

ДОГОВОР №

управления многоквартирным домом

г. Ангарск

«01» января 2006г.

Собственники помещений многоквартирного дома (Приложение №1), расположенного по адресу: Иркутская область г. Ангарск 219 квартал (микрорайон), 13 дом (именуемый в дальнейшем «Дом»), действующие на основании решения общего собрания собственников помещений названного многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Региональное строительно-промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов» (РСП ОАО «ДОСТ»), в лице генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с другой стороны, в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, применяемые в тексте договора:

1.1.1. «**Общее имущество в многоквартирном доме**» (ст.36 ЖК РФ) - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты (при их наличии), коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.1.2. «**Наниматель государственного (муниципального) имущества**» - гражданин, которому передано Собственником жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда жилое помещение во владение и (или) пользование для проживания в нем на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, члены семьи Нанимателя оставшиеся проживать после смерти нанимателя и не переоформившие названные договора, а также члены семьи Нанимателя, зарегистрированные и проживающие с ним.

1.1.3. «**Пользователи**» - включает в себя вышеуказанные категории Нанимателей, а именно Наниматель муниципального имущества и члены его семьи и Наниматель и члены его семьи, Собственников и членов семей Собственников, зарегистрированных и проживающих в многоквартирном доме (не являющихся собственниками).

1.1.4. «**Собственник(и)**» - гражданин, юридическое лицо или муниципальное образование, владеющее на праве собственности жилым или нежилым помещением (их частью), находящимся в многоквартирном доме.

1.1.5. «**Управление многоквартирным домом**» - осуществление технического, финансового планирования и контроля работ, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также организация контроля за предоставлением коммунальных услуг установленных объемов и качества соответствующими организациями и поставщиками товаров и услуг, все виды работ с собственниками и арендаторами.

1.1.6. «**Плата за жилое помещение**»:

а) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда:

- плата за наем (пользование жилым помещением),
- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за коммунальные услуги.

б) для собственника жилого помещения (за исключением собственника жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности):

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

- плата за коммунальные услуги.

в) для собственника жилых помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности:

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.1.7. «Состав общего имущества многоквартирного дома» по настоящему договору приведен в Приложении № 3, «Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома» приведен в Приложении № 4, и являются его неотъемлемой частью.

1.1.8. «Содержание и текущий ремонт общего имущества дома» - комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства на прилегающей территории; восстановление ресурса отдельных составных частей общего имущества, в частности работы (услуги), определенные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.1.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170, Правилами оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 392, санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности и иными нормативно - правовыми актами Ангарского муниципального образования (далее - АМО) и г. Ангарска, иными нормами регулирующими жилищное законодательство.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Собственник помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), на основании общего решения собственников о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе Управляющей организации, поручают, а Управляющая компания принимает на себя обязанность в течение согласованного Сторонами срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 219 квартал (микрорайон) дом 13, а Собственники (пользователи) обязуются вносить платежи в пределах утвержденных тарифов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. От своего имени и за счет Собственников заключать соответствующие договоры с третьими лицами о выполнении следующего перечня работ (услуг), необходимых для жизнеобеспечения Пользователей, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Доме:

- бесперебойное предоставление Собственникам (пользователям) следующих услуг: эксплуатация и техническое обслуживание антенн коллективного пользования; предоставление услуг по дератизации и дезинсекции; электроснабжение мест общего пользования, сбор и вывоз мусора и

твердых бытовых отходов, очистку стоков;

- прием от Пользователей заявок, включая заявки аварийного характера, и направление их в соответствующие организации для принятия мер, в том числе незамедлительных (в случае аварии), осуществление контроля за их исполнением;
- сдача в аренду мест общего пользования в многоквартирном доме (подвалы, проходные подъезды и т. д.), до принятия собственниками жилого дома решения по распоряжению местами общего пользования,
- обеспечение охраны правопорядка,
- содержание и ремонт (текущий, капитальный) общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению №2;
- иная деятельность, направленная на обеспечение надлежащего содержания и ремонт общего имущества дома.

3.1.2. Осуществлять следующие виды услуг по управлению:

- представлять интересы Собственников (пользователей) перед поставщиками услуг (работ); осуществлять контроль, оценку качества, объёмов и сроков предоставления услуг (работ), с правом подписания актов выполненных работ; уведомлять поставщиков услуг (работ) о нарушениях их обязательств перед Собственниками (пользователями) по качеству, объёмам и срокам оказания услуг (работ); фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке;
- своевременно ставить в известность Собственников (пользователей) об изменении ставок оплаты за жилое помещение, а также об изменении тарифов на коммунальные услуги;
- организовать начисление платежей с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот, открытие и ведение лицевых счетов, ведение домовой книги, выдачу выписок из лицевых счетов, домовых книг, необходимых справок о проживании, движении, а также осуществление мероприятий по постановке и снятию граждан с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства;
- осуществлять перерасчёт платы за предоставленные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия Собственников (пользователей) и совместно с ним проживающих граждан, в соответствии с действующими нормативами;
- осуществлять расчеты за предоставленные услуги по настоящему договору, за выполненные работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома из денежных средств, поступающих от Собственников (пользователей) в качестве платы за жилые помещения, оставшихся после удержания управленческого вознаграждения;
- осуществлять мероприятия по взысканию с Собственников (пользователей) задолженности по оплате за жилое помещение, в случае нарушения ими сроков оплаты, предусмотренных п. 6.4. настоящего договора;

- при просрочке оплаты выдавать Собственникам (пользователям) предупреждение о необходимости погашения суммы долга;
- при просрочке оплаты обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга;
- ежегодно, в рамках контроля за выполнением управляющей компанией обязательств по договору управления, в течение первого квартала текущего года, предоставлять Собственникам (пользователям) отчёт о выполнении настоящего договора за предыдущий год;
- иная, направленная на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.1.3. Осуществлять отдельный учёт денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) на оплату работ (услуг), предусмотренных настоящим договором, содержание и ремонт многоквартирного дома, арендной платы и денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) и арендаторов на управленческое вознаграждение.

3.1.4. Обеспечивать выполнение заявки Собственника по устранению неисправностей и аварий в пределах установленной эксплуатационной ответственности (Приложение № 5 «Границы эксплуатационной ответственности»).

3.2. Собственники (пользователи) обязаны:

3.2.1. Своевременно вносить оплату по настоящему договору не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.

3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Управляющей компании или в соответствующую аварийную службу;
- бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке.
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; содержать собак и кошек в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и населенных пунктах.
- производить за свой счёт не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
- обеспечить устранение за свой счёт повреждений жилого дома, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственников (пользователей) либо других лиц, совместно с ним проживающих;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 8.00.

3.2.3. Обеспечить доступ в занимаемое помещение:

- представителям Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, инженерного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в нём;
- работникам организаций, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт жилого дома, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма.

3.2.4. Устранять за свой счёт все повреждения жилого помещения, а также производить оплату ремонта или замены поврежденного электрооборудования и инженерного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника (пользователя), либо других лиц, совместно с ним проживающих.

3.2.5. Своевременно извещать Управляющую компанию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неудобствах для проживания, относящихся к местам общего имущества многоквартирного дома.

3.2.6. Предоставить Управляющей компании право на сверку и подпись актов с организациями - поставщиками услуг о фактическом объёме и качестве услуг.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, жилищным и гражданским законодательством.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая компания имеет право:

- 4.1.1. По своему усмотрению самостоятельно определять способы исполнения своих обязанностей по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг. Действуя в интересах Собственников (пользователей), определять круг организаций и иных лиц, осуществляющих содержание, текущий ремонт многоквартирного дома.
- 4.1.2. Предупреждать Собственников (пользователей) и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ, по устранению допущенных Собственниками (пользователями) и лицами, совместно с ними проживающими, нарушений, связанных с использованием жилых помещений не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.
- 4.1.3. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в жилых помещениях Собственников (пользователей), извещая о дате и времени осмотра.
- 4.1.4. Самостоятельно определять третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) для выполнения работ (услуг), связанных с обслуживанием Дома.
- 4.1.5. Вскрывать помещения в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников (пользователей) в присутствии Собственников (пользователей) других помещений многоквартирного дома, правоохранительных органов, Управляющей компании, с составлением соответствующего акта.
- 4.1.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования для осмотра и производства работ.
- 4.1.7. Своевременно и в полном объеме получать оплату на условиях настоящего договора.
- 4.1.8. Приостанавливать выдачу собственникам (пользователям) справок о составе семьи, о движении по квартире, актов о фактическом проживании, в случае, если за собственниками числится задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более двух месяцев.
- 4.1.9. При просрочке собственниками (пользователями) оплаты по настоящему договору обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга.
- 4.1.10. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, предусмотренную действующим законодательством и актами Ангарского муниципального образования.

4.2. Собственники (пользователи) имеют право:

- 4.2.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.
- 4.2.2. На получение услуг по настоящему договору надлежащего качества, соответствующих установленным нормам и стандартам, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вред имуществу. Требовать возмещения реального ущерба, понесенного по вине Управляющей компании.
- 4.2.3. Требовать от Управляющей компании производить расчёты с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот по оплате за жилые помещения, если на это имеются основания.
- 4.2.4. Требовать от Управляющей компании производства перерасчёта платежей за предоставленные услуги вследствие их отсутствия или ненадлежащего качества, в размере и порядке, определяемых в соответствии с нормативами, действующими на территории Ангарского муниципального образования.
- 4.2.5. Требовать от Управляющей компании перерасчёта за предоставленные услуги на время отсутствия Собственников (пользователей) или членов их семьи при наличии основания для перерасчёта в установленном порядке.
- 4.2.6. Требовать от Управляющей компании, в рамках контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по договору управления, предоставления ежегодного отчета в течение первого квартала текущего года о выполнении настоящего договора за предыдущий год.
- 4.2.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на жилые помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему договору определяется согласно условиям договора, требованиям гражданского и жилищного законодательства РФ.
- 5.2. Управляющая компания, не исполнившая обязательства либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).
- 5.3. Управляющая компания признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

6. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ

- 6.1. Размер платы за жилое помещение определяется на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, с учётом площади занимаемого жилого помещения, иных количественных и качественных характеристик жилого помещения и многоквартирного дома, численности семьи Собственников (пользователей), нормативов и качества предоставления услуг.
- 6.2. Размер платы за жилое помещение может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, а так же в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников жилых помещений. Стоимость капитального ремонта определяется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 6.4. Управляющая компания ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, предъявляет Собственникам (пользователям) счета на оплату, в которых указываются размеры платежей с учетом льгот по оплате, предоставленных Собственникам (пользователям) в установленном порядке.
- 6.5. Плата за оказанные услуги, включая услуги по управлению многоквартирным домом, вносится Собственниками (пользователями) в кассы и (или) на расчётные счета Управляющей компании не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.
- 6.6. Вознаграждение Управляющей компании за услуги по управлению многоквартирным домом составляют 10% от суммы начисленных платежей за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Управляющая компания ежемесячно удерживает сумму причитающегося ей вознаграждения за услуги по управлению многоквартирным домом. Оставшиеся денежные средства направляются соответствующим организациям, оказывающим услуги по договорам, заключенным Управляющей компанией согласно п.3.1.1 настоящего договора.

7. ОТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА

- 7.1. Собственник государственного (муниципального) имущества поручает Управляющей компании собирать плату за наем государственного (муниципального) имущества и ежемесячно перечислять ее Собственнику государственного (муниципального) имущества.
- 7.2. Собственник государственного (муниципального) имущества обязуется вносить плату за капитальный ремонт в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ.

8. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор, может быть изменен по соглашению Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, являющихся после их подписания Сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.
- 8.2. Договор подлежит изменению независимо от соглашения Сторон в случае принятия закона или иного нормативного акта, устанавливающих обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и

Управляющая компания РСП ОАО «ДОСТ»

продолжает действовать в течение 5 лет.

9.3. В случае если за один месяц до окончания действия договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или пересмотре, договор считается пролонгированным на тот же срок на прежних условиях.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

10.1. «Управляющая компания»

РСП ОАО «ДОСТ», 665834 г. Ангарск, 15 м-н., д. 6, ИНН 3801071256/КПП380101001
Р/с 40702810018310101275, В Байкальском Банке Сбербанка РФ г. Иркутска в ОСБ № 7690 г.
Ангарска Кор/с 30101810900000000607, БИК 042520607,

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»



Д. В. Карпушенко

М.П.

10.2. «Собственники» - Приложение № 1

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
217	Бутуева Замзема Табриевна	2501 901157 Олл. 2 УВД? Ангарск Иркут обл 31.01.2002 г.	купил-продает № 4-3253 от 10.08.94	62.6	Бутуев
179	Жостров Павел Иванович	2500 416844 Олл. 2 УВД? Ангарск от 31.01.2004	купил-продает № 38-01/01-01/999- 1570 от 04.08.99	52,1	Жостров
179	Жострова Екатерина Табриевна	2500 416844 Олл. 2 УВД? Ангарск от 31.01.2004	купил-продает № 38-01/01-01/999- 1570 от 04.08.99	52,1	Жостров
103	Мизовцев Вячеслав Владимирович	2504 201163 Олл. 2 УВД? Ангарск Иркут обл 6.01.2004	приват. 1694 от 11.05.06.	61.9	
106	Помырко Ольга Павловна	2504 200862 Олл. 2 УВД? Ангарск Иркут обл 24.12.03	купил-продает 38.38-02/03/1/005 - 570 от 21.10.05.	62.6	
118.	Бадкина Тамара Васильевна	2503 439397 Иркут обл. Ангарск, 3.12.02.	приват. № 645 от 2.03.06.	15.65	Бадкин
118	Бадкина Надежда Николаевна	2503 439395 Олл. 2 УВД? Ангарск Иркут обл 3.12.02.	Д. приват-ли № 645 от 2.03.06	15.65	Бадкин
118	Бадкин Николай Иванович	2503 439397 Олл. 2 УВД? Ангарск Иркут обл 3.12.02.	Д. приват-ли № 645 от 2.03.06	15.65	Бадкин
118	Бадкина Вероника Николаевна	св. в. в. в. 1-ст № 47907 от 4.03.1999.	Д. приват-ли № 645 от 02.03.06.	15.65	Бадкин
247	Попова Валентина Тимофеевна	2503. 392296 УВД. Олл. 2 г. Ангарск Иркут обл. 14.10.2002.	гол. приватиз. № 3-5531. от 6.10.94.	52.0	Попов
98.	Павлова Зина Викторовна	2501 729944 Олл. 2 г. Ангарск Иркут обл. 24.11.01.	гол. приват. № 4116 от 16.11.04.	62.6.	Павлов
154.	Ковалев Андрей Васильевич.	25.05. 590966 УВД? Ангарск Иркут обл. 24.03.06.	приватиз. акт 29.03.95. р. № 276 А.	62.4.	Ковалев
212	Коллектив Сергей Иванович	25.03. № 050831 Олл. 1 г. Ангарск от 01.06.2002	купил-продает № 38-01/01-01/999- 1570 от 04.08.99	52,1/2	
212	Коллектив Виктор Иванович	2505 № 434245 от 06.06.2005 УВД? Ангарск	купил-продает № 38-01/01-01/999- 1570 от 04.08.99	52,1/2	
214	Михайлова Татьяна Васильевна	2506 722218 УВД г. Ангарск Иркут обл от 09.11.06	Д. купил-продает № 38-01/01-01/999-1570 от 04.08.99	52,1/2	Михайлов

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принадле-жающей доли (кв. м)	Подпись собствен-ника
302	Павловский Анатолий	2503 850465 Олл-2 ЧРБ г. Амурская ЦРК 05 от 14.07.03	А. купил - пр. № 418 от 07.05.97	52,1	[Подпись]
302	Павловский Алексей	СВ-60 1-05 387542 О 301В 10-3 проездной г. Амурская от 28.02.02	А. купил - пр. № 418 от 07.05.97	52,1	[Подпись]
302	Павловский Сергей	2506 604731 ЧРБ г. Амурская ЦРК 05 от 11.02.06	А. купил - пр. № 418 от 07.05.97	52,1	[Подпись]
302	Павловский Владимир	2503 850468 Олл-2 ЧРБ г. Амурская ЦРК 05 от 14.07.03	А. купил - пр. № 418 от 07.05.97	52,1	[Подпись]
164	Ворообьева Ирина Аистоведна	2504 ~ 149362 Олл-2 ЧРБ г. Амурская ЦРК. обл. от 21.10.2003	гол. приоб. ~ 3771 от 26.09.06.	52,1	[Подпись]
259	Акуратава Ирина Сергеевна	25.04 ~ 065527 Олл-2 ЧРБ г. Амурская ЦРК. обл. от 03.01.03.	гол. приоб. ~ 3. ~ 4781 от 21.09.94	52	[Подпись]
229	Кисель Анатолий Иванович	25.01 ~ 643540 Олл-2 ЧРБ г. Амурская ЦРК. обл. от 26.08.2001.	гол. купил - прод. № 1-570 от 28.02.96.	62.6.	[Подпись]
2	Шашов Валерий Константинович	№. 2501 ~ 550292 Олл-1 ЧРБ г. Амурская ЦРК. обл. от 25.05.01.	гол. ~ 38-01/01-11 1999-2074 от 21.10.99.	63	[Подпись]
262	Чеснокова Татьяна Спиридоновна	25.03 ~ 392278 Олл-2 ЧРБ г. Амурская ЦРК. обл. от 14.11.02.	гол. куп. прод. 38-38 02/02/11 062 - 613 от 12.09.06.	51.7.	[Подпись]
108	Васильев Николай Дмитриевич	2503 ~ 215615 Олл-1 ЧРБ г. Амурская ЦРК. обл. от 06.07.2002г.	куп. прод. 38.01 101.38/2000-365 от	51.9.	[Подпись]
92	Крюков Владимир Аистоведович	2503 ~ 569148 Олл-2 г. Амурская ЦРК. обл. от 28.04.03.	куп. прод. 3838 10171-06	51.9	[Подпись]
9	Скорбенко Татьяна Дмитриевна	2501 ~ 461176 Олл-1 ЧРБ г. Амурская ЦРК. обл. от 28.01.2002г.	куп. прод. ~ 2996 от 6.07.95	52.3.	[Подпись]
147	Мирошинченко Звенига Петровна	2502 ~ 992446 Олл-2 ЧРБ г. Амурская ЦРК. обл. от 16.04.02.	гол. приоб. ~ 2129 от 24.05.2005	52.1	[Подпись]
247	Попова Валентина Тимофеевна.	2503 ~ 392296 Олл-2 ЧРБ г. Амурская ЦРК. обл. от 14.10.2002г.	гол. приоб. ~ 3 - 5531 от 6.10.94	52.0	[Подпись]
191	Тараренко Игорь Александрович	2504 ~ 319138 ЧРБ ВПУ ТО Дел. г. Амурская от 28.10.2007.	куп. прод. ~ 38-38 -02/018/2007-337 от 24.05.2007	52.1	[Подпись]

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принадлеж- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен-ника
242	Меточевская Валентина Моисеевна	2503 581737 4588 г. Ангарска Црк. обл. от 05.03.2003г	Д. купли-пр. №3-4783 от 21.09.94	62/1/3	<i>Lu</i>
242	Меточевская Оксана Анатольевна	2503 581737 4588 г. Ангарска Црк. обл. от 28.02.2003г	Д. купли-пр. №3-4783 от 21.09.94	62/1/3	<i>Lu</i>
242	Меточевский Анатолий Антонович	2504 № 188115 4588 г. Ангарска Црк. обл.	Д. купли-пр. №3-4783 от 21.09.94	62/1/3	<i>Lu</i>
28	Мехомвская Елена Васильевна	Олл-2 г Ангарска Црк. обл. от 22.05.02 2503 122573	Д. купли-пр № 5543 от 28.12.98	62,8/1/4	<i>[Signature]</i>
28	Мехомвский Владимир Константинович	Олл-2 г Ангарска Црк. обл. от 22.05.02 2503 122575	Д. купли-пр. № 5543 от 28.12.98	62,8/1/4	<i>[Signature]</i>
28	Михельская Елена Владимировна	Олл-2 г. Ангарска Црк. обл. от 25.10.03	Д. купли-пр. № 5543 от 28.12.98	62,8/1/4	<i>[Signature]</i>
28	Михомский Владимир Владимирович	4588 г. Ангарска Црк. обл. от 25.10.04 2504 318120	Д. купли-пр. № 5543 от 28.12.98	62,8/4	<i>[Signature]</i>
159	Кузьминих Албина Кузьмовна	Олл-2 4588 г Ангарск Црк. обл. от 23.07.03 2503 152111	Д. и. № 563 от 24.02.98	36,2 кв	<i>[Signature]</i>
166	Драчук Светлана Дмитриевна	Олл-1 4588 г. Ангарск 30.05.01 25-01 550422 Црк. обл.	Д. и № 10 от 12.01.04	62,4/1/3	<i>[Signature]</i>
166	Драчук Михаил Павлович	Олл-1 4588 г. Ангарск Црк. обл. 30.05.01 25-01 550424	Д. прив.-и № 10 от 12.01.04	62,4/1/3	<i>[Signature]</i>
166	Драчук Павел Михайлович	Олл-2 4588 г. Ангарск Црк. обл. 05.09.03 2504 061844	Д. прив.-и № 10 от 12.01.04	62,4/1,3	<i>[Signature]</i>
156	Баранова Александра Викторовна	2503 045688 Олл-2 4588 г Ангарска Црк. Обл. от 23.04.02	Д. прив.-и № 2458 от 12.11.03	52/	<i>[Signature]</i>
156	Баранова Мария Викторовна	2503 045688 Олл-2 4588 г. Ангарска Црк. Обл. от 15.04.03	Д. прив.-и № 2458 от 12.11.03	52/	<i>[Signature]</i>
294	Ткаченко Максим Петрович	2501 908018 Олл-2 4588 г. Ангарска Црк. Обл. от 25.12.01	Д. купли-пр. № 38 от 01.50.1200-9 от 25.11.01	62,2	<i>[Signature]</i>
50	Шевченко Оксана Ивановна	2503 356135 Олл-2 4588 Ангарск 23.10.02	Д. и пр № 1290 от 08.04.97	62,6/ 40,4	<i>Шевченко</i>

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен-ника
159	Кудыкина Алевтина Кудыкина	2503 052131 ОМ-2 УВД г. Ангарск Ур. обл. от 13.03.1998г.	Дол. Мемо. N 563	36,2	Кудыкина
227	Рудов Александр Алексеевич.	2503 299866 ОМ-2 УВД г. Ангарск Ур. обл. от 24.02.1994	Дол. О Наследов. N-3235 от 10.08.94.	52,6	Рудов
251	Торренов Тенарий Васильевич.	2503 095644 ОМ-1 УВД г. Ангарск Ур. обл. от 25.05.02	Дол. О Приобр. Мемо 38-01/01-3/ 2001-107 от 06.03.01	52,0	Торренов
11	Тяжкин Тенарий Валерьевич.	2503 824724 ОМ-2 УВД г. Ангарск Ур. обл. от 30.06.03	Дол. к/нр N 5220 от 21.12.98	62,7	Тяжкин
309	Иванов Владимир Иосифович	2500 505449 ОМ-2 УВД Ангарск Ур. обл. от 10.05.01	Дол. к/нр N 1503 от 07.05.96	62,2	Иванов
225	Александрова Мария Владимировна.	2501 57744 ОМ-2 УВД Ангарск 15.06.2001	Дол. к/нр 4-3297 от 10.08.94 Н.О.	62,6	Александрова
233	Безик Екатерина Арсеньевна	2503 1473710 ОМ-1 УВД - Ангарск Ур. обл.	Дол. к/нр N-3264 от 10.08.94	62,6	Безик
210	Андреева Людмила Степановна	2500 417614 ОМ-2 УВД г. Ангарск Ур. обл.	Дол. к/нр. 4-3269 от 10.08.94	62,4	Андреева
224	Косилова Оксана Викторовна	2504 372619 УВД г. Ангарск Ур. обл.	Дол. к/нр. 4-3232 от 10.08.94	52,0	Косилова
265	Кудыкина Тамара Ивановна	2503 581755 ОМ-2 УВД Ангарск 05.03.03	Дол. к/нр. 3-5882 от 27.10.94	62,3	Кудыкина
216	Кочманский Нико- лай Викторович	2501 673006 ОМ-1 УВД Ангарск 22.10.2001	Дол. к/нр. 3-4791 от 21.09.94	62,4	Кочманский
196	Кочманский Сергей Владимирович.	2505 434146 УВД Ангарск 31.08.2005	Дол. прир. N 676 А от 13.09.95	52,1	Кочманский

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилого дома:

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка сливных смывных бочков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей - дроссельных шайб, очистка бочка от известковых отложений и др.).

2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трёхходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, в приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).

3. Устранение незначительных неисправностей электрических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.)

4. Прочистка канализационного лежачка.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах.

7. Проверка заземления ванн.

8. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

9. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период:

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

2. Снятие пружин на входных дверях.

3. Консервация системы центрального отопления.

4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.

5. Ремонт просевших отмосток.

6. Укрепление флагодержателей.

В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осеннее – зимний период:

1. Утепление оконных проемов в подъездах и слуховых окон.

2. Замена разбитых стекол, окон и балконных дверей.

3. Утепление чердачных перекрытий.

4. Утепление трубопроводах в чердачных и подвальных помещениях.

5. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

6. Проверка исправностей слуховых окон и жалюзей.

7. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

8. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

9. Утепление и прочистка дымоотводящих каналов.

10. Замена разбитых стекол, окон и дверей вспомогательных помещений.

11. Укрепление флагодержателей.

12. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

13. Поставка пружины на входных дверях.

14. Ремонт и укрепление входных дверей.

Г. Работы выполняемые при проведении частичных осмотров:

1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.

2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.

3. Смена прокладок в водопроводных кранах.

4. Уплотнение сгонов.

5. Прочистка внутренне канализации.

6. Прочистка сифонов.

7. Регулировка сливного бачка.

8. Притирка пробочного крана в смесителе.

9. Регулировка и ремонт трёхходового крана.

10. Укрепление расшатавшихся сантехнических приборов в местах присоединения к трубопроводу.

11. Набивка в сальниках в вентилях, кранах, задвижках.

12. Укрепление трубопроводов.

13. Проверка канализационных вытяжек.

14. Мелкий ремонт изоляции.

15. Проветривание колодцев.

16. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и

чердаках.

17. Устранение мелких неисправностей в электропроводки.
18. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.

Д. Прочие работы:

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
2. Регулировка и наладка систем вентиляции.
3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
4. Очистка и промывка водопроводных кранов.
5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
6. Подготовка зданий к праздникам.
7. Озеленение территории, уход за зелёными насаждениями.
8. Удаление с крыш снега и наледей.
9. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
10. Уборка и очистка придомовой территории.
11. Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений.
12. Мытьё окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.
13. Удаление мусора из здания и его вывозка.
14. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.

Е. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

Член дирекции



А.В. Карпушина

**Состав общего имущества многоквартирного дома
по адресу г. Ангарск № 13, 219**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

3. При определении состава общего имущества используются содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр) сведения о правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом, а также сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.

4. В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Реестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.

5. В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

6. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая

из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

7. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

8. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Согласно технического паспорта на указанный многоквартирный дом.

Иван Дурнев



А.В. Варвученко

Приложение № 4
к договору управления
многоквартирным домом
№ 13, 219

(микрорайон, квартал)

А К Т технического состояния объектов недвижимости

В соответствии с п.2.1 Договора управления многоквартирным домом № 5/1 от «01» 01 2008 г. собственники многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Ангарск 219 кв - 13

именуемые в дальнейшем «Собственники», передали, а Региональное строительно-промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, приняло на техническое обслуживание объекты недвижимости, расположенные по адресу: г. Ангарск 219 квартал (микрорайон) дом 13.

общей площадью 18153,2 кв.м. в удовлетворительном состоянии.

Выявленные замечания по техническому состоянию:

замечаний нет

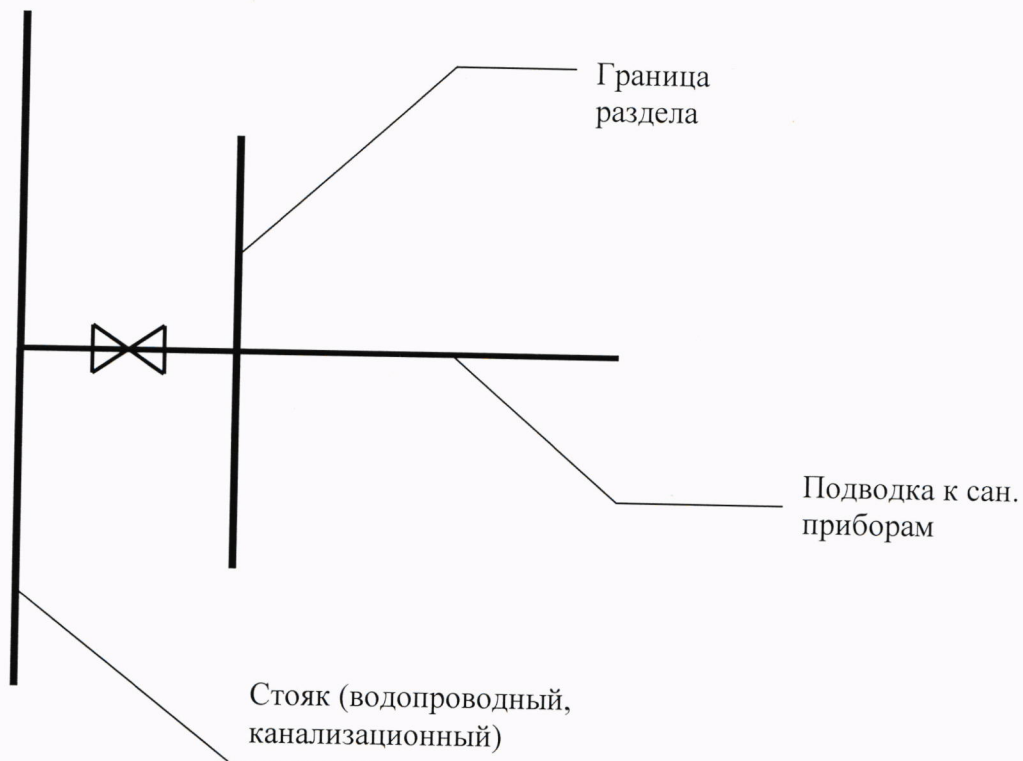
Чем директор:



Д. В. Карпущенко

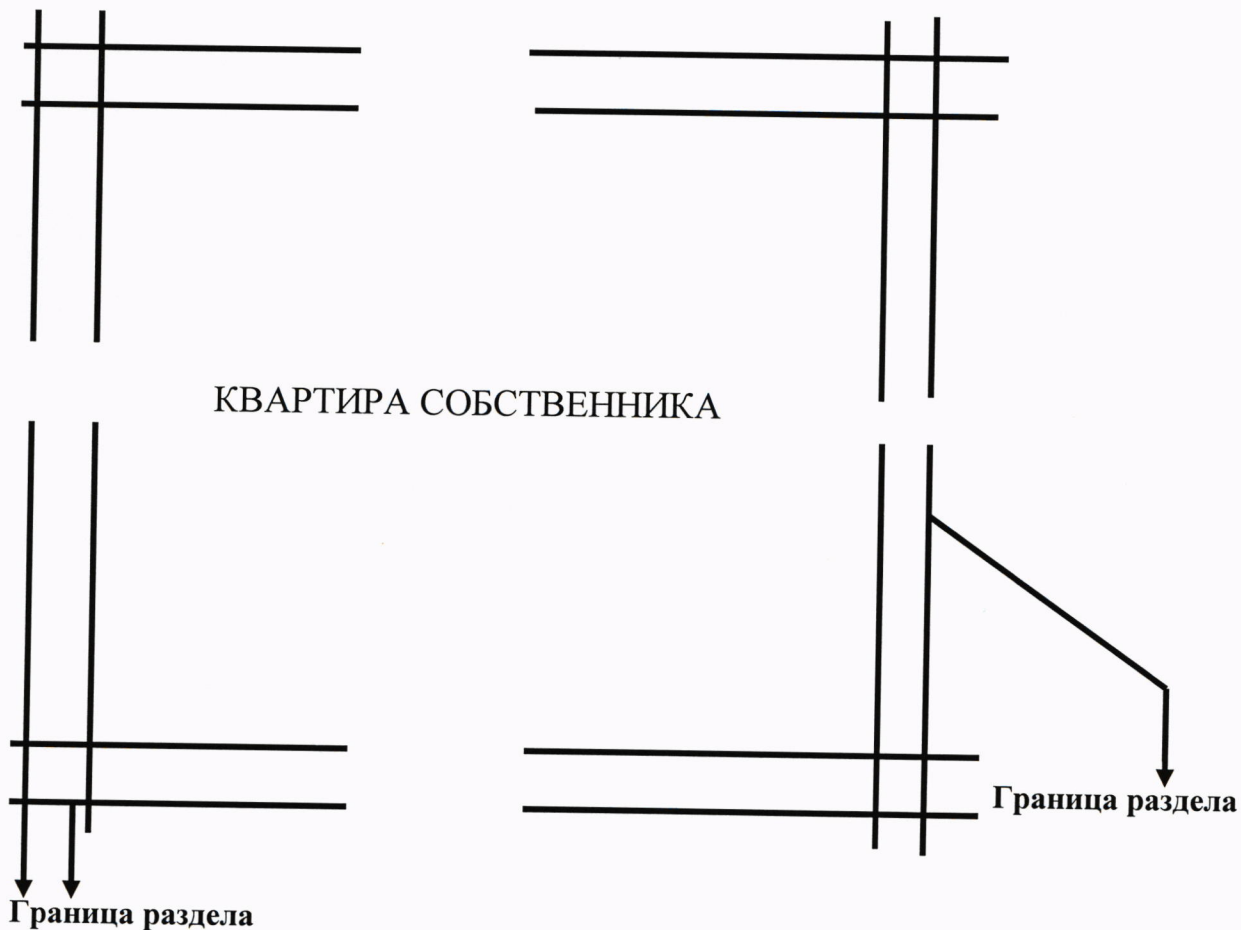
**Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между
собственником жилья и Управляющей компанией:**

1. По сетям горячего, холодного водоснабжения и стоков:
место соединения стояка с подводкой к санитарным приборам, при наличии
отсекающего вентиля по вентиль (вентиль общее имущество)



Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником жилья и Управляющей компанией:

1. По строительным конструкциям:



Примечание:

1. Оконные и дверные блоки относятся к имуществу Собственника.
2. Граница ответственности проходит по внешней стене квартиры.

И.И. Директор



Д.В. Карпущенко

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
218	Шимуров Александр Александрович	2501 907137 Оли. 2 УВД г. Ангарск Иркут обл 31.01.2002г.	куп.-прот. №4-3253 от 10.05.94	62.6	Шимур
178	Удальцов Михаил Александрович	2500 4116841 Оли. 2 УВД г. Ангарск Иркут обл 01.11.2001	куп.-прот. №4-3253 от 10.05.94	52,1	Удальцов
179	Удальцов Александр Александрович	2500 4116844 Оли. 2 УВД г. Ангарск Иркут обл 01.11.2001	куп.-прот. №4-3253 от 10.05.94	52,1	Удальцов
103	Мужиков Александр Владимирович	2504 201763 Оли. 2 УВД г. Ангарск Иркут обл 06.01.2004	присат. 1694 от 11.05.00.	61.9	
106	Помыко Ольга Павловна	2504 200862 Оли. 2 УВД г. Ангарск Иркут обл 24.12.03.	куп.-прот. №38-38-02/0312005 от 21.10.05.	62.6	Помыко
118	Бабкина Тамара Васильевна	2503 439397 Иркут обл. Ангарск, 3.12.02.	присат. №645 от 2.03.06.	15,65	Бабкина
118	Бабкина Людмила Николаевна	2503 439395 Оли. 2 УВД г. Ангарск Иркут обл 3.12.02.	А.приват. №645 от 2.03.06	15,65	Бабкина
118	Бабкина Николая Николаевна	2503 439397 Оли. 2 УВД г. Ангарск Иркут обл 3.12.02.	А.приват. №645 от 2.03.06	15,65	Бабкина
118	Бабкина Вероника Николаевна	св.бюроотг. 1-ст №479 от от 4.03.1999.	А.приват. №645 от 02.03.06.	15,65	Бабкина
248	Писаев Владимир Александрович	2503 392296 УВД. Оли. 2 г. Ангарск Иркут обл. 14.10.2002.	гот.присат. №3-5531 от 06.10.94	52.0	Писаев
98	Васильева Татьяна Викторовна	2501 229941 Оли. 2 г. Ангарск Иркут обл. 24.11.01.	гот.присат. №4116 от 16.11.04.	62.6	Васильева
137	Ковалев Андрей Владимирович	25.05.590966 УВД г. Ангарск Иркут обл. 24.03.00.	присат. №250395 от 27.01.	62.4	Ковалев
282	Клименко Сергей Александрович	2503 026837 Оли. 1 г. Ангарск Иркут обл. 06.11.01.	куп.-прот. №4-3253 от 10.05.94	52,1/2	Клименко
282	Клименко Сергей Александрович	2505 026837 Оли. 1 г. Ангарск Иркут обл. 06.11.01.	куп.-прот. №4-3253 от 10.05.94	52,1/2	Клименко
211	Мажуков Татьяна Васильевна	2506 702028 УВД г. Ангарск Иркут обл от 09.11.08.	А.куп.-прот. №38 от 01/01/1999-95 от 24.04.98	52,1/2	Мажуков

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
159	Курманова Алевтина Курмановна	2503 852111 ОМ2 УВД г. Ангарск Упр. обш. от 13.03.1998г.	Догов. № 565	36.2	Курманова
227	Рудько Александр Александрович	2503. 299866 ОМ2 УВД г. Ангарск Упр. обш. от 22.05.98г.	Догов. № Маскера Н-3235 от 10.08.94	52.6	Рудько
251	Торрешко Теннадий Васильевич	2503 095644 ОМ1 УВД г. Ангарск Упр. обш. от 25.05.92	Догов. № Прида № 1104 35-01-3/ от 10.07.06.03.01	52.0	Торрешко
11	Торрешко Теннадий Васильевич	2503 824724 ОМ-2 УВД г. Ангарск Упр. обш. от 30.06.03	Догов. № 1/пр № 3220 от 21.12.98	62.7	Торрешко
309	Шванов Владимир Иосифович	2500 505149 ОМ-2 УВД Ангарск Упр. обш. от 10.05.01	Догов. № 1/пр № 1003 от 07.05.96	62.2	Шванов
225	Александрова Мария Владимировна	2501 577744 ОМ-2 УВД Ангарск от 06.2002	Догов. № 1/пр № 4-3291 от 10.08.94 Н.04	62.6	Александрова
233	Безик Екатерина Сергеевна	2503 147310 ОМ-1 УВД - Ангарск Упр. обш.	Догов. № 1/пр № 11-3209 от 10.08.94	62.6	Безик
210	Андрева Людмила Александровна	2500 147614 ОМ-2 УВД г. Ангарск Упр. обш.	Догов. № 1/пр. № 4-3209 от 10.08.94	62.4	Андрева
224	Косинова Елена Викторовна	2504 1372619 УВД г. Ангарск Упр. обш.	Догов. № 1/пр № 4-3232 от 10.08.94	52.0	Косинова
265	Кудашкина Тамара Ивановна	2503 587705 ОМ-2 УВД Ангарск от 05.03.03	Догов. № 1/пр. № 3 5882 от 27.10.94	62.3	Кудашкина
216	Лонский Николай Николаевич	2501 673006 ОМ-1 УВД Ангарск от 22.10.2001	Догов. № 1/пр. № 3-4791 от 21.09.94	62.4	Лонский
196	Жамацкий Сергей Владимирович	2505 434446 УВД Ангарск от 31.08.2005	Догов. № 1/пр. № 676 А от 13.09.95	52.1	Жамацкий

