержания управленческого вознаграждения;

- осуществлять мероприятия по взысканию с Собственников (пользователей) задолженности по оплате за жилое помещение, в случае нарушения ими сроков оплаты, предусмотренных п. 6.4. настоящего договора;

-при просрочке оплаты выдавать Собственникам (пользователям) предупреждение о необходимости погашения суммы долга;

-при просрочке оплаты обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга;

- ежегодно, в рамках контроля за выполнением управляющей компанией обязательств по договору управления, в течение первого квартала текущего года, предоставлять Собственникам (пользователям) отчёт о выполнении настоящего договора за предыдущий год;

- иная, направленная на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.1.3. Осуществлять отдельный учёт денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) на оплату работ (услуг), предусмотренных настоящим договором, содержание и ремонт многоквартирного дома, арендной платы и денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) и арендаторов на управленческое вознаграждение.

3.1.4. Обеспечивать выполнение заявки Собственника по устранению неисправностей и аварий в пределах установленной эксплуатационной ответственности (Приложение № 5 «Границы эксплуатационной ответственности»).

### **3.2. Собственники (пользователи) обязаны:**

3.2.1. Своевременно вносить оплату по настоящему договору не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.

- 3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:
- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
  - бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Управляющей компании или в соответствующую аварийную службу;
  - бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
  - соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
  - не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке.
  - не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
  - соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
  - экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; содержать собак и кошек в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и населенных пунктах.
  - производить за свой счёт не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
  - обеспечить устранение за свой счёт повреждений жилого дома, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственников (пользователей) либо других лиц, совместно с ним проживающих;
  - не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 8.00.
- 3.2.3. Обеспечить доступ в занимаемое помещение:
- представителям Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, инженерного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в нём;
  - работникам организаций, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт жилого дома, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма.
- 3.2.4. Устранять за свой счёт все повреждения жилого помещения, а также производить оплату ремонта или замены поврежденного электрооборудования и инженерного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника (пользователя), либо других лиц, совместно с ним проживающих.
- 3.2.5. Своевременно извещать Управляющую компанию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неудобствах для проживания, относящихся к местам общего имущества многоквартирного дома.
- 3.2.6. Предоставить Управляющей компании право на сверку и подпись актов с организациями - поставщиками услуг о фактическом объёме и качестве услуг.
- 3.2.7. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, жилищным и гражданским законодательством.



#### 4. ПРАВА СТОРОН

##### 4.1. Управляющая компания имеет право:

- 4.1.1. По своему усмотрению самостоятельно определять способы исполнения своих обязанностей по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг. Действуя в интересах Собственников (пользователей), определять круг организаций и иных лиц, осуществляющих содержание, текущий ремонт многоквартирного дома.
- 4.1.2. Предупреждать Собственников (пользователей) и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ, по устранению допущенных Собственниками (пользователями) и лицами, совместно с ними проживающими, нарушений, связанных с использованием жилых помещений не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.
- 4.1.3. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в жилых помещениях Собственников (пользователей), извещая о дате и времени осмотра.
- 4.1.4. Самостоятельно определять третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) для выполнения работ (услуг), связанных с обслуживанием Дома.
- 4.1.5. Вскрывать помещения в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников (пользователей) в присутствии Собственников (пользователей) других помещений многоквартирного дома, правоохранительных органов, Управляющей компании, с составлением соответствующего акта.
- 4.1.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования для осмотра и производства работ.
- 4.1.7. Своевременно и в полном объеме получать оплату на условиях настоящего договора.
- 4.1.8. Приостанавливать выдачу собственникам (пользователям) справок о составе семьи, о проживании по квартире, актов о фактическом проживании, в случае, если за собственниками числится задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более двух месяцев.
- 4.1.9. При просрочке собственниками (пользователями) оплаты по настоящему договору обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга.
- 4.1.10. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, предусмотренную действующим законодательством и актами Ангарского муниципального образования.

##### 4.2. Собственники (пользователи) имеют право:

- 4.2.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.
- 4.2.2. На получение услуг по настоящему договору надлежащего качества, соответствующих установленным нормам и стандартам, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вред имуществу. Требовать возмещения реального ущерба, понесенного по вине Управляющей компании.
- 4.2.3. Требовать от Управляющей компании производить расчёты с учётом имеющихся у собственников (пользователей) льгот по оплате за жилые помещения, если на это имеются основания.
- 4.2.4. Требовать от Управляющей компании производства перерасчёта платежей за предоставленные услуги вследствие их отсутствия или ненадлежащего качества, в размере и порядке, определяемых в соответствии с нормативами, действующими на территории Ангарского муниципального образования.
- 4.2.5. Требовать от Управляющей компании перерасчёта за предоставленные услуги на время отсутствия Собственников (пользователей) или членов их семьи при наличии основания для перерасчёта в установленном порядке.
- 4.2.6. Требовать от Управляющей компании, в рамках контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по договору управления, предоставления ежегодного отчета в течение своего квартала текущего года о выполнении настоящего договора за предыдущий год.
- 4.2.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на жилые помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему договору определяется согласно условиям договора, требованиям гражданского и жилищного законодательства РФ.

5.2. Управляющая компания, не исполнившая обязательства либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

5.3. Управляющая компания признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

## 6. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ

6.1. Размер платы за жилое помещение определяется на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, с учётом площади занимаемого жилого помещения, иных количественных и качественных характеристик жилого помещения и многоквартирного дома, численности семьи Собственников (пользователей), нормативов и качества предоставления услуг.

6.2. Размер платы за жилое помещение может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, а так же в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников жилых помещений. Стоимость капитального ремонта определяется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.4. Управляющая компания ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, предъявляет Собственникам (пользователям) счета на оплату, в которых указываются размеры платежей с учетом льгот по оплате, предоставленных Собственникам (пользователям) в установленном порядке.

6.5. Плата за оказанные услуги, включая услуги по управлению многоквартирным домом, вносится Собственниками (пользователями) в кассы и (или) на расчётные счета Управляющей компании не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.

6.6. Вознаграждение Управляющей компании за услуги по управлению многоквартирным домом составляют 10% от суммы начисленных платежей за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Управляющая компания ежемесячно удерживает сумму причитающегося ей вознаграждения за услуги по управлению многоквартирным домом. Оставшиеся денежные средства направляются соответствующим организациям, оказывающим услуги по договорам, заключенным Управляющей компанией согласно п.3.1.1. настоящего договора.

## 7. ОТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА

7.1. Собственник государственного (муниципального) имущества поручает Управляющей компании собирать плату за наем государственного (муниципального) имущества и ежемесячно перечислять ее Собственнику государственного (муниципального) имущества.

7.2. Собственник государственного (муниципального) имущества обязуется вносить плату за капитальный ремонт в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор, может быть изменен по соглашению Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, являющихся после их подписания Сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Договор подлежит изменению независимо от соглашения Сторон в случае принятия закона или иного нормативного акта, устанавливающих обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и



Управляющая компания РСП ОАО «ДОСТ»

продолжает действовать в течение 5 лет.

9.3. В случае если за один месяц до окончания действия договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или пересмотре, договор считается пролонгированным на тот же срок на прежних условиях.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### 10.1. «Управляющая компания»

РСП ОАО «ДОСТ», 665834 г. Ангарск, 15 м-н., д. 6, ИНН 3801071256/КПП380101001  
Р/с 40702810018310101275, В Байкальском Банке Сбербанка РФ г. Иркутска в ОСБ № 7690 г.  
Ангарска Кор/с 30101810900000000607, БИК 042520607.

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»



Д. В. Карпущенко

### 10.2. «Собственники» - Приложение № 1

## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

### А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилого дома:

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка сливных смывных бочков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей - дроссельных шайб, очистка бочка от известковых отложений и др. ).

2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трёхходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, в приборах и арматуре, разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).

3. Устранение незначительных неисправностей электрических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.)

4. Прочистка канализационного лежачка.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

7. Проверка заземления ванн.

8. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

9. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

### Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период:

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

2. Снятие пружин на входных дверях.

3. Консервация системы центрального отопления.

4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.

5. Ремонт просевших отмосток.

6. Укрепление флагодержателей.

### В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осеннее – зимний период:

1. Утепление оконных проемов в подъездах и слуховых окон.

2. Замена разбитых стекол, окон и балконных дверей.

3. Утепление чердачных перекрытий.

4. Утепление трубопроводах в чердачных и подвальных помещениях.

5. Укрепление и ремонт парпетных ограждений.

6. Проверка исправностей слуховых окон и жалюзей.

7. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

8. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

9. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.

10. Замена разбитых стекол, окон и дверей вспомогательных помещений.

11. Укрепление флагодержателей.

12. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

13. Поставка пружины на входных дверях.

14. Ремонт и укрепление входных дверей.

### Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров:

1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.

2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.

3. Смена прокладок в водопроводных кранах.

4. Уплотнение сгонов.

5. Прочистка внутренне канализации.

6. Прочистка сифонов.

7. Регулировка сливного бачка.

8. Притирка пробочного крана в смесителе.

9. Регулировка и ремонт трёхходового крана.

10. Укрепление расшатавшихся сантехнических приборов в местах присоединения к трубопроводу.

11. Набивка в сальниках в вентилях, кранах, задвижках.

12. Укрепление трубопроводов.

13. Проверка канализационных вытяжек.

14. Мелкий ремонт изоляции.

15. Проветривание колодцев.

16. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и

...ердаках.

- 17. Устранение мелких неисправностей в электропроводки.
- 18. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.

**Д. Прочие работы:**

- 1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
- 2. Регулировка и наладка систем вентиляции.
- 3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
- 4. Очистка и промывка водопроводных кранов.
- 5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
- 6. Подготовка зданий к праздникам.
- 7. Озеленение территории, уход за зелёными насаждениями.
- 8. Удаление с крыш снега и наледей.
- 9. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
- 10. Уборка и очистка придомовой территории.
- 11. Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений.
- 12. Мытьё окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.
- 13. Удаление мусора из здания и его вывозка.
- 14. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.

**Е. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома**

*Иван Дубинин*



*А.В. Карпушина*

Приложение № 3 к договору  
управления многоквартирным  
домом № 4, 819 кв. м  
(микрорайон «Квартал»)

Состав общего имущества многоквартирного дома  
по адресу г. Ангарск № 4, 819 кв. м

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений чердаки, технические этажи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) отражающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные отражающие несущие конструкции);

г) отражающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные отражающие несущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

з) При определении состава общего имущества используются содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) сведения о правах на объекты недвижимости, выявленные общим имуществом, а также сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.

4. В случае расхождений (противоречий) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Егестре, документами государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Егестре.

5. В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

6. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая

из стоек, оботривающих элементов, регулирующих и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования,

7. В состав общего имущества включается внутренняя система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитов и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сети (кабели) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

8. Внешней границей сети электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Согласно технического паспорта на указанный многоквартирный дом.

*И.В. Ковалев*



**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
2	Кулишова ма- рия Кузьминична	2503 762431 Дил-2 УВА Г. Амурская ЦРК. Ор. Об. 2003г	Доц. прив. № 689, 14 от 02.04.93	32,7	Кулишова
12	Романченко Любовь Георгиевна	25.03.057899 Орб ? Амурская от 21.05.2002	Доц. прив. № 22244 от 20.12.93	24,65	Романченко
12	Романченко Антоний Григорьевич	28.03.057899 Орб ? Амурская от 21.05.2002	Доц. прив. № 22244 от 20.12.93	24,65	Романченко
16	Малков Геннадий Викторович	2501 904484 Дил-2 УВА Г. Амурская ЦРК. Ор. Об. 2002г	Доц. прив. № 242 от 13.04.95	33,9	Малков
18	Мещунова Любовь Валентиновна	25.03.317223 Орб ? Амурская от 04.04.2003	Доц. прив. № 2114 от 09.02.94	58,9	Мещунова
23	Суханко вера Петровна	2503 761211 Дил-2 УВА Г. Амурская ЦРК. Обл. 30.05.2003	Доц. прив. № 71, А от 22.02.96	33,1	Суханко
24	Федосеев Сергей Иванович	2500 477184 Ор Ор. Об. ДИ Дил-2 УВА Г. Амурская	Доц. прив. № 285, А от 23.06.93	28,65	Федосеев
24	Федосеева Зинаида Александровна	2501 N 428555 Ор 22.11.01 Дил-2 Г. Амурская ЦРК. Обл	Доц. прив. № 285, А от 23.06.93	28,65	Федосеева
28	Труши Евгений Иванович	2503 624998 Дил-2 УВА Г. Амурская ЦРК. Ор 13.03.2003г	Доц. прив. № 1936, А от 17.11.93	24,75	Труши
28	Труши Павел Александрович	2503 624995 Дил-2 УВА Г. Амурская ЦРК. Ор. 13.03.2003г	Доц. прив. № 1936, А от 17.11.93	24,75	Труши
32	Скворцова Ольга Тавриковна		Доц. прив. № 468,5 от 23.12.97г	32,7	Скворцова
57	Струшилен Андрей Иванович	2504 082081 Дил-2 УВА Г. Амурская ЦРК. Ор 05.09.2003	Доц. прив. от 6.10.93	35,5	Струшилен
57	Струшилен Анто- нина Ивановна	2503 299624 Дил-2 УВА Г. Амурская ЦРК. Обл. 31.09.2003г	Доц. прив. от 6.10.93	35,5	Струшилен
119	Кузнецов Иванович Андрей	25.03.624892 Амурская от 05.09.03	Доц. прив. 38-спд. 4/1999 -1983 от 24.10.99	32,9	Кузнецов
120	Мельников Тамара Александровна	2503 474923 Дил-1 УВА Г. Амурская ЦРК. Обл. Ор 11.12.02	Доц. прив. № 426 от 02.02.05	68,7	Мельников

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
24	Тарих Валерий Павлович	2501 458418 ОМ-1 УВАГ. Ангарска ИРК. ОМ. ОГ. 30.12.01	Доц. прив. от 30.07.97	29,4	<i>[Signature]</i>
24	Дашкова Юлия Федоровна	25.01 N 458419 ОМ-2 УВАГ. Ангарска ИРК. ОМ. ОГ. 30.12.01	Доц. прив. от 30.01.97	29,4	<i>[Signature]</i>
29	Глотов Александр Иванович		Доц. прив. 138-01/01-38/2002 429 от 25.09.02	34,0	<i>[Signature]</i>
40	Львове Тамара Карповна	2503 538383 ИРК ОМ-2 УВАГ Ангарска ОГ. 14.02.2003	Доц. прив. 12297 от 27.12.93	29,4	<i>[Signature]</i>
40	Львов Виктор Валентинович	2503 142.557 ОМ-2 УВАГ. Ангарска ИРК ОГ. 01.04.2002	Доц. прив. 12297 от 24.12.93	29,4	<i>[Signature]</i>
67	Ушарова Анна Викторовна	2501 421320 ОМ-2 УВАГ. Ангарска ИРК. ОГ. 20.11.2001	Доц. прив. 14125 от 26.01.93	66,8	<i>[Signature]</i>
68	Пекуртине Елена Алексеевна	2504 083052 ОМ-2 УВАГ. Ангарска ИРК. ОГ. 16.09.03	Доц. прив. 1830. А от 01.06.94	33,4	<i>[Signature]</i>
88	Корзун Елена Владимировна	2503 435563 ОМ-2 УВАГ. Ангарска ИРК. ОГ. 13.11.02	Доц. прив. 164, А от 01.11.2001	25,5	<i>[Signature]</i>
88	Березинский Виктор Викторов	2503 882362 ОМ-2 УВАГ. Ангарска ИРК. ОМ. ОГ. 29.07.03	Доц. прив. 164, А от 01.11.2001	25,5	<i>[Signature]</i>
85	Башкова Наталья Григорьевна	2503 057415 ОМ-2 Ангарска 18.04.02	Доц. прив. 13208 от 28.10.04	10,2	<i>[Signature]</i>
85	Башков Александр Иванович	2503 057412 ОМ-2 г. Ангарска 18.04.02	Доц. прив. 13208 от 28.10.04	10,2	<i>[Signature]</i>
85	Башкова Ольга Александровна	2503 057410 ОМ-2 УВАГ. Ангарска 18.04.02	Доц. прив. 13208 от 28.10.04	10,2	<i>[Signature]</i>
85	Башкова Татьяна Александровна	2503 057410 ОМ-2 УВАГ. Ангарска 18.04.02	Доц. прив. 13208 от 28.10.04	10,2	<i>[Signature]</i>
85	Башков Роман Александрович	2506 431324 ОМ-2 УВАГ. Ангарска 21.11.06	Доц. прив. 13208 от 28.10.04	10,2	<i>[Signature]</i>
109	Корниенко Валентина Ивановна	2503 138797 ОМ-2 Ангарска от 05.06.2002	Доц. прив. 12291 от 22.10.03	49,5	<i>[Signature]</i>

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
104	Королева Тамара Викторовна		Догов прив от 11.06 1993	34,01	
112	Замушкина Клавдия Владимировна	25.03 485583 Оси-д УФВ Амурск 13.11.02	До. пр. от 01/01-95/ 2004-480 от 9.12.04	49,57	
114	Смирн Анатолий Куримович	Р.М. №2 4137 Амурск от 6.12.00 25 00 N 358372	Р.п. от 16.02.94 N 252А	32,71	
114	Смирн Нина Васильевна	Р.М. №2 4137 Амурск от 6.12.00 25 00 N 358374	До. прив N 252А от 16.02.94	32,71	
125	Шевченко Валентина Иосифовна	25.03 994283 Оси-д Амурск 20.08.03	До. прив N 252А от 16.02.94	33,81 16,4	
131	Смадреве Татьяна Александровна	25.05 N 461246 Оси-д УФВ Амурск 30.05.02	До. прив. N 1018 от 06.08.2004	29,85	
141	Смадрев Добрыня Владимирович	24.06.92 г.р.	До. прив. N 1018 от 06.08.2004	29,85	
144	Левановская Татьяна Александровна	25.04 420 963 Оси-д УФВ Амурск 29.05.04	До. прив. N 103,А от 13.03.96	11,93	
144	Левановская Татьяна Александровна	25.04 504026 Оси-д УФВ Амурск 18.04.04	До. прив N 103,А от 13.03.96	11,93	
144	Левановская Ирина Юрьевна	25.04 N 400853 УФВ Амурск 28.02.05	До. прив N 103,А от 13.03.96	11,93	
144	Тлазенов Евгений Александрович	25.04 N 400861 Амурск УФВ	До. прив N 103,А от 13.03.96	11,93	
144	Тлазенов Павел Евгеньевич	26.06. Н.И. N 26301 от 14.01.1993	До. прив N 103,А от 13.03.96	11,93	
146	Кузачова Александра Игорьевна	25.02 N 984654 Оси-1 УФВ Амурск 20.05.02	До. прив N 1076А от 18.08.93	32,8	
148	Александр Елена Александровна	25.00 N 400208 Оси-2 УФВ Амурск	До. прив N 4221 от 22.12.04	23,4	
148	Александр Артем Витальевич	25.04 N 49982 Оси-2 Амурск 24.10.03	До. прив N 4221 от 22.12.04	23,4	



**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
44	Новопавленко Елена Игоревна Харламовна	Дел №2 УВД г. Амур- скл. сер. 2503 / 138880.	Д.к.н. 2193 Н от 30.03.04	32,8/ 16,4	<i>[Signature]</i>
63	Швекк Александр Иванович	ДМ №2 УВД г. Амурск. от 28.08.03 сер. 2503 №44535	Док. к/н №38-38- 01/0612000-474 от 15.08.06.	16,6/ 34,4	<i>[Signature]</i>
61	Лукинова Татьяна Силановна	2504 344328 УВД г. Амурск ЦРК от 29.01.2005	Док. мено. от М.П. 1996 г №0456	16,3	<i>[Signature]</i>
61	Лукинов Анатолий Михайлович		Док. мено 21.12.1996 №6456	16,31	<i>[Signature]</i>
61	Лукинов Дмитрий Анатович		Док. мено 21.12.1996 №6456	16,31	<i>[Signature]</i>
61	Лукинова Мария Анатовна	Дел-1 УВД г. Амурск от 19.01.02 сер. 2501 №45913	Док. мено №0456 от 21.12.1996 г	16,3	<i>[Signature]</i>
81	Берестнев Денис Владимирович	2504 312244 УВД г. Амурск сер. 05.12.03.04	Св-во отп. на наем-об №8399 от 24.10.94	28,9	<i>[Signature]</i>
81	Чуваев Василий Викторович	10/В 065 г. Амурск от 01.09.08 №1500 №280662	Св-во отп. на наем-об №2-8399 от 27.10.97	28,9	<i>[Signature]</i>
84	Майоров Александр Тимофеевич	Дел №2 УВД г. Амурск от 05.03.03 сер. 2501 №44926	Док. к/н от 01.03.05 №2138-01/01/ 2005-356	32,6/ 24,6	<i>[Signature]</i>
7	Стежко Вероника Дмитриевна		15. ноября 1996 г	21,44	<i>[Signature]</i>
7	Стежко Дмитрий Валерьевич	Дел №2 УВД г. Амурск от 22.04.03 сер. 2503 №666 484	Д.к/н. от 23.09.02 №38-01/01-351/2002- 459	21,44	<i>[Signature]</i>
7	Стежко Евгений Валерьевич	Дел №2 УВД г. Амурск от 20.03.01 сер. 2500 №418453	Д.к/н от 23.09.02 №38-01/01-351/2002- 459	21,44	<i>[Signature]</i>
91	Трашина Татьяна Варисовна	2500 502400 Дел-2 УВД г. Амурск сер. 05.11.04.01	Док. мено от 12.04.04 №1465	58,4	<i>[Signature]</i>
97	Варатникова Татьяна Игоревна	Дел №2 УВД г. Амурск от 21.05.01 2500 420098	Док. 38-01/01-351 2004-478 от 03.12.04	28,9	<i>[Signature]</i>
97	Варатников Сергей Валерьевич	2505 434192 УВД г. Амурск ЦРК от 31.04.05	Док. 38-01/01-351 2004-478 от 03.12.04	28,9	<i>[Signature]</i>

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
86	Узенова Риме Петровна	2504 201352 ОМ-2 УВАТ. Нижегород ЦРК. от 21.01.04	Доц. приват № 5110 от 30.12.05	14,0	<i>[Signature]</i>
86	Светкина Оле Глебовна	2505 453438 УВАТ г. Нижегород ЦРК от 25.11.05	Доц. приват № 5110 от 30.12.05	16,9	<i>[Signature]</i>
128	Сидяков Михаил Михаилович	2503 300105 ОМ-2 УВАТ. Нижегород ЦРК от 09.09.02	Доц. приват № 38-091-44/2001 от 18.10.01	32,8	<i>[Signature]</i>
120	Киркулин Николай Евгеньевич	2502 946175 от 06.02.02	Доц. приват № 200. А. от 22.11.93	25,6	<i>[Signature]</i>
128	Киркулин Ни- колая Николаевич	25 02 946242 от 06.02.2002	Доц. приват № 200. А. от 22.11.93	25,6	<i>[Signature]</i>
134	Фрунзева Людмила Морозовна	25 04 377854 от 0.09.2004	св-во о праве наслед. № 3-1160 от 15.07.95	16,4	<i>[Signature]</i>
134	Фрунзева Ке- рри Александровна	св-во о праве	св-во о праве наслед. № 3-1160 от 15.07.95	16,4	<i>[Signature]</i>
162	Сенюкова Ирина Сергеевна	25 01 643170 от 2.04.02	Доц. приват № 03. А. от 02.01.94	30,0	<i>[Signature]</i>
111	Садрик Азиз Вафикович	25.00. 420832 ОМ-2, ОМ-2 от 28.05.01	Доц. купил р. № 680. А. от 13.04.94	65,2	<i>[Signature]</i>
49	Васильева Люд- мила Ивановна	25.03 851838 г. ОМ-2 от 22.04.2003	Доц. купил № 2062 от 01.06.08	49,4	<i>[Signature]</i>
10	Маститова Людмила Александровна	25.02. 946798 от 08.02.2002 г. ОМ-2	Доц. св-во о праве наслед. № 10113 от 30.11.05	64,6	<i>[Signature]</i>

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
157	Крикун Евгений Александрович	2500 417048 Ом-2 УБРА г. Омска от 02.02.01	До к/н № 38-38- 02/028/2005-279 Ом 11.08.05	29,05	Скрип
157	Крикун Елена Петровна	УБРА г. Омска 2500 417049 Ом-2	До к/н № 38-38- 02/028/2005-279 от 11.08.05	20,05	Скрип
158	Ворсобе Наталья Николаевна	2504 891911 УБРА г. Омска УБРА от 02.02.02	До к/н № 38-38-02 1021/2006-484 от 28.08.06	25,0	Ворс
158	Ворсобе Валерий Александрович	2504 80637 Ом-2 Омска от 28.08.05	До к/н № 38-38-02 1021/2006-484 от 28.08.06	24,9	Ворс
158	Тюшев Александр Александрович	2503 993357 Ом-2 Омска от 02.02.02	До к/н № 38-38-02 4-4104 от 06.09.94	33,9 / 16,9	Тюш
158	Парханов Андрей Александрович		До к/н № 38-38-02 1021/2006-484 от 28.08.06	50,7	Парх
159	Мурзин Александр Владимирович	2503 529573 Ом-2 УБРА г. Омска от 07.05.02	До к/н № 38-38-02 1021/2006-484 от 28.08.06	33,1 / 16,8	Мурз
167	Лопатина Елена Сергеевна	2501 907854 Ом-2 УБРА г. Омска УБРА от 15.02.02	До к/н № 38-38-02 38-01/11499-104 от 15.02.1999	33,2	Лоп
168	Тюшев Александр Александрович	До к/н № 38-38-02 2502 209330 Ом-2 от 21.08.2002	До к/н № 38-38-02 38-01/11499-104 от 15.02.1999	33,0	Тюш
168	Колесов Андрей Сергеевич	УБРА г. Омска 25.04 400241 от 15.03.2001	До к/н № 38-38-02 38-01/11499-104 от 15.02.1999	32,5	Кол
171	Владимирова Елена Петровна	2503 435498 Ом-2 УБРА г. Омска УБРА от 13.11.02	До к/н № 38-38-02 11422 от 03.04.02	65,1	Влад
180	Торохов Константин Александрович	2503 536404 Ом-2 УБРА г. Омска от 14.02.03	До к/н № 38-38-02 11962 от 02.09.03	33,0	Торо
180	Торохов Александр Александрович	25.04.148 420 Ом-2 УБРА г. Омска от 11.10.2002	До к/н № 38-38-02 11962 от 02.09.03	33,0	Торо
153	Земляникова Елена Сергеевна	2503 381584 Ом-2 УБРА г. Омска от 04.03.2003	До к/н № 38-38-02 11602 от 08.03.97	34,3	Зем
155	Колесов Андрей Сергеевич	2504 20065 Ом-2 УБРА г. Омска УБРА от 29.12.03	До к/н № 38-38-02 38-01/11499-104 от 15.02.1999	34,1	Кол

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

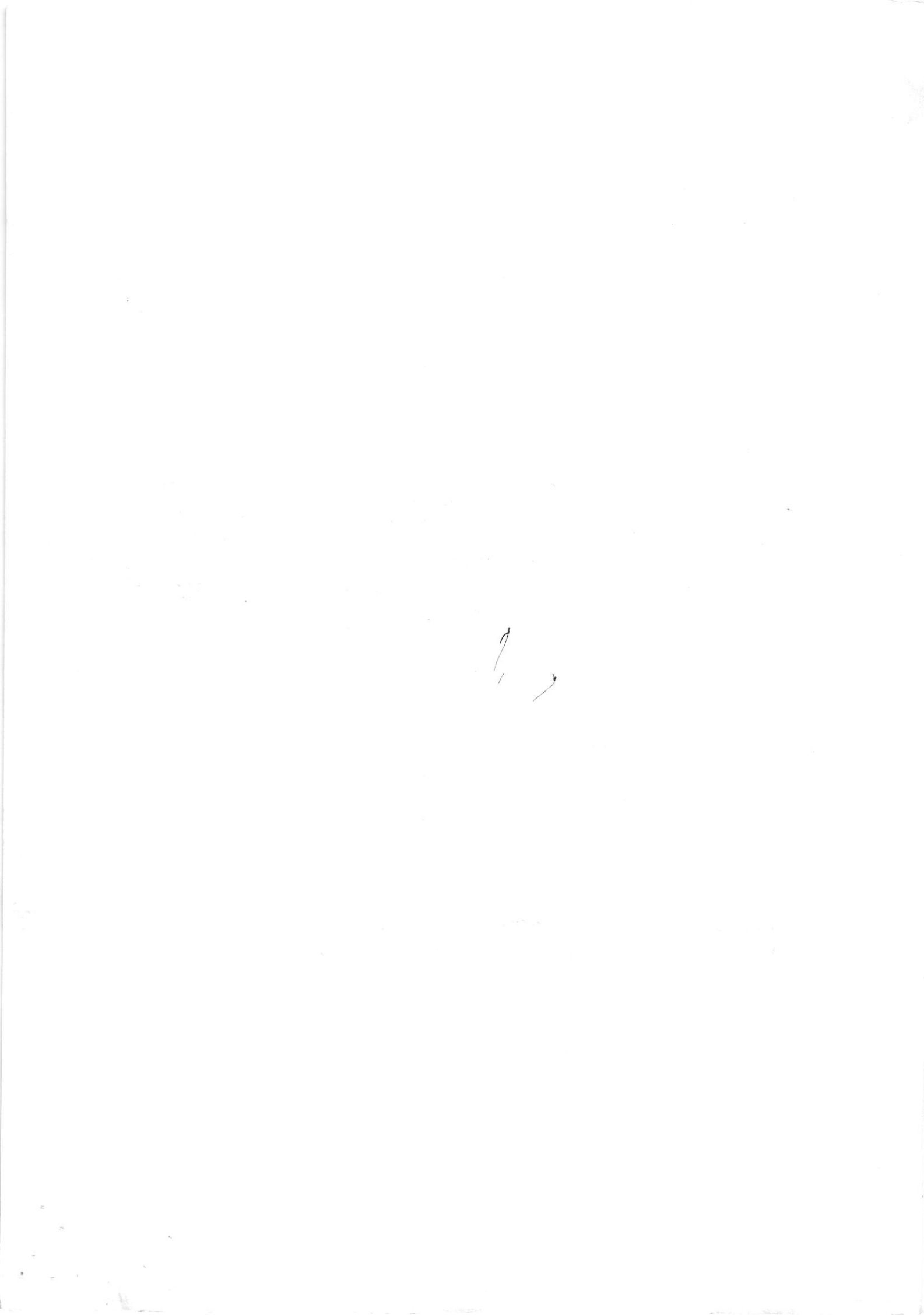
№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
140	Березовский Влад.р. Чибрик		Документ № 38 от 01.11.2000 -391 от 22.01.01.	32,8	[Signature]
149	Шурикова Наталья Петровна	25.03 664862 Ом-2 ЧРСО ОмГ от 05.04.2003	Документ № 2248 от 28.08.01	32,8	[Signature]
121	Гусев Александр Михайлович	ЧРСО ОмГ 25.02 944382 от 28.07.2002	Документ № 357 А от 30.06.93	33,0	[Signature]
121	Гусев Николай Сергеевич	ЧРСО ОмГ 25.02 944382 от 28.07.2002	Документ № 357 А от 30.06.93	33,6	[Signature]
122	Ковышев Александр Александрович	Ом-2 ЧРСО ОмГ 25.02 904301 от 16.01.02	Документ № 2100 А от 08.17.93	33,6	[Signature]
121	Гусев Олег Иванович	ЧРСО ОмГ 25.02 944384 от 28.07.2002	Документ № 357 А от 30.06.93	33,0	[Signature]
169	Ворожцова Люд- мила Александровна	Ом-2 ЧРСО ОмГ 25.01 903153 от 28.12.2001	Документ № 38-38.02/021 от 20.12.2001	49,2	[Signature]
44	Шабанова Вер- а Александровна	25.01 904301 Ом-2 ЧРСО г. Омска от 16.01.02	Документ № 1825 А от 10.11.93	33,6	[Signature]
98	Трифилкина Евгения Павловна	2003 020734 Ленинск ГДБА от 16.05.02	Документ № 88-6/0-8/2001- 489 от 28.03.01	50,5	[Signature]
153	Земцова Наталья Олег Сергеевич	25.03 581574 Ом-2 ЧРСО г. Омска от 04.03.03	Документ № 1602 от 18.03.97	34,4	[Signature]

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
65	Моисеев Вера Петровна	2503-851671001.2 УВД? Ангарск Иркут. обл. 21.07.2003г	Уд. приват. от 24.сент. 1994г № 283.А.	32,8.	<i>[Signature]</i>
142	Чихиринна Нина Ивановна	011-2 УВД г. Ангарск Иркут. обл. 19.02.2003г 2503 570846	А.п. за 24.16 от 24 июня 2006г	49,5/ 1/2	<i>[Signature]</i>
142	Чихирин Дмитрий Николаевич	011-2 УВД г. Ангарск Иркут. обл. 15.02.2003г 2503 570847	А.п. за 24.16 от 24 июня 2006г	49,5/ 1/2	<i>[Signature]</i>
133	Наумова Ольга Анатольевна	011-2 УВД г. Ангарск Иркут. обл. 16.03.01г 2500 419103	2 Купчи № 185-07 10.01.86	50,2	<i>[Signature]</i>

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К  
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ

ме- я	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли  ( кв. м )	Подпись собствен- ника
94	Халсанов Юрий Кирилович	Олл-2 УВД г. Ашхабад рек. № 2503350810 24.10.2002	Д.п.н. № 145 ай 04.02.04г.	57,6/ 57,6	<i>[Signature]</i>
18	Рузз Алексей Владимирович	Олл-2 УВД г. Ашхабад рек. № 2503138949 05.06.2002	А.к.п. № 38-38-02 10292004-155 01.14.08.07г.	57,6/ 57,6	<i>[Signature]</i>
15	Орезов Олег Иванович	2503 418944 Олл-2 УВА г. Ашхабад рек. № 05 30.04.03	А. прив-к № 1038 02.11.08.03	50,2/	
15	Орехова Тамара Ивановна	2501 427956 Олл-2 УВА г. Ашхабад рек. № 05 24.10.01	А. прив-к № 1038 02.11.08.03	50,2/	
15	Орезов Евгений Олегович	2503 418923 Олл-2 УВА г. Ашхабад рек. № 05 30.04.03	А. прив-к № 1038 02.11.08.03	50,2/	
35	Турмешев Надежда Алексеевна	2500 503442 Олл-2 УВА г. Ашхабад рек. № 05 16.01.01	А. прив-к № 1277 07.12.04	37,7	
74	Шабамова Вера Андреевна	2501 904301 Олл-2 УВА г. Ашхабад рек. № 05 16.01.02	А. прив-к № 1925 07.10.03	32,6	
126	Шакина Тамара Михайловна	2500 420979 Олл-2 УВА г. Ашхабад рек. № 05 29.03.01	А. купле. пр. № 28104/03/2006 07.22.04	49,7	
148	Алексеева Елена Алексеевна	2500 420979 Олл-2 УВА г. Ашхабад рек. № 05 28.03.01	А. прив-к 07.28.11.04	49,7/ 1/2	<i>[Signature]</i>
148				49,7/ 1/2	<i>[Signature]</i>



Приложение № 4  
к договору управления  
многоквартирным домом  
№ 4, 219 кв-лз  
(микрорайон, квартал)

### А К Т технического состояния объектов недвижимости

В соответствии с п.2.1 Договора управления многоквартирным домом  
№ 5/н от «01» 01 2008 г. собственники многоквартирного жилого  
дома, расположенного по адресу: г. Ангарск  
219 кв-лз, дач №4

именуемые в дальнейшем «Собственники», передали, а Региональное строительное-  
промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных  
строительных трестов», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице  
генерального директора Карпушенко Дмитрия Владиславовича, приняло на  
техническое обслуживание объекты недвижимости, расположенные по адресу: г.  
Ангарск 219 квартал (микрорайон) дом 4.

общей площадью 8468,9 кв.м. в удовлетворительном состоянии.

Выявленные замечания по техническому состоянию:

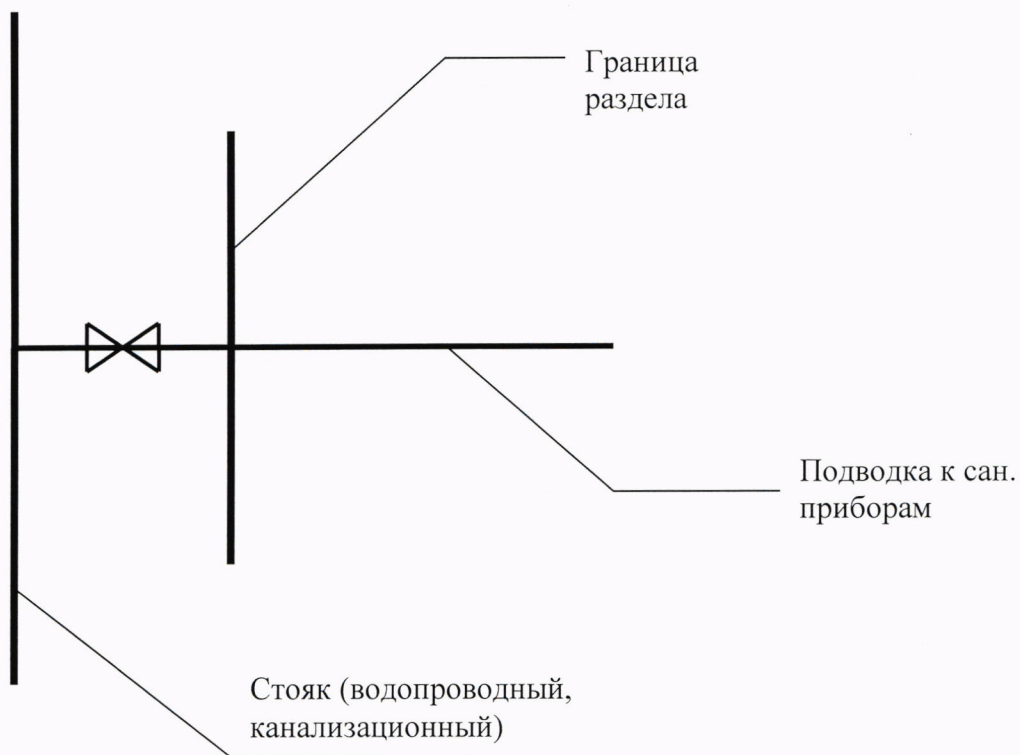
замечаний нет

*Семидуров*  
  
*Д.В. Карпушенко*



**Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между  
собственником жилья и Управляющей компанией:**

**1. По сетям горячего, холодного водоснабжения и стоков:  
место соединения стояка с подводкой к санитарным приборам, при наличии  
отсекающего вентиля по вентилю (вентиль общее имущество)**



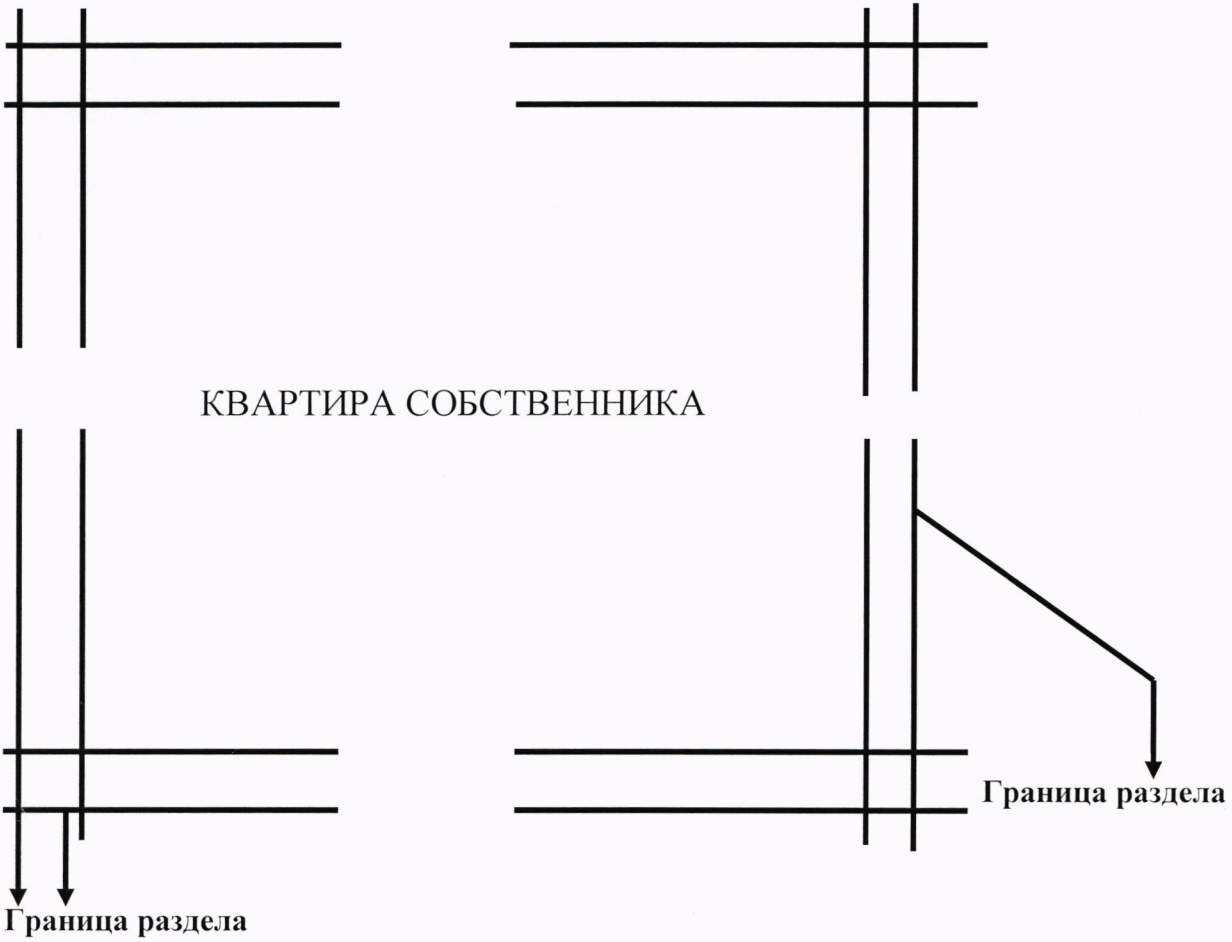
*Иск. директор:*



*Д.В. Карпушина*

**Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником жилья и Управляющей компанией:**

1. По строительным конструкциям:



**Примечание:**

- 1. Оконные и дверные блоки относятся к имуществу Собственника.
- 2. Граница ответственности проходит по внешней стене квартиры.

*Член дирекции:*



*А.В. Корнученко*