

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом

«01 января 2006 г.

г. Ангарск

Собственники помещений многоквартирного дома (Приложение №1), расположенного по адресу: Иркутская область г.Ангарск 212 квартал (микрорайон), 7 дом (именуемый в дальнейшем «Дом»), действующие на основании решения общего собрания собственников помещений названного многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Региональное строительно-промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов» (РСП ОАО «ДОСТ»), в лице генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с другой стороны, в дальнейшем именуемое в дальнейшем «Страны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, применяемые в тексте договора:

1.1.1. «Общее имущество в многоквартирном доме» (ст.36 ЖК РФ) - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты(при их наличии), коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.1.2. «Наниматель государственного (муниципального) имущества» - гражданин, которому передано Собственником жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда жилое помещение во владение и (или) пользование для проживания в нем на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, члены семьи Нанимателя государственного или муниципального жилищного фонда, проживающие с ним, а также члены семьи Нанимателя, зарегистрированные и проживающие с ним.

1.1.3. «Пользователи» - включает в себя вышеуказанные категории Нанимателей, а именно Наниматель муниципального имущества и члены его семьи и Наниматель и члены его семьи, Собственников и членов семей Собственников, зарегистрированных и проживающих в многоквартирном доме (не являющихся собственниками).

1.1.4. «Собственник(и)» - гражданин, юридическое лицо или муниципальное образование, владеющее на праве собственности жилым или нежилым помещением (их частью), находящимся в многоквартирном доме.

1.1.5. «Управление многоквартирным домом» - осуществление технического, финансового планирования и контроля работ, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также организация контроля за предоставлением коммунальных услуг установленных объемов и качества соответствующими организациями и поставщиками товаров и услуг, все виды работ с собственниками и арендаторами.

1.1.6. «Плата за жилое помещение»:

а) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда:

- плата за наем (пользование жилым помещением),
- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за коммунальные услуги.

б) для собственника жилого помещения (за исключением собственника жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности):

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

- плата за коммунальные услуги.

в) для собственника жилых помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности:

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.1.7. **«Состав общего имущества многоквартирного дома»** по настоящему договору приведен в Приложении № 3, «Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома» приведен в Приложении № 4, и являются его неотъемлемой частью.

1.1.8. **«Содержание и текущий ремонт общего имущества дома»** - комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства на прилегающей территории; восстановление ресурса отдельных составных частей общего имущества, в частности работы (услуги), определенные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.1.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г.№ 170, Правилами оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 392, санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности и иными нормативно - правовыми актами Ангарского муниципального образования (далее - АМО) и г.Ангарска, иными нормами регулирующими жилищное законодательство.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Собственник помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), на основании общего решения собственников о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе Управляющей организации, поручают, а Управляющая компания принимает на себя обязанность в течение согласованного Сторонами срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 212 квартал (микрорайон) дом 7, а Собственники (пользователи) обязуются вносить платежи в пределах утвержденных тарифов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. От своего имени и за счет Собственников заключать соответствующие договоры с третьими лицами о выполнении следующего перечня работ (услуг), необходимых для жизнеобеспечения Пользователей, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Доме:

- бесперебойное предоставление Собственникам (пользователям) следующих услуг: эксплуатация и техническое обслуживание антенн коллективного пользования; предоставление услуг по дератизации и дезинсекции; электроснабжение мест общего пользования, сбор и вывоз мусора и

твёрдых бытовых отходов, очистку стоков;

- прием от Пользователей заявок, включая заявки аварийного характера, и направление их в соответствующие организации для принятия мер, в том числе незамедлительных (в случае аварии), осуществление контроля за их исполнением;
- сдача в аренду мест общего пользования в многоквартирном доме (подвалы, проходные подъезды и т. д.), до принятия собственниками жилого дома решения по распоряжению местами общего пользования,
- обеспечение охраны правопорядка,
- содержание и ремонт (текущий, капитальный) общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению №2;
- иная деятельность, направленная на обеспечение надлежащего содержания и ремонт общего имущества дома.

3.1.2. Осуществлять следующие виды услуг по управлению:

- представлять интересы Собственников (пользователей) перед поставщиками услуг (работ);
- осуществлять контроль, оценку качества, объёмов и сроков предоставления услуг (работ), с правом подписания актов выполненных работ; уведомлять поставщиков услуг (работ) о нарушениях их обязательств перед Собственниками (пользователями) по качеству, объёмам и срокам оказания услуг (работ); фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке;
- своевременно ставить в известность Собственников (пользователей) об изменении ставок оплаты за жилое помещение, а также об изменении тарифов на коммунальные услуги;
- организовать начисление платежей с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот, открытие и ведение лицевых счетов, ведение домовой книги, выдачу выписок из лицевых счетов, домовых книг, необходимых справок о проживании, движении, а также осуществление мероприятий по постановке и снятию граждан с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства;
- осуществлять перерасчёт платы за предоставленные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия Собственников (пользователей) и совместно с ним проживающих граждан, в соответствии с действующими нормативами;
- осуществлять расчеты за предоставленные услуги по настоящему договору, за выполненные работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома из денежных средств, поступающих от Собственников (пользователей) в качестве платы за жилые помещения, оставшихся после удержания управленческого вознаграждения;
- осуществлять мероприятия по взысканию с Собственников (пользователей) задолженности по оплате за жилое помещение, в случае нарушения ими сроков оплаты, предусмотренных п. 6.4. настоящего договора;

- при просрочке оплаты выдавать Собственникам (пользователям) предупреждение о необходимости погашения суммы долга;

- при просрочке оплаты обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга;

- ежегодно, в рамках контроля за выполнением управляющей компанией обязательств по договору управления, в течение первого квартала текущего года, предоставлять Собственникам (пользователям) отчёт о выполнении настоящего договора за предыдущий год;

- иная, направленная на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.1.3. Осуществлять отдельный учёт денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) на оплату работ (услуг), предусмотренных настоящим договором, содержание и ремонт многоквартирного дома, арендной платы и денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) и арендаторов на управленческое вознаграждение.

3.1.4. Обеспечивать выполнение заявки Собственника по устранению неисправностей и аварий в пределах установленной эксплуатационной ответственности (Приложение № 5 «Границы эксплуатационной ответственности»).

3.2. Собственники (пользователи) обязаны:

3.2.1. Своевременно вносить оплату по настоящему договору не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.

3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Управляющей компании или в соответствующую аварийную службу;
- бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке.
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; содержать собак и кошек в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и населенных пунктах.
- производить за свой счёт не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
- обеспечить устранение за свой счёт повреждений жилого дома, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственников (пользователей) либо других лиц, совместно с ним проживающих;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 8.00.

3.2.3. Обеспечить доступ в занимаемое помещение:

- представителям Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, инженерного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в нём;
- работникам организаций, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт жилого дома, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма.

3.2.4. Устранять за свой счёт все повреждения жилого помещения, а также производить оплату ремонта или замены поврежденного электрооборудования и инженерного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника (пользователя), либо других лиц, совместно с ним проживающих.

3.2.5. Своевременно извещать Управляющую компанию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неудобствах для проживания, относящихся к местам общего имущества многоквартирного дома.

3.2.6. Предоставить Управляющей компании право на сверку и подпись актов с организациями - поставщиками услуг о фактическом объёме и качестве услуг.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, жилищным и гражданским законодательством.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая компания имеет право:

- 4.1.1. По своему усмотрению самостоятельно определять способы исполнения своих обязанностей по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг. Действуя в интересах Собственников (пользователей), определять круг организаций и иных лиц, осуществляющих содержание, текущий ремонт многоквартирного дома.
- 4.1.2. Предупреждать Собственников (пользователей) и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ, по устранению допущенных Собственниками (пользователями) и лицами, совместно с ними проживающими, нарушений, связанных с использованием жилых помещений не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.
- 4.1.3. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в жилых помещениях Собственников (пользователей), извещая о дате и времени осмотра.
- 4.1.4. Самостоятельно определять третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) для выполнения работ (услуг), связанных с обслуживанием Дома.
- 4.1.5. Вскрывать помещения в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников (пользователей) в присутствии Собственников (пользователей) других помещений многоквартирного дома, правоохранительных органов, Управляющей компании, с составлением соответствующего акта.
- 4.1.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования для осмотра и производства работ.
- 4.1.7. Своевременно и в полном объеме получать оплату на условиях настоящего договора.
- 4.1.8. Приостанавливать выдачу собственникам (пользователям) справок о составе семьи, о движении по квартире, актов о фактическом проживании, в случае, если за собственниками числится задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более двух месяцев.
- 4.1.9. При просрочке собственниками (пользователями) оплаты по настоящему договору обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга.
- 4.1.10. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, предусмотренную действующим законодательством и актами Ангарского муниципального образования.

4.2. Собственники (пользователи) имеют право:

- 4.2.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.
- 4.2.2. На получение услуг по настоящему договору надлежащего качества, соответствующих установленным нормам и стандартам, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вред имуществу. Требовать возмещения реального ущерба, понесенного по вине Управляющей компании.
- 4.2.3. Требовать от Управляющей компании производить расчеты с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот по оплате за жилые помещения, если на это имеются основания.
- 4.2.4. Требовать от Управляющей компании производства перерасчёта платежей за предоставленные услуги вследствие их отсутствия или ненадлежащего качества, в размере и порядке, определяемых в соответствии с нормативами, действующими на территории Ангарского муниципального образования.
- 4.2.5. Требовать от Управляющей компании перерасчёта за предоставленные услуги на время отсутствия Собственников (пользователей) или членов их семьи при наличии основания для перерасчёта в установленном порядке.
- 4.2.6. Требовать от Управляющей компании, в рамках контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по договору управления, предоставления ежегодного отчета в течение первого квартала текущего года о выполнении настоящего договора за предыдущий год.
- 4.2.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на жилые помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему договору определяется согласно условиям договора, требованиям гражданского и жилищного законодательства РФ.
- 5.2. Управляющая компания, не исполнившая обязательства либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).
- 5.3. Управляющая компания признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

6. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ

- 6.1. Размер платы за жилое помещение определяется на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, с учётом площади занимаемого жилого помещения, иных количественных и качественных характеристик жилого помещения и многоквартирного дома, численности семьи Собственников (пользователей), нормативов и качества предоставления услуг.
- 6.2. Размер платы за жилое помещение может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, а так же в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников жилых помещений. Стоимость капитального ремонта определяется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 6.4. Управляющая компания ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, предъявляет Собственникам (пользователям) счета на оплату, в которых указываются размеры платежей с учетом льгот по оплате, предоставленных Собственникам (пользователям) в установленном порядке.
- 6.5. Плата за оказанные услуги, включая услуги по управлению многоквартирным домом, вносится Собственниками (пользователями) в кассы и (или) на расчётные счета Управляющей компании не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.
- 6.6. Вознаграждение Управляющей компании за услуги по управлению многоквартирным домом составляют 10% от суммы начисленных платежей за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Управляющая компания ежемесячно удерживает сумму причитающегося ей вознаграждения за услуги по управлению многоквартирным домом. Оставшиеся денежные средства направляются соответствующим организациям, оказывающим услуги по договорам, заключенным Управляющей компанией согласно п.3.1.1 настоящего договора.

7. ОТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА

- 7.1. Собственник государственного (муниципального) имущества поручает Управляющей компании собирать плату за наем государственного (муниципального) имущества и ежемесячно перечислять ее Собственнику государственного (муниципального) имущества.
- 7.2. Собственник государственного (муниципального) имущества обязуется вносить плату за капитальный ремонт в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ.

8. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор, может быть изменен по соглашению Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, являющихся после их подписания Сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.
- 8.2. Договор подлежит изменению независимо от соглашения Сторон в случае принятия закона или иного нормативного акта, устанавливающих обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и

продолжает действовать в течение 5 лет.

9.1. В случае если за один месяц до окончания действия договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или пересмотре, договор считается пролонгированным на тот же срок на прежних условиях.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

10.1. «Управляющая компания»

РСП ОАО «ДОСТ», 665834 г. Ангарск, 179 квартал, д. 17, ИНН 3801071256/КПП 380101001
Р/с 40702810018310101275, В Байкальском Банке Сбербанка РФ г. Иркутска в ОСБ № 7690 г.
Ангарска Кор/с 30101810900000000607, БИК 042520607,

Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»



Д. В. Карпушенко

10.2. «Собственники» - Приложение № 1

98' 54.11

Премиене: Благоевградска областна управа - ПЧТ ОАО «ЮГСТ», неподчинено на ЮГСТ ОАО

Reportorial
ofmero coöpérant coöperation novemeint
jorña N^o. 4, 21 de Agosto, Amérique

№ квартиры	ФИО Собственника	Выбрать управляющую организацию - РСПП ОАО «ДОСТ», поручить РСПП ОАО «ДОСТ» управление многоквартирным домом и оказание коммунальных услуг. (за / против / воздержался)	Подпись /дата
50	Смирнова Евгения Григорьевича	за	Смирнов 14.03.06
51	Каверзцева Валентина Ивановна	за	Каверзцева 14.03.06
52	Патрушева Елена Александровна	за	Патрушева 14.03.06
54	Свасюк Евгений Сергеевич	за	Свасюк 14.03.06
55	Рукачова Татьяна Николаевна	за	Рукачова 14.03.06
56	Архангелесков Альберт Сергеевич	за	Архангелесков 14.03.06
58	Любавская Елена Петровна	за	Любавская 14.03.06
60	Горчаков Юлий Вадимович	за	Горчаков 14.03.06
62	Бондарькова Екатерина Георгиевна	за	Бондарькова 14.03.06
63	Смирнова Романна Ильинична	за	Смирнова 14.03.06
64	Красильникова Анастасия Романовна	за	Красильникова 14.03.06
65	Борисовская Татьяна Валентиновна	за	Борисовская 14.03.06
66	Григорьев Евгений Сергеевич	за	Григорьев 14.03.06
67	Лагашкова Елена Захаровна	за	Лагашкова 14.03.06
69	Левитса Людмила Петровна	за	Левитса 14.03.06
70			14.03.06
72	Копытцева Елена Николаевна	за	Копытцева 14.03.06
73	Григорьев Дмитрий Александрович	за	Григорьев 14.03.06
74	Захаров Алексей Борисович	за	Захаров 14.03.06
75	Григорьева Ольга Александровна	за	Григорьева 14.03.06
76	Бахтина Иван Петровна	за	Бахтина 14.03.06
77	Крец Елизавета Викторовна	за	Крец 14.03.06
78	Мухометова Гульбетек Абдус	за	Мухометова 14.03.06
79	Буданкина Семен Ульянович	за	Буданкина 14.03.06
80	Белов Евгений Александрович	за	Белов 14.03.06
81	Павлович Галина Александровна	за	Павлович 14.03.06
83	Гарусевич Елена Викторовна	за	Гарусевич 14.03.06
84	Соловьевка Галина Викторовна	за	Соловьевка 14.03.06
85	Васильевская Галина Родионовна	за	Васильевская 14.03.06
86	Марголенко Алексей Борисович	за	Марголенко 14.03.06
88	Загидуллов Альберт Михайлович	за	Загидуллов 14.03.06
89	Оксаринчиков Леонид Станиславович	за	Оксаринчиков 14.03.06
90			14.03.06
92	Надеждинова Любовь Викторовна	за	Надеждинова 14.03.06
95	Пересимов Виктор Георгиевич	за	Пересимов 14.03.06
97	Петрова Елена Николаевна	за	Петрова 14.03.06
98	Кошаркова Зоя Николаевна	за	Кошаркова 14.03.06
99	Шигошескуев Альберт Александрович	за	Шигошескуев 14.03.06
100	Вдовчен Юрий Сергеевич	за	Вдовчен 14.03.06
101	Мельникова Елена Николаевна	за	Мельникова 14.03.06
102	Денисарук Елена Александровна	за	Денисарук 14.03.06
103	Муртюхина Рафаэль Степановна	за	Муртюхина 14.03.06
104	Ющенко Елена Анатольевна	за	Ющенко 14.03.06
106	Минина Елена Григорьевна	за	Минина 14.03.06
107	Вороникова Галина Семеновна	за	Вороникова 14.03.06
108	Чепоминская Елена Григорьевна	за	Чепоминская 14.03.06
109	Асланян Галина Родионовна	за	Асланян 14.03.06



копия
оригинала

212-4

№ квартиры	ФИО Собственника	Выбрать управляющую организацию - РСП ОАО «ДОСТ», поручить РСП ОАО «ДОСТ» управление многоквартирным домом и оказание коммунальных услуг. (за / против / воздержался)	Подпись /дата	
			Подпись	дата
111	Федоров Михаил.	за	Ларина	12.03.06
112	Серебряков Юрий Григорьевич	за	Ларина	12.03.06
113	Биссектов Геннадий Ни.	за	Ларина	12.03.06
114	Кореков Валерий Евгений	за	Ларина	12.03.06
115	Левчуков Михаил Валентин	за	Ларина	12.03.06
116(172)	Семёнова Илья Иванов	за	Ларина	12.03.06
117	Колмогоров Владислав Виктор	за	Ларина	12.03.06
118	Золотухина Галина Всеволод	за	Ларина	12.03.06
119	Сахаровский Иван Алексей	за	Ларина	12.03.06
121	Астанина Илья Петрович	за	Ларина	12.03.06
122	Чалыхова Галина Валентин	за	Ларина	12.03.06
123	Семёнов Анатолий Петрович	за	Ларина	12.03.06
126	Чер Галина Роман	за	Ларина	12.03.06
128	Шум Александра Ильин	за	Ларина	12.03.06
131	Токаревский Вадим Леонид	за	Ларина	12.03.06
133	Шеломицкая Всеволод Виктор	за	Ларина	12.03.06
134	Ершакова Илья Геннадий	за	Ларина	12.03.06
136	Дутенок Всеволод Евгений	за	Ларина	12.03.06
137	Бричанская Наталья Александровна	за	Ларина	12.03.06
138	Гайдеева Ирина Петровна	за	Ларина	12.03.06
139	Добрынина Александра Николаевна	за	Ларина	12.03.06
140	Соколова Галина Евгения	за	Ларина	12.03.06
141	Шатылко Людмила Анатольевна	за	Ларина	12.03.06
142	Барабашникова Светлана Анатольевна	за	Ларина	12.03.06
143	Гончарова Альбина Ильин	за	Ларина	12.03.06
144	Горбунова Ольга Петровна	за	Ларина	12.03.06
145	Абрашевич Раиса Семёновна	за	Ларина	12.03.06
147	Гореликова Александра Георгиевна	за	Ларина	12.03.06
148(150)	Петрова Елена Олеговна	за	Ларина	12.03.06
149	Попова Мария Николаевна	за	Ларина	12.03.06
151	Кривов Всеволод Романович	за	Ларина	12.03.06
153	Григорьев Дмитрий Валерьевич	за	Ларина	12.03.06
154	Громов Олег Валерьевич	за	Ларина	12.03.06
156	Прокопенко Анастасия Фёдоровна	за	Ларина	12.03.06
157	Орбаджан Анастасия Викторовна	за	Ларина	12.03.06
158	Пискунова Галина Геннадьевна	за	Ларина	12.03.06
159	Лозинская Ольга Фёдоровна	за	Ларина	12.03.06
160	Лозинская Александра Викторовна	за	Ларина	12.03.06
161	Бессудова Галина Сергеевна	за	Ларина	12.03.06
164	Бессудова Екатерина Николаевна	за	Ларина	12.03.06
165	Митов Валентин Сергеевич	за	Ларина	12.03.06
167	Орловка Фёдоровна Наталия	за	Ларина	12.03.06
169(171)	Попов Владимир Сергеевич	за	Ларина	12.03.06
173	Постникова Елена Геннадьевна	за	Ларина	12.03.06
175	Понягойкина Людмила Фёдоровна	за	Ларина	12.03.06
176	Алексеев Валентин Александрович	за	Ларина	12.03.06

18.11.17.28



Ларина
Бергман

212 кв/н-7

№ квартиры	ФИО Собственника	Выбрать управляющую организацию - РСП ОАО «ДОСТ», поручить РСП ОАО «ДОСТ» управление многоквартирным домом и оказание коммунальных услуг. (за / против / воздержался)	Подпись /дата
179	Григорьев Тимонов Алекс.	за	Григорьев В.В. 03.06
181	Киселевов Алекс. Егоров	за	Киселев 18.03.06
182	Чукина Алексеев. Виктор	за	Чукина 18.03.06
183	Широмико Валентин. Егор	за	Широмико 18.03.06
184	Чукина Екат. Виктор	за	Чукина 18.03.06
185	Городородко Раиса Генн.	за	Городородко 18.03.06
186	Гончарова Руслана Денис.	за	Гончарова 18.03.06
189	Пашков Валентин. Ильин	за	Пашков 18.03.06
190.	Пашков Валентин. Ильин	за	Пашков 18.03.06
44	Тюкаева Юлия Валент.	за	Тюкаева 18.03.06
45	Писемников Генн. Алекс.	за	Писемников 18.03.06
46	Серебренникова Ирина Иван.	за	Серебренникова Ирина Иван 18.03.06

Логотип Почты России

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

A. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилого дома:

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка сливных смывных бочек, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей - дроссельных шайб, очистка бочка от известковых отложений и др.).
2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трёхходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, в приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляй, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).
3. Устранение незначительных неисправностей электрических устройств (смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, смена выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.)
4. Прочистка канализационного лежака.
5. Проверка исправности канализационных вытяжек.
6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.
7. Устранение протечек кровли.
8. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

B. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период:

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
2. Снятие пружин на входных дверях.
3. Консервация системы центрального отопления.
4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.
5. Ремонт просевших отмосток.

B. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне – зимний период:

1. Утепление оконных проемов в подъездах и слуховых окон.
2. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.
3. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
4. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.
5. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
6. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.
7. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.
8. Поставка пружины на входных дверях.
9. Ремонт и укрепление входных дверей.

Г. Прочие работы:

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
2. Регулировка и наладка систем вентиляции.

3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
4. Очистка и промывка водопроводных кранов.
5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
6. Озеленение территории, уход за зелёными насаждениями.
7. Удаление с крыш снега и наледей.
8. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
9. Уборка и очистка придомовой территории.
10. Мытьё окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.
11. Удаление мусора из здания и его вывозка.
12. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.

E. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

**Состав общего имущества многоквартирного дома
по адресу г. Ангарск № 7, 212**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

3. При определении состава общего имущества используются содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр) сведения о правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом, а также сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.

4. В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Реестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.

5. В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутридомовой разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

6. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных

(общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

7. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

8. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Согласно технического паспорта на указанный многоквартирный дом.

Приложение № 4
к договору управления
много квартирным домом
№ 7, 212

(микрорайон, квартал)

А К Т
технического состояния объектов недвижимости

В соответствии с п.2.1 Договора управления много квартирным домом
№ _____ от «01» января 2006 г. собственники много квартирного жилого
дома, расположенного по адресу: г. Ангарск
кб-и 212 г 7

именуемые в дальнейшем «Собственники», передали, а Региональное строительно–
промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных
строительных трестов», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице
генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, приняло на
техническое обслуживание объекты недвижимости, расположенные по адресу: г.
Ангарск 212 квартал (микрорайон) дом 7.

общей площадью _____ кв.м. в удовлетворительном состоянии.

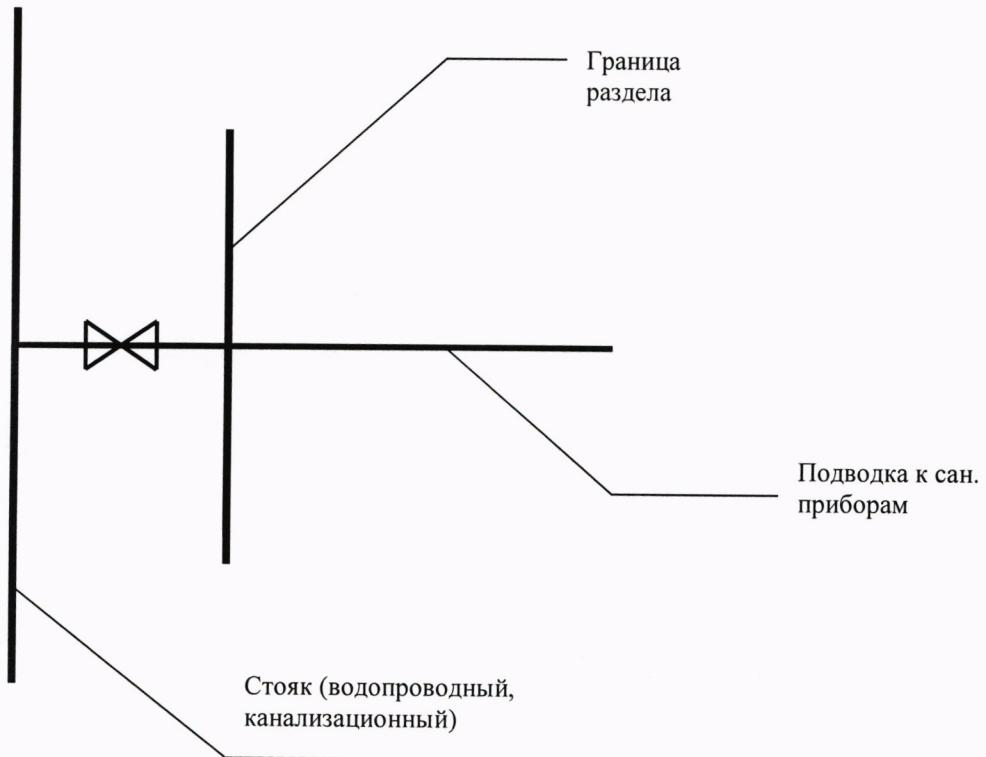
Выявленные замечания по техническому состоянию:

Отлем

Приложение №5
к договору управления
много квартирным домом
№ 7, 212
(микрорайон, квартал)

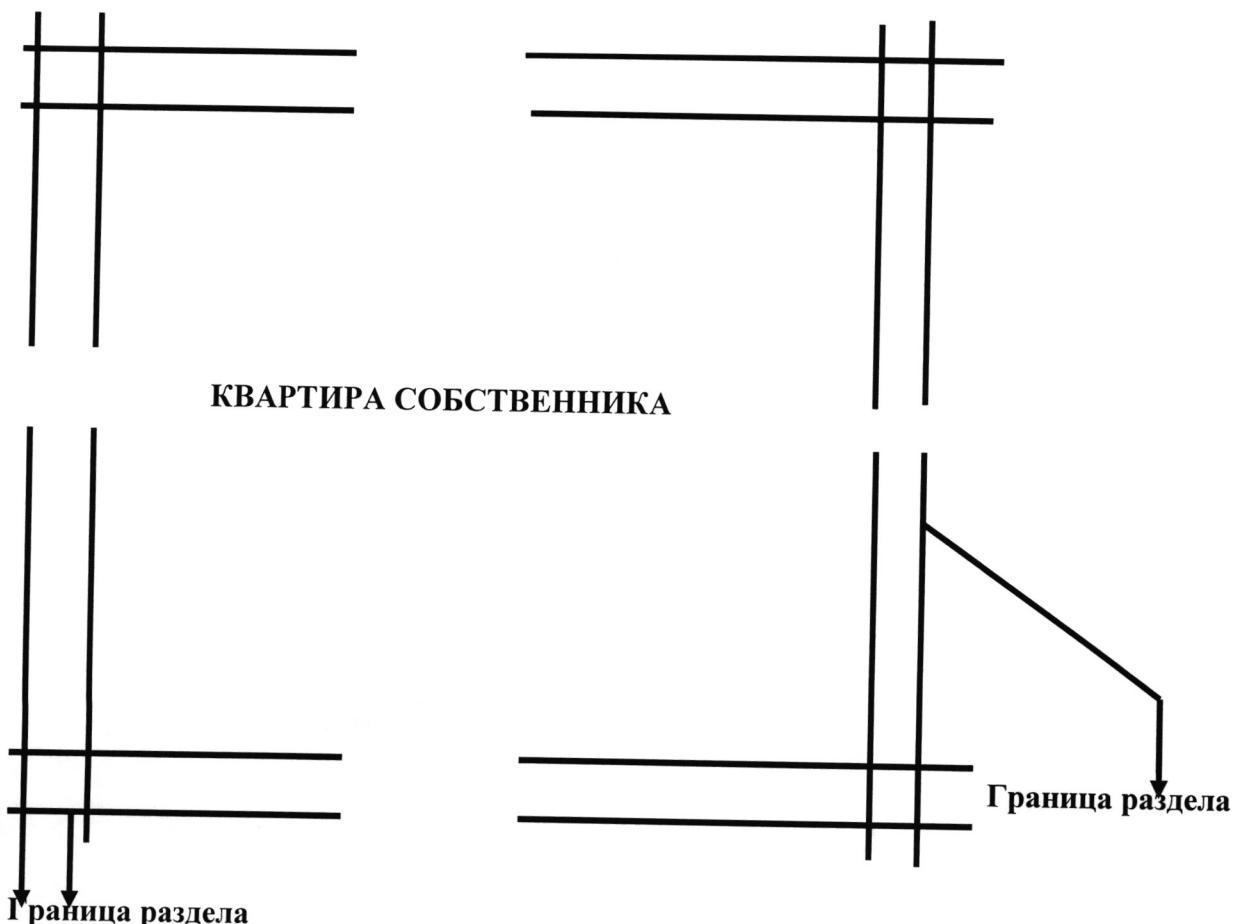
Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником жилья и Управляющей компанией:

1. По сетям горячего, холодного водоснабжения и стоков:
место соединения стояка с подводкой к санитарным приборам, при наличии отсекающего вентиля по вентилю (вентиль общее имущество)



Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником жилья и Управляющей компанией:

1. По строительным конструкциям:



Примечание:

1. Оконные и дверные блоки относятся к имуществу Собственника.
2. Граница ответственности проходит по внешней стене квартиры.