

## ДОГОВОР №

### управления многоквартирным домом

г. Ангарск

«01» сентября 2006г.

Собственники помещений многоквартирного дома (Приложение №1), расположенного по адресу: Иркутская область г. Ангарск 219 квартал (микрорайон), 2 дом (именуемый в дальнейшем «Дом»), действующие на основании решения общего собрания собственников помещений названного многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Региональное строительно-промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов» (РСП ОАО «ДОСТ»), в лице генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с другой стороны, в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Термины, применяемые в тексте договора:

1.1.1. «Общее имущество в многоквартирном доме» (ст.36 ЖК РФ) - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты (при их наличии), коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.1.2. «Наниматель государственного (муниципального) имущества» - гражданин, которому передано Собственником жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда жилое помещение во владение и (или) пользование для проживания в нем на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, члены семьи Нанимателя оставшиеся проживать после смерти нанимателя и не переоформившие названные договора, а также члены семьи Нанимателя, зарегистрированные и проживающие с ним.

1.1.3. «Пользователи» - включает в себя вышеуказанные категории Нанимателей, а именно Наниматель муниципального имущества и члены его семьи и Наниматель и члены его семьи, Собственников и членов семей Собственников, зарегистрированных и проживающих в многоквартирном доме (не являющихся собственниками).

1.1.4. «Собственник(и)» - гражданин, юридическое лицо или муниципальное образование, владеющее на праве собственности жилым или нежилым помещением (их частью), находящимся в многоквартирном доме.

1.1.5. «Управление многоквартирным домом» - осуществление технического, финансового планирования и контроля работ, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также организация контроля за предоставлением коммунальных услуг установленных объемов и качества соответствующими организациями и поставщиками товаров и услуг, все виды работ с собственниками и арендаторами.

### 1.1.6. «Плата за жилое помещение»:

а) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда:



- плата за наем (пользование жилым помещением),

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за коммунальные услуги.

б) для собственника жилого помещения (за исключением собственника жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности):

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

- плата за коммунальные услуги.

в) для собственника жилых помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности:

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.1.7. «Состав общего имущества многоквартирного дома» по настоящему договору приведен в Приложении № 3, «Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома» приведен в Приложении № 4, и являются его неотъемлемой частью.

1.1.8. «Содержание и текущий ремонт общего имущества дома» - комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства на прилегающей территории; восстановление ресурса отдельных составных частей общего имущества, в частности работы (услуги), определенные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.1.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170, Правилами оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 392, санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности и иными нормативно - правовыми актами Ангарского муниципального образования (далее - АМО) и г. Ангарска, иными нормами регулирующими жилищное законодательство.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Собственник помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), на основании общего решения собственников о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе Управляющей организации, поручают, а Управляющая компания принимает на себя обязанность в течение согласованного Сторонами срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 219 квартал (микрорайон) дом 2, а Собственники (пользователи) обязуются вносить платежи в пределах утвержденных тарифов.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. От своего имени и за счет Собственников заключать соответствующие договоры с третьими лицами о выполнении следующего перечня работ (услуг), необходимых для жизнеобеспечения Пользователей, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Доме:  
- бесперебойное предоставление Собственникам (пользователям) следующих услуг: эксплуатация и техническое обслуживание антенн коллективного пользования; предоставление услуг по дератизации и дезинсекции; электроснабжение мест общего пользования, сбор и вывоз мусора и

Управляющая компания РСП ОАО «ДОСТ»

продолжает действовать в течение 5 лет.

9.3. В случае если за один месяц до окончания действия договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или пересмотре, договор считается пролонгированным на тот же срок на прежних условиях.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### 10.1. «Управляющая компания»

РСП ОАО «ДОСТ», 665834 г. Ангарск, 15 м-н., д. 6, ИНН 3801071256/КПП380101001  
Р/с 40702810018310101275, В Байкальском Банке Сбербанка РФ г. Иркутска в ОСБ № 7690 г.  
Ангарска Кор/с 30101810900000000607, БИК 042520607.

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»  
Карпущенко



Д. В.

### 10.2. «Собственники» - Приложение № 1

твердых бытовых отходов, очистку стоков;

- прием от Пользователей заявок, включая заявки аварийного характера, и направление их в соответствующие организации для принятия мер, в том числе незамедлительных (в случае аварии), осуществление контроля за их исполнением;
- сдача в аренду мест общего пользования в многоквартирном доме (подвалы, проходные подъезды и т. д.), до принятия собственниками жилого дома решения по распоряжению местами общего пользования,
- обеспечение охраны правопорядка,
- содержание и ремонт (текущий, капитальный) общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению №2;
- иная деятельность, направленная на обеспечение надлежащего содержания и ремонт общего имущества дома.

3.1.2. Осуществлять следующие виды услуг по управлению:

- представлять интересы Собственников (пользователей) перед поставщиками услуг (работ); осуществлять контроль, оценку качества, объемов и сроков предоставления услуг (работ), с правом подписания актов выполненных работ; уведомлять поставщиков услуг (работ) о нарушениях их обязательств перед Собственниками (пользователями) по качеству, объемам и срокам оказания услуг (работ); фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке;
- своевременно ставить в известность Собственников (пользователей) об изменении ставок оплаты за жилое помещение, а также об изменении тарифов на коммунальные услуги;
- организовать начисление платежей с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот, открытие и ведение лицевых счетов, ведение домовой книги, выдачу выписок из лицевых счетов, домовых книг, необходимых справок о проживании, движении, а также осуществление мероприятий по постановке и снятию граждан с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства;
- осуществлять перерасчёт платы за предоставленные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия Собственников (пользователей) и совместно с ним проживающих граждан, в соответствии с действующими нормативами;
- осуществлять расчеты за предоставленные услуги по настоящему договору, за выполненные работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома из денежных средств, поступающих от Собственников (пользователей) в качестве платы за жилые помещения, оставшихся после удержания управленческого вознаграждения;
- осуществлять мероприятия по взысканию с Собственников (пользователей) задолженности по оплате за жилое помещение, в случае нарушения ими сроков оплаты, предусмотренных п. 6.4. настоящего договора;

- при просрочке оплаты выдавать Собственникам (пользователям) предупреждение о необходимости погашения суммы долга;
- при просрочке оплаты обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга;
- ежегодно, в рамках контроля за выполнением управляющей компанией обязательств по договору управления, в течение первого квартала текущего года, предоставлять Собственникам (пользователям) отчёт о выполнении настоящего договора за предыдущий год;
- иная, направленная на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.1.3. Осуществлять отдельный учёт денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) на оплату работ (услуг), предусмотренных настоящим договором, содержание и ремонт многоквартирного дома, арендной платы и денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) и арендаторов на управленческое вознаграждение.

3.1.4. Обеспечивать выполнение заявки Собственника по устранению неисправностей и аварий в пределах установленной эксплуатационной ответственности (Приложение № 5 «Границы эксплуатационной ответственности»).

### **3.2. Собственники (пользователи) обязаны:**

3.2.1. Своевременно вносить оплату по настоящему договору не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.

3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Управляющей компании или в соответствующую аварийную службу;
- бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке.
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; содержать собак и кошек в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и населенных пунктах.
- производить за свой счёт не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
- обеспечить устранение за свой счёт повреждений жилого дома, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственников (пользователей) либо других лиц, совместно с ним проживающих;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 8.00.

3.2.3. Обеспечить доступ в занимаемое помещение:

- представителям Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, инженерного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в нём;
- работникам организаций, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт жилого дома, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма.

3.2.4. Устранять за свой счёт все повреждения жилого помещения, а также производить оплату ремонта или замены поврежденного электрооборудования и инженерного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника (пользователя), либо других лиц, совместно с ним проживающих.

3.2.5. Своевременно извещать Управляющую компанию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неудобствах для проживания, относящихся к местам общего имущества многоквартирного дома.

3.2.6. Предоставить Управляющей компании право на сверку и подпись актов с организациями - поставщиками услуг о фактическом объёме и качестве услуг.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, жилищным и гражданским законодательством.