

ДОГОВОР №

управления многоквартирным домом

г. Ангарск

« 11 » 01 2006г.

Собственники помещений многоквартирного дома (Приложение №1), расположенного по адресу: Иркутская область г.Ангарск Бел-р квартал (микрорайон), 17 дом (именуемый в дальнейшем «Дом»), действующие на основании решения общего собрания собственников помещений названного многоквартирного дома, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Региональное строительно-промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов» (РСП ОАО «ДОСТ»), в лице генерального директора Карпущенко Дмитрия Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с другой стороны, в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, применяемые в тексте договора:

1.1.1. «**Общее имущество в многоквартирном доме**» (ст.36 ЖК РФ) - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты (при их наличии), коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.1.2. «**Наниматель государственного (муниципального) имущества**» - гражданин, которому передано Собственником жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда жилое помещение во владение и (или) пользование для проживания в нем на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, члены семьи Нанимателя оставшиеся проживать после смерти нанимателя и не переоформившие названные договора, а также члены семьи Нанимателя, зарегистрированные и проживающие с ним.

1.1.3. «**Пользователи**» - включает в себя вышеуказанные категории Нанимателей, а именно Наниматель муниципального имущества и члены его семьи и Наниматель и члены его семьи, Собственников и членов семей Собственников, зарегистрированных и проживающих в многоквартирном доме (не являющихся собственниками).

1.1.4. «**Собственник(и)**» - гражданин, юридическое лицо или муниципальное образование, владеющее на праве собственности жилым или нежилым помещением (их частью), находящимся в многоквартирном доме.

1.1.5. «**Управление многоквартирным домом**» - осуществление технического, финансового планирования и контроля работ, обеспечивающих благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также организация контроля за предоставлением коммунальных услуг установленных объемов и качества соответствующими организациями и поставщиками товаров и услуг, все виды работ с собственниками и арендаторами.

1.1.6. «Плата за жилое помещение»:

а) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда:

- плата за наем (пользование жилым помещением),
- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за коммунальные услуги.

б) для собственника жилого помещения (за исключением собственника жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности):

- плата за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, а так же плата за очистку сточных вод, пользование коллективной антенной, вывоз твердых бытовых отходов,

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

- плата за коммунальные услуги.

в) для собственника жилых помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности:

- плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.1.7. «Состав общего имущества многоквартирного дома» по настоящему договору приведен в Приложении № 3, «Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома» приведен в Приложении № 4, и являются его неотъемлемой частью.

1.1.8. «Содержание и текущий ремонт общего имущества дома» - комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства на прилегающей территории; восстановление ресурса отдельных составных частей общего имущества, в частности работы (услуги), определенные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.1.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170, Правилами оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 392, санитарными нормами и правилами, нормами противопожарной и иной безопасности и иными нормативно - правовыми актами Ангарского муниципального образования (далее - АМО) и г.Ангарска, иными нормами регулирующими жилищное законодательство.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Собственник помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), на основании общего решения собственников о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе Управляющей организации, поручают, а Управляющая компания принимает на себя обязанность в течение согласованного Сторонами срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 15 квартал (микрорайон) дом А, а Собственники (пользователи) обязуются вносить платежи в пределах утверждённых тарифов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. От своего имени и за счет Собственников заключать соответствующие договоры с третьими лицами о выполнении следующего перечня работ (услуг), необходимых для жизнеобеспечения Пользователей, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Доме:

- бесперебойное предоставление Собственникам (пользователям) следующих услуг: эксплуатация и техническое обслуживание антенн коллективного пользования; предоставление услуг по дератизации и дезинсекции; электроснабжение мест общего пользования, сбор и вывоз мусора и

твёрдых бытовых отходов, очистку стоков;

- прием от Пользователей заявок, включая заявки аварийного характера, и направление их в соответствующие организации для принятия мер, в том числе незамедлительных (в случае аварии), осуществление контроля за их исполнением;
- сдача в аренду мест общего пользования в многоквартирном доме (подвалы, проходные подъезды и т. д.), до принятия собственниками жилого дома решения по распоряжению местами общего пользования,
- обеспечение охраны правопорядка,
- содержание и ремонт (текущий, капитальный) общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению №2;
- иная деятельность, направленная на обеспечение надлежащего содержания и ремонт общего имущества дома.

3.1.2. Осуществлять следующие виды услуг по управлению:

- представлять интересы Собственников (пользователей) перед поставщиками услуг (работ); осуществлять контроль, оценку качества, объёмов и сроков предоставления услуг (работ), с правом подписания актов выполненных работ; уведомлять поставщиков услуг (работ) о нарушениях их обязательств перед Собственниками (пользователями) по качеству, объёмам и срокам оказания услуг (работ); фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке;
- своевременно ставить в известность Собственников (пользователей) об изменении ставок оплаты за жилое помещение, а также об изменении тарифов на коммунальные услуги;
- организовать начисление платежей с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот, открытие и ведение лицевых счетов, ведение домовой книги, выдачу выписок из лицевых счетов, домовых книг, необходимых справок о проживании, движении, а также осуществление мероприятий по постановке и снятию граждан с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства;
- осуществлять перерасчёт платы за предоставленные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия Собственников (пользователей) и совместно с ним проживающих граждан, в соответствии с действующими нормативами;
- осуществлять расчеты за предоставленные услуги по настоящему договору, за выполненные работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома из денежных средств, поступающих от Собственников (пользователей) в качестве платы за жилые помещения, оставшихся после удержания управленческого вознаграждения;
- осуществлять мероприятия по взысканию с Собственников (пользователей) задолженности по оплате за жилое помещение, в случае нарушения ими сроков оплаты, предусмотренных п. 6.4. настоящего договора;

- при просрочке оплаты выдавать Собственникам (пользователям) предупреждение о необходимости погашения суммы долга;
- при просрочке оплаты обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга;
- ежегодно, в рамках контроля за выполнением управляющей компанией обязательств по договору управления, в течение первого квартала текущего года, предоставлять Собственникам (пользователям) отчёт о выполнении настоящего договора за предыдущий год;
- иная, направленная на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.1.3. Осуществлять отдельный учёт денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) на оплату работ (услуг), предусмотренных настоящим договором, содержание и ремонт многоквартирного дома, арендной платы и денежных средств, поступивших от Собственников (пользователей) и арендаторов на управленческое вознаграждение.

3.1.4. Обеспечивать выполнение заявки Собственника по устранению неисправностей и аварий в пределах установленной эксплуатационной ответственности (Приложение № 5 «Границы эксплуатационной ответственности»).

3.2. Собственники (пользователи) обязаны:

3.2.1. Своевременно вносить оплату по настоящему договору не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчётным.

3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Управляющей компании или в соответствующую аварийную службу;
- бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке.
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию; содержать собак и кошек в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и населенных пунктах.
- производить за свой счёт не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
- обеспечить устранение за свой счёт повреждений жилого дома, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственников (пользователей) либо других лиц, совместно с ним проживающих;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 8.00.

3.2.3. Обеспечить доступ в занимаемое помещение:

- представителям Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, инженерного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в нём;
- работникам организаций, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт жилого дома, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма.

3.2.4. Устранять за свой счёт все повреждения жилого помещения, а также производить оплату ремонта или замены поврежденного электрооборудования и инженерного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника (пользователя), либо других лиц, совместно с ним проживающих.

3.2.5. Своевременно извещать Управляющую компанию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неудобствах для проживания, относящихся к местам общего имущества многоквартирного дома.

3.2.6. Предоставить Управляющей компании право на сверку и подпись актов с организациями - поставщиками услуг о фактическом объёме и качестве услуг.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, жилищным и гражданским законодательством.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая компания имеет право:

4.1.1. По своему усмотрению самостоятельно определять способы исполнения своих обязанностей по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг. Действуя в интересах Собственников (пользователей), определять круг организаций и иных лиц, осуществляющих содержание, текущий ремонт многоквартирного дома.

4.1.2. Предупреждать Собственников (пользователей) и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ, по устранению допущенных Собственниками (пользователями) и лицами, совместно с ними проживающими, нарушений, связанных с использованием жилых помещений не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.

4.1.3. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в жилых помещениях Собственников (пользователей), извещая о дате и времени осмотра.

4.1.4. Самостоятельно определять третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) для выполнения работ (услуг), связанных с обслуживанием Дома.

4.1.5. Вскрывать помещения в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников (пользователей) в присутствии Собственников (пользователей) других помещений многоквартирного дома, правоохранительных органов, Управляющей компании, с составлением соответствующего акта.

4.1.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования для осмотра и производства работ.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме получать оплату на условиях настоящего договора.

4.1.8. Приостанавливать выдачу собственникам (пользователям) справок о составе семьи, о движении по квартире, актов о фактическом проживании, в случае, если за собственниками числится задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более двух месяцев.

4.1.9. При просрочке собственниками (пользователями) оплаты по настоящему договору обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга.

4.1.10. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, предусмотренную действующим законодательством и актами Ангарского муниципального образования.

4.2. Собственники (пользователи) имеют право:

4.2.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

4.2.2. На получение услуг по настоящему договору надлежащего качества, соответствующих установленным нормам и стандартам, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вред имуществу. Требовать возмещения реального ущерба, понесенного по вине Управляющей компании.

4.2.3. Требовать от Управляющей компании производить расчёты с учётом имеющихся у Собственников (пользователей) льгот по оплате за жилые помещения, если на это имеются основания.

4.2.4. Требовать от Управляющей компании производства перерасчёта платежей за предоставленные услуги вследствие их отсутствия или ненадлежащего качества, в размере и порядке, определяемых в соответствии с нормативами, действующими на территории Ангарского муниципального образования.

4.2.5. Требовать от Управляющей компании перерасчёта за предоставленные услуги на время отсутствия Собственников (пользователей) или членов их семьи при наличии основания для перерасчёта в установленном порядке.

4.2.6. Требовать от Управляющей компании, в рамках контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по договору управления, предоставления ежегодного отчета в течение первого квартала текущего года о выполнении настоящего договора за предыдущий год.

4.2.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на жилые помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

продолжает действовать в течение 5 лет.

9.2. В случае если за один месяц до окончания действия договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или пересмотре, договор считается пролонгированным на тот же срок на прежних условиях.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

10.1. «Управляющая компания»

РСП ОАО «ДОСТ», 665834 г. Ангарск, 15 м-н., д. 6, ИНН 3801071256/КПП380101001
Р/с 40702810018310101275, В Байкальском Банке Сбербанка РФ г. Иркутска в ОСБ № 7690 г.
Ангарска Кор/с 30101810900000000607, БИК 042520607,

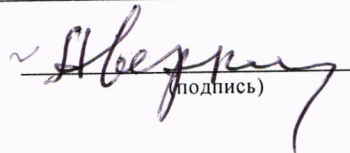
Генеральный директор РСП ОАО «ДОСТ»
Карпущенко


Д. В.
М.П.

10.2. «Собственники»:

10.2.1. Инициатор собрания:

Аверкеев Генри Андреевич (ФИО), паспорт 7002,
№ 955322 выдан Гирвотайский от Буйской обл от 26.11.2003 г.,
проживающий по адресу г. Ангарск. 15 м-р - д 17 - к 699


(подпись)

10.2.2. Председатель КУМИ администрации АМО,
действующий в интересах нанимателей

М.П.

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МОНОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ по- ме- ще- ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
4	Кудрякова Валентина Гавриловна	пасп. 2503 532433 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 11.12.2002	Р/приватиз. ~7010 от. 10.03.1994г.	45.2 1/2	Иван
4	Кудряков Александр Гаврилович	пасп. 2506 726625 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 29.09.2006г.	Р/приватиз. ~7010 от. 10.03.1994г.	45.2 1/2	Иван
9	Кашинская Татьяна Гавриловна	пасп. 2503 142550 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 01.07.2002	Р/приватиз. ~5018 от. 11.12.1996г.	31.6	Иван
10	Гаскова Татьяна Александровна	пасп. 2504 374436 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 3.02.05	Р/купли-продаж. 38-01/01-47/2001 202 от. 23.11.01.	41.9 1/2	Иван
10	Гаскова Светлана Александровна	пасп. 2500 417451 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 25.11.01	Р/купли-продаж. 38-01/01-47/2001 202 от. 23.11.01.	41.9 1/2	Иван
19	Генкина Надежда Александровна	пасп. 2501574598 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 14.07.01	Р/купли-продаж. 38-01/01-15/2000- 59 от. 23.06.00г.	45.5	Иван
28	Гордеева Анна Гавриловна	пасп. 2501 ~728558 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 12.11.2001	Р/приватиз. ~1036 от. 22.03.1993	45.2	Иван
30	Глушкова Валентина Игоревна	пасп. 2501 673807 ОМ-1 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 14.11.2002	Р/приватиз. ~5185 от. 28.07.1993г.	45.1	Иван
22	Глушкова Светлана Александровна	пасп. 2597036738 Юр-защитная ОВД Ангарац Иркутск. обл. 17.10.98	Р/купли-продаж. 38-38-02/005/2005 920 от. 05.07.2005г.	44.9	Иван
48	Глушкова Татьяна Александровна	пасп. 2504665021 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 09.04.03	Р/приватиз. ~6892 от. 03.03.1994г.	45.0 1/2	Иван
48	Глушкова Андрей Александрович	пасп. 2504 149155 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 14.10.03г.	Р/приватиз. ~6892 от. 03.03.1994г.	45.0 1/2	Иван
52	Глушкова Валентина Александровна	пасп. 2501 574184 ОМ-1 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 10.07.01	Р/купли-продаж. 38-01/01-41/2002 169 от. 17.10.2002г.	45.0	Иван
58	Гончарова Александра Александровна	пасп. 2503 261953 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 13.08.2002г.	Сб-600 праве кооп. ~259 от. 02.09.2003г.	55.1	Иван
65	Гончарова Татьяна Александровна	пасп. 2500 466769 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 3.03.01г.	Р/приватиз. ~2439 от. 22.12.97г.	45.0	Иван
70	Гончарова Анна Николаевна	пасп. 25.01.140006 ОМ-2 УВД - Ангарац Иркутск. обл. 17.16.2002г.	Р/приватиз. ~2538 от. 16.16.1993г.	45.2	Иван

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МОНОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения - для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
71	Кондратенко Марьяна Ивановна	пасен. 25.04.401309 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 25.03.2005г.	Д/приват. №2752 от. 06.10.04г.	45,2 1/2	Иванов
71.	Кондратенко Светлана Борисовна	пасен. 25.05.496079. УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 05.05.2005г.	Д/приват. №2752 от. 06.10.04г.	45,2 1/2	Кондр
74.	Ивановна Ивановна	пасен. 2503 439315 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 03.12.02г.	Д/купим-пред. №1-5523 от. 24.12.1993	45,0	Иванов
77	Искитеев Александр Александрович	пасен. 2502 991396 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 9.04.02г.	Д/меню №38-01/01-6/1999 от. 11.08.99г.	58,9	Искит
79	Зорянов Константин Александрович	пасен. 2504 276334 УВД 2 Усть-Кут Ирк. обл. 27.04.2004г.	Д/меню №2-1119 от. 19.03.1998г.	45,2	Зорян
85	Данчинов Леонид Иосифович	пас. 2503 581634 ОМ-2 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 05.03.2003г.	Д/приват. №3883 от. 09.08.1994г.	59,2 1/3	Данчин
85	Евросимова Анастасия Степановна	пас. 2504 199252 ОМ-2 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 18.11.2003г.	Д/приват. №3883 от. 09.08.1994г.	59,2 1/3	Евросим
85	Данчинов Евгений Леонидович	пасен. 2503 745902 ОМ-1 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 04.09.2003г.	Д/приват. №3883 от. 09.08.1994г.	59,2 1/3	Данчин
90	Земляникова Елизавета Ивановна	пасен. 2500 420057 ОМ-2 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 23.03.2001г.	Д/меню №38-01/01-31/2000- 172 от. 13.10.2000	1/3	Землян
90	Бороздин Николай Иванович	пасен. 2503 994941 ОМ-2 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 26.08.2003г.	Д/меню №38-01/01-31/2000- 172 от. 13.10.2000	1/3	Борозд
90.	Макратов Максим Викторович	пасен. 2505 644628 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 17.05.06г.	Д/меню №38-01/01-31/2000- 172 от. 13.10.2000г.	1/3	Макрат
91	Иматенко Екатерина Викторовна	пасен. 2500 504225 ОМ-2 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 24.04.01г.	Д/купим №38-01/01-19/2003- 824 от. 14.01.04г.	45,2 1/3	Иматен
91	Иматенко Анна Альбертовна	пасен. 2505 590299 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 26.02.06г.	Д/купим №38-01/01-19/2003- 824 от. 14.01.04г.	45,2 1/3	Иматенко
91	Иматенко Альберт Васильевич	пасен. 2501 551479 ОМ-1 УВД 2 Ангаск Ирк. обл. 09.06.2001г.	Д/купим №38-01/01-19/2003- 824 от. 14.01.04г.	45,2 1/3	Иматенко

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МОНОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
98	Жукова Светлана Григорьевна	пасп. 2503 992272 ОМ-2 УВД - Ангараг г. Иркут. 06.08.03г	Д/приват № 2151	55,9	Жукова
99	Аверкиев Петр Андреевич	пасп. 7002 955322 Первомайский ОМ Иркутского РУВД Тугейской обл. 26.11.02г	Д/купил - прод № 38-01/01-24/2003 386 от. 23.12.03г	45,3	Аверкиев
100	Смирнов Мария Федоровна	пасп. 2506 589954 УВД - Ангараг ирк. обл. 13.02.06г	сб. о праве на наследство. № 8186 от. 25.11.02г	45,4	Смирнов
103	Румянцев Алексей Петрович	пасп. 2503 631642 ОМ-2 УВД - Ангараг ирк. обл. 19.03.2003г	Д/приват. № 2069 от. 15.11.03г	45,2	Румянцев
107	Бондаренко Татьяна Михайловна	пасп. 2504 148566 ОМ-2 УВД - Ангараг ирк. обл. 12.10.03г	Д/приват № 1221 от. 03.10.2003г	45,1	Бондаренко
108	Соколова Татьяна Александровна	пасп. 2500 360067 ОМ-2 УВД - Ангараг ирк. обл. 06.01.2001г	Д/приват № 39 от. 17.01.96г	45,4	Соколова
105	Селезнев Александр Иванович	пасп. 250482407 ОМ-2 УВД - Ангараг ирк. обл. 19.12.2003г	Д/купил № 38-38-02/023/2005 353 от. 25.10.05г	45,4	Селезнев
109	Умелев Андрей Александрович	пасп. 2501-575470 ОМ-1 УВД - Ангараг ирк. обл. 27.07.01г	Д/купил № 38-01/01-14/2003 144 от. 18.03.03г	45,2 1/2	Умелев
109	Умелева Елена Андреевна	пасп. 2503 138791 ОМ-2 УВД - Ангараг ирк. обл. 05.06.02г	Д/купил № 38-01/01-14/2003 144 от. 18.03.03г	42,2 1/2	Умелева
111	Гуркина Татьяна Яковлевна	пасп. 2503 718476 ОМ-2 УВД - Ангараг ирк. обл. 02.04.2003г	Д/приват № 870 от. 26.05.1999г	45,1	Гуркина
118	Жинко Татьяна Васильевна	пасп. 2500 503819 ОМ-2 УВД - Ангараг ирк. обл. 17.04.01г	Д/купил № 38-01/01-22/2000 374 от. 20.10.2000г	1/3 56,0	Жинко
118	Гомозаев Анастасия Павловна	пасп. 2504 373826 УВД - Ангараг ирк. обл. 31.12.04г	Д/купил № 38-01/01-22/2000- 374 от. 20.10.2000г	56,0 1/3	Гомозаев
118	Гомозаев Денис Павлович	пасп. 2504 373785 УВД - Ангараг ирк. обл. 31.12.04г	Д/купил № 38-01/01-22/2000- 374 от. 20.10.2000г	56,0 1/3	Гомозаев
120	Михайлова Юлия Юрьевна	пасп. 2501 904195 ОМ-2 УВД - Ангараг ирк. обл. 15.01.02г	Д/купил № 38-01/01-14/2004 894 от. 12.07.04г	45,2 1/2	Михайлова
120	Аксенов Виталий Филомонович	пасп. 2503 532472 ОМ-2 УВД - Ангараг ирк. обл. 11.12.02г	Д/купил № 38-01/01-14/2004 894 от. 12.07.04г	45,2 1/2	Аксенов

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помещения	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения - для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
123	Шереметьева Ольга Ивановна	п. 2501731467 ОМ-2 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 18.12.012	Д/прив. - ~4183 21.12.04	44,8 1/2	Иф
123	Ширшин Константин Валерьевич	п. 2503761110 ОМ-2 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 29.05.03.	Д/прив. - ~4183 21.12.04	44,8 1/2	Иф
179	Жриворучко Влади- мир Алексеевич	п. 2501732335 ОМ-2 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 26.12.012	Д/наследства ~3690 01.04.05.062	59,3	Иф
181	Жеремьева Галина Васильевна	п. 2503764211 ОМ-2 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 18.07.20032	Д/приват. ~1235 01.09.02.19952	45,2	Иф
185	Саромов Анатолий Михайлович	п. 2505644739 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 18.05.20062	Д/дарения ~3-1603 11.02.19942	45,5	Сар
186	Аполлагаева Любовь Михайловна	п. 2501762784 ОМ-1 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 05.02.2002	С/о наследстве ~2-2608 01.20.12.19952	45,2	Манд
188	Безбабных Анатолий Филиппович	п. 2503301672 ОМ-1 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 07.08.022	Д/приват. ~209 01.01.02.062	1/3 49,2	Иф
188	Безбабных Любовь Гавриловна	п. 2503301673 ОМ-1 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 07.08.022	Д/прив. - ~209 01.01.02.062	1/3 49,2	Безб-
188	Безбабных Андрей Анатолевич	п. 2503761229 ОМ-2 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 30.05.032	Д/прив. - ~209 01.01.02.062	1/3 49,2	Безб-
189	Никитина Надежда Николаевна	п. 2503122028 ОМ-2 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 20.05.02	Д/приват. ~3016 01.21.07.052	1/3 45,3	Иф
189	Никитин Михаил Викторович	п. 2503438354 ОМ-2 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 03.12.20022	Д/приват. ~3016 01.21.07.052	1/3 45,3	Иф
189	Никитина Светлана Михайловна	С/о рождении З-ст. 463682 адм. АМО Ирк. обл. 11.09.19982	Д/прив. - ~3016 01.21.07.052	1/3 45,3	Иф
192	Фомин Валерий Викторович	2503301884 ОМ-1 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 08.08.022	Д/прив. - ~2357 05.05.19952	1/4 49,4	Фомин
192	Фомина Надежда Гавриловна	п. 2503826005 ОМ-2 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 9.07.032	Д/прив. - ~2357 05.05.19952	1/4 49,4	Фомин
192	Фомин Сергей Валерьевич	п. 2503762185 ОМ-2 УВД 2 Ангасарск Ирк. обл. 07.06.032	Д/прив. - ~2357 05.05.19952	1/4 49,4	Иф

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МОНОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ помеще-ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
192	Фомин Алексей Валерьевич	п. 2599 222732 Юго-зап. УВД 2 Ангасарск Иркут. обл. 06.04.2002	Д/приват. ~ 2357 от 05.05.1995г	1/4 49,4	Фомин
139	Алексеева Мария Александровна	п. 2502 945282 Ом-2 УВД 2 Ангасарск Иркут. обл. 15.03.2002	Д/приват. ~ 23 от 03.01.2002г	1/2 44,9	Алексеева
139	Гирцова Наталья Алексеевна	25.03.183047 Ом-2 УВД 2 Ангасарск 04.07.02г	Д/приват. ~ 23 от 03.01.2002г	1/2 44,9	
140	Аносова Наталья Фавеловна	п. 2504 150216 Ом-2 УВД 2 Ангасарск Иркут. обл. 26.10.03г	Д/купле 38-01/01-2001- 414 от 04.06.01г	56,6	Аносова
142	Бузинская Людмила Владимировна	п. 2503 472 8510М-1 УВД 2 Ангасарск Иркут. обл. 30.11.02г	Д/приват. ~ 654 от 1.04.2004г	1/2 45,1	Бузинская
142	Бузинский Герман Анатольевич	п. 2503 122109 Ом-2 УВД 2 Ангасарск Иркут. обл. 20.05.02г	Д/приват. ~ 654 от 1.04.2004г	1/2 45,1	Бузинский
147	Минин Борис Константинович	п. 2500 419129 Ом-2 УВД 2 Ангасарск Иркут. обл. 16.03.01г	Д/дарения ~ 4450 от 29.09.1995г	44,9	Минин
157	Анощенко Мария Фавеловна	п. 2503 223587 Ом-2 УВД 2 Ангасарск Иркут. обл. 19.07.02г	Об. управл. накредитов. от 1910 26.12.05г	45,3	Анощенко
162	Федотов Игорь Сергеевич	2503 058565 Ом-2 УВД 2 Ангасарск Иркут. обл. 18.04.02г	Д/приват. ~ 3515 от 17.11.04г	1/2 45,3	Федотов
162	Зудкова Екатерина Александровна	п. 2505 527570 УВД 2 Ангасарск Иркут. обл. 28.06.05г	Д/приват. ~ 3515 от 17.11.04г	1/2 45,3	Зудкова
176	Дикунин Владимир Иванович	2503 472141 УВД 1. Ангасарск 14.11.02г	Д/приват. ~ 518 от от 08.02.97г	45,1	Дикунин
183	Зайца Михаил Викторович	2504 062505 УВД 1. Ангасарск 10.09.03г	Д/приват. от 18-03-06 от 13.03.06г	59,3	Зайца
190	Коневский Геннадий Моисеевич	2501 232544 УВД 1. Ангасарск 25.12.01г	приват. ~ 1385 от от 08.06.04г	45,1	Коневский
173	Шиньрт Валентина Васильевна	2599 223035 Ю-3 Ом-2 1. Ангасарск 28.04.00г	приват. ~ 640 от от 02.03.06г	45,4	Шиньрт
172	Куринцов Сергей Павлович	2501 577043 УВД 1. Ангасарск 01.06.01г	Д/приват. от 38-01-01-401 от 30.03.01г	56,3	Куринцов

Приложение №1 к договору
управления многоквартирным
домом № 17,
(микрорайон, квартал)

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ посе- ще- ния	Фамилия Имя Отчество Собственника жилого помещения, наименование юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.- для физического лица (для юр. лиц номер свидетельства о гос. регистрации)	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь/ площадь принад- лежащей доли (кв. м)	Подпись собствен- ника
146	Боренская Антонина Николаевна	2503357429 УВД г. Амурск 03.11.02	приват. №2383 от 16.12.97	44,9	Горд
154	Понев Михаил Гаврилович	2503717610 УВД г. Амурск 05.04.03	менот. 3801/01-7/2004-569 19.03.04	45,4	Понев
122	Богачева Ольга Михайловна	2503216005 УВД г. Амурск 09.07.02	к/прот. 3801/01-3/2004-630 02.07.04	55,6	Богачева
125	Думенкин Павел Викторович	2503139910 УВД г. Амурск 17.06.02	приват. №5244 от 22.12.95	45,2	Думенкин
130	Сегина Елена Павловна	2501531442 УВД г. Амурск 05.05.01	к/прот. 3801/01-1/2004-444 26.02.04	55,9	Сегина
113	Никитин Сергей Николаевич	2503624768 УВД г. Амурск 12.03.03	к/прот. №677 от 02.08.02	45,0	Никитин
115	Контарук Николай Алексеевич	2503534182 УВД г. Амурск 25.01.03	приват. №1817 от 17.05.06	44,8	Контарук
81	Верещагина Ольга Арсатьевна	2503630752 УВД г. Амурск 14.03.03	приват. №1601 от 12.04.05	59,0	Верещагина
89	Лукровский Василий Васильевич	2501643624 УВД г. Амурск 28.09.01	к/прот. 3801/01-3/1999-2853 20.09.99	60,0	Лукровский
92	Назаров Александр Сергеевич	2501575512 УВД г. Амурск 27.07.01	к/прот. 3801/01-3/2002-611 09.10.02	49,5	Назаров
61	Сосина Валентина Павловна	2503356868 УВД г. Амурск 31.10.02	приват. №573 от 16.05.00	45,0	Сосина
66	Биряков Владимир Романович	2504149742 УВД г. Амурск 23.10.03	приват. №4210 от 22.12.04	74,5	Биряков
69	Барсков Тамара Петровна	2505189133 ОВД г. Саянск Упр. обл. 08.05.05	приват. 3801/01-3/2005-441 03.08.05	73,7	Барсков
49	Панченко Людмила Владимировна	2503438294 УВД г. Амурск 09.12.02	к/прот. №149 от 25.05.00	44,2	Панченко
50	Поскова Наталья Николаевна	2504062695 УВД г. Амурск 06.09.03	к/прот. 3801/01-3/2004-2922 23.09.99	54,5	Поскова

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилого дома:

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка сливных смывных бочков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей - дроссельных шайб, очистка бочка от известковых отложений и др.).
2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трёхходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, в приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).
3. Устранение незначительных неисправностей электрических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.)

4. Прочистка канализационного лежачка.
5. Проверка исправности канализационных вытяжек.
6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.
7. Проверка заземления ванн.
8. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.
9. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период:

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
2. Снятие пружин на входных дверях.
3. Консервация системы центрального отопления.
4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.
5. Ремонт просевших отмосток.
6. Укрепление флагодержателей.

В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осеннее – зимний период:

1. Утепление оконных проемов в подъездах и слуховых окон.
2. Замена разбитых стекол, окон и балконных дверей.
3. Утепление чердачных перекрытий.
4. Утепление трубопроводах в чердачных и подвальных помещениях.
5. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
6. Проверка исправностей слуховых окон и жалюзей.
7. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.
8. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
9. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.
10. Замена разбитых стекол, окон и дверей вспомогательных помещений.
11. Укрепление флагодержателей.
12. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.
13. Поставка пружины на входных дверях.
14. Ремонт и укрепление входных дверей.

Г. Работы выполняемые при проведении частичных осмотров:

1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.
2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.
3. Смена прокладок в водопроводных кранах.
4. Уплотнение сгонов.
5. Прочистка внутренне канализации.
6. Прочистка сифонов.
7. Регулировка сливного бачка.
8. Притирка пробочного крана в смесителе.
9. Регулировка и ремонт трёхходового крана.
10. Укрепление расшатавшихся сантехприборов приборов в местах присоединения к трубопроводу.
11. Набивка в сальниках в вентильях, кранах, задвижках.
12. Укрепление трубопроводов.
13. Проверка канализационных вытяжек.
14. Мелкий ремонт изоляции.
15. Проветривание колодцев.
16. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и

«чердаках.

17. Устранение мелких неисправностей в электропроводки.
18. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.

Д. Прочие работы:

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
2. Регулировка и наладка систем вентиляции.
3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
4. Очистка и промывка водопроводных кранов.
5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
6. Подготовка зданий к праздникам.
7. Озеленение территории, уход за зелёными насаждениями.
8. Удаление с крыш снега и наледи.
9. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
10. Уборка и очистка придомовой территории.
11. Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений.
12. Мытьё окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.
13. Удаление мусора из здания и его вывозка.
14. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.

Е. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

Ген. директор:



Д.В. Вартуцено

**Состав общего имущества многоквартирного дома
по адресу г. Ангарск № 17, 15**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

3. При определении состава общего имущества используются содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр) сведения о правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом, а также сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.

4. В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Реестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.

5. В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

6. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая

из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

7. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

8. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Согласно технического паспорта на указанный многоквартирный дом.

Ген. директор:



Д.В. Карпушенко

Приложение № 4
к договору управления
многоквартирным домом
№ 157, 15
(микрорайон, квартал)

А К Т
технического состояния объектов недвижимости

В соответствии с п.2.1 Договора управления многоквартирным домом
№ _____ от «____» _____ 200__ г. собственники многоквартирного жилого
дома, расположенного по адресу: г. Ангарск

именуемые в дальнейшем «Собственники», передали, а Региональное строительно-
промышленное Открытое акционерное общество «Дирекция объединенных
строительных трестов», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице
генерального директора Карпушенко Дмитрия Владиславовича, приняло на
техническое обслуживание объекты недвижимости, расположенные по адресу: г.
Ангарск _____ квартал (микрорайон) дом _____.

общей площадью _____ кв.м. в удовлетворительном состоянии.

Выявленные замечания по техническому состоянию:

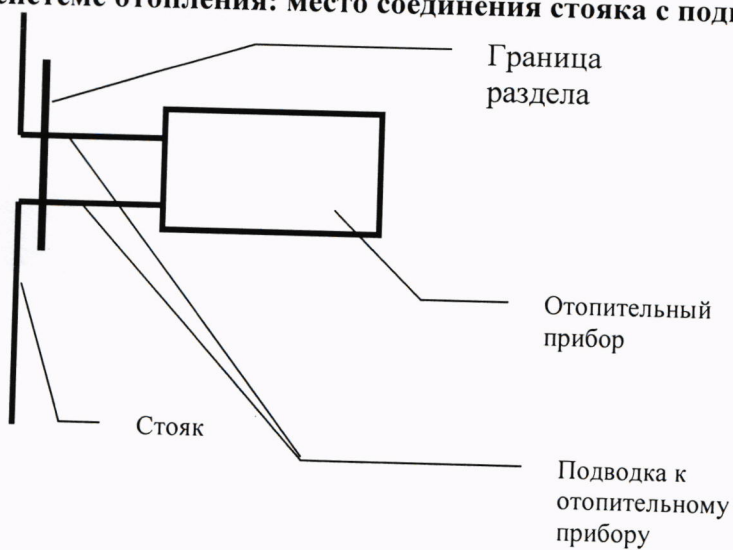
Ген. директор:



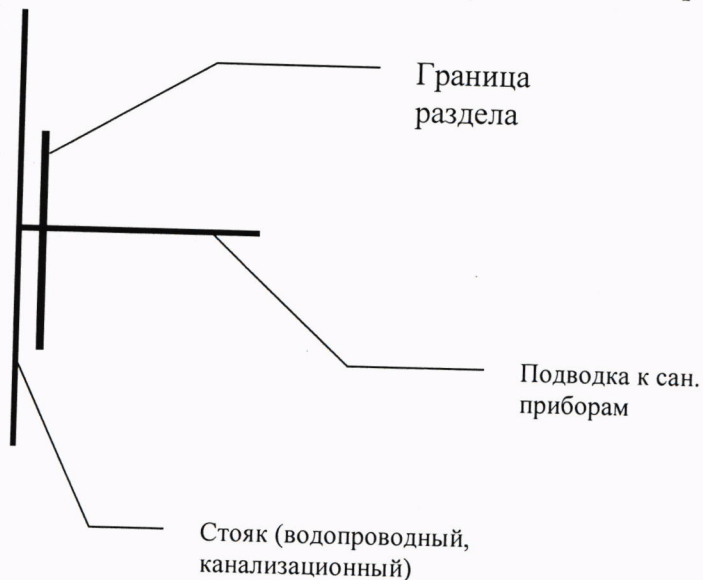
Д.В. Карпушенко

Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником жилья и Управляющей компанией:

1. По системе отопления: место соединения стояка с подводкой к отопительному прибору

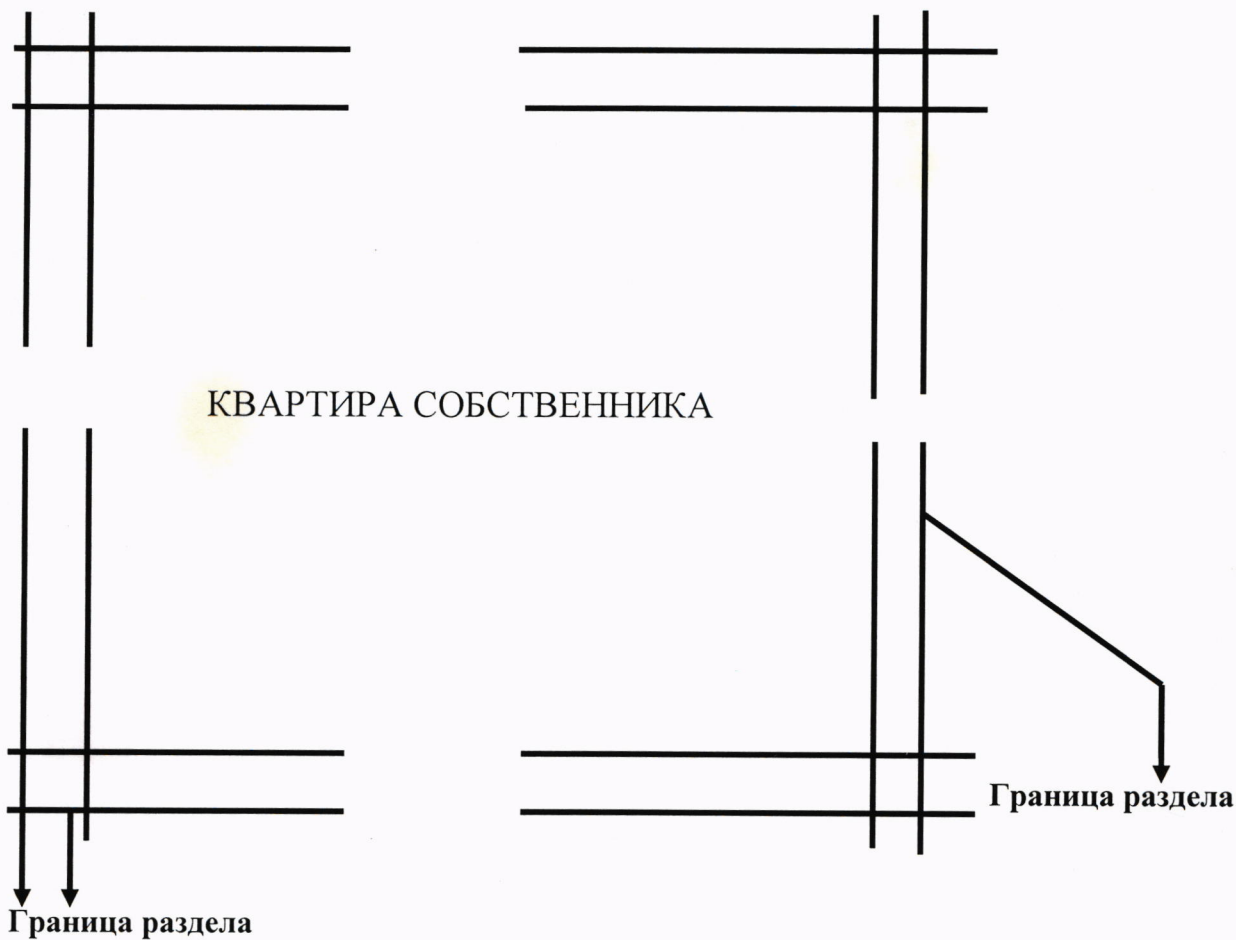


2. По сетям горячего, холодного водоснабжения и стоков: место соединения стояка с подводкой к санитарным приборам



Границы раздела балансовой и эксплуатационной ответственности между собственником жилья и Управляющей компанией:

1. По строительным конструкциям:



Примечание:

1. Оконные и дверные блоки относятся к имуществу Собственника.
2. Граница ответственности проходит по внешней стене квартиры.

Зем. директор:



В. Карпушенко



KB

